



# **PORTAL MyKKP**

## **Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (MyKKP)**

### **MANUAL PENGGUNA**

### **PENDAFTARAN PENGGUNA BARU**





---

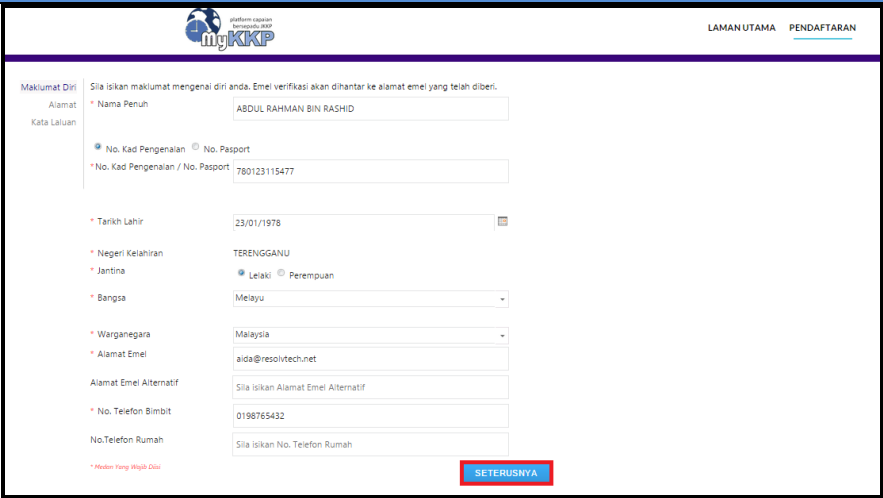
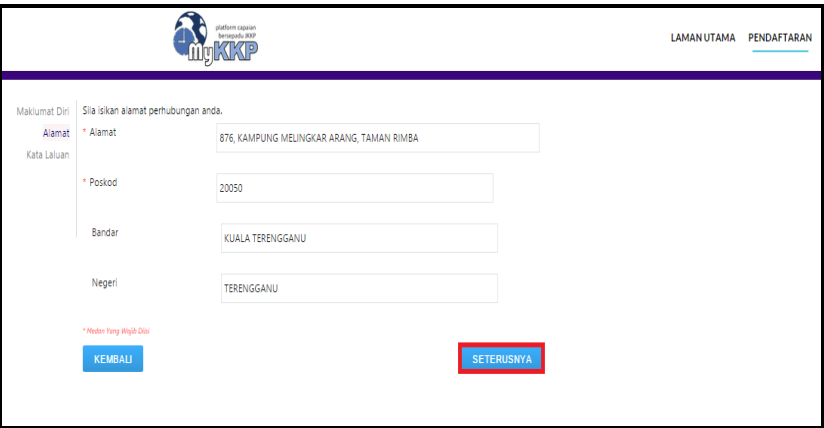
## ISI KANDUNGAN

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. CARA PENDAFTARAN.....  | 3  |
| 2. LUPA KATALALUAN.....   | 10 |
| 3. TUKAR KATALALUAN.....  | 11 |
| 4. TUKAR ALAMAT EMEL..... | 12 |

## 1. CARA PENDAFTARAN

| PENERANGAN / SKRIN |   |
|--------------------|---|
| Langkah 1:         | <p><b>URL Sistem</b></p> <p>1. Masukkan URL berikut pada alamat browser:</p> <p><a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a></p>     |
| Langkah 2:         | <p><b>Log Masuk MyKKP</b></p> <p>1. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan.</p> <p>2. Klik menu <b>Pendaftaran</b> seperti rajah dibawah.</p>  |
| Langkah 3:         | <p><b>Laman Pendaftaran Maklumat Diri</b></p> <p>1. Skrin <b>Pendaftaran</b> akan dipaparkan.</p> <p>2. Sila masukkan maklumat yang dikehendaki ke dalam medan yang disediakan.</p>   |




|                          | PENERANGAN / SKRIN  |
|--------------------------|---|
|                          | <div data-bbox="424 331 1310 826">  </div> <p>3. Medan yang bertanda “*” adalah wajib diisi.</p> <p>4. ‘Nama Penuh’ hendaklah diisi dengan “huruf” sahaja.</p> <p>5. Sila pilih “No Kad Pengenalan” atau “No Passport”, medan akan terpapar setelah di klik.</p> <p>6. Berdasar maklumat “No Kad Pengenalan”, tarikh lahir, negeri kelahiran, jantina dan bangsa akan dipaparkan secara automatik.</p> <p>7. Sila masukkan alamat emel yang sah seperti contoh.</p> <p>8. Sila masukkan No. Telefon Bimbit seperti contoh.</p> <p>9. Klik butang <b>Seterusnya</b>.</p> |
| <p><b>Langkah 4:</b></p> | <p><b>Laman Alamat</b></p> <p>1. Skrin <b>Alamat</b> akan dipaparkan seperti dibawah.</p> <div data-bbox="424 1391 1251 1816">  </div> <p>2. Medan yang bertanda “*” adalah wajib diisi.</p> <p>3. Masukkan ‘Alamat’ dan ‘Poskod’.</p> <p>4. Jika maklumat ‘Poskod’ dimasukkan dengan betul, maklumat ‘Bandar’ dan</p>  |



| PENERANGAN / SKRIN |  |
|--------------------|--|
|                    | <p><b>‘Negeri’</b> akan dipaparkan secara automatik.</p> <p>5.Klik butang <b>Seterusnya</b>.</p>   |
| <b>Langkah 5:</b>  | <p><b>Laman Kata Laluan</b></p> <p>1.Skrin <b>‘Kata Laluan’</b> akan dipaparkan seperti dibawah.</p> <div data-bbox="419 560 1308 931" data-label="Form"> </div> <p>2.Medan yang bertanda “*” adalah wajib diisi.</p> <p>3.Bagi medan <b>‘IDPengguna’</b>, sila masukkan gabungan aksara dan angka 10-15 digit.</p> <p>4.Bagi medan <b>‘Kata Laluan’</b>, sila masukkan 7-15 digit kata laluan.</p> <p>5.Masukkan semua kata laluan pada medan <b>‘Pengesahan Kata Laluan’</b>.</p> <p>5.Klik butang <b>‘Daftar’</b> dan anda dapat pengesahan pendaftaran sebelum log masuk ke MYKKP.</p> |
| <b>Langkah 6:</b>  | <p>1.Paparan berikut akan terpapar.</p> <div data-bbox="419 1332 1284 1659" data-label="Form"> </div> <p>2.Seterusnya, sila daftar masuk ke emel anda dan klik pautan yang disediakan.</p>   |
| <b>Langkah 7:</b>  | <b>Laman emel</b>  |



| PENERANGAN / SKRIN |  |
|--------------------|--|
|                    | <p><b>Pengesahan Emel Akaun MyKKP</b> <span>Inbox x</span></p> <p>admin_mykkp@mohr.gov.my<br/>to me</p> <p>9:46 AM (21 minutes ago) ☆ ↶ ↷</p> <p>Malay &gt; English <a href="#">Translate message</a> <a href="#">Turn off for: Malay x</a></p> <p>Salam 1 Malaysia,</p> <p>Tuan/Puan alia aliana,</p> <p>Terimakasih kerana telah mendaftar di portal MyKKP. Maklumat login anda adalah seperti dibawah:</p> <p>ID Pengguna: aliaaliana00<br/>Kata Laluan: aliaaliana00</p> <p>Sila klik pada pautan di bawah untuk mengesahkan dan mengaktifkan akaun anda.<br/><a href="#">Verifikasi Akaun MyKKP Saya</a></p> <p>*Sekiranya pautan di atas tidak membawa anda terus ke laman web verifikasi MyKKP, sila salin pautan di bawah dan letakkan pada URL browser anda dan tekan "enter" untuk mengakses laman web verifikasi MyKKP.</p> <p><a href="http://mykkp.dosh.gov.my/Pendaftaran/EmelVerifikasi.aspx?activationCode=99469107-ed01-4b29-96ce-055fff0d31ef">http://mykkp.dosh.gov.my/Pendaftaran/EmelVerifikasi.aspx?activationCode=99469107-ed01-4b29-96ce-055fff0d31ef</a></p> <p>Tuan/Puan adalah diingatkan supaya melakukan verifikasi ini dalam tempoh 24 jam selepas melakukan pendaftaran. Jika tiada verifikasi dilakukan dalam tempoh masa tersebut, akaun tuan/puan akan terbatal secara automatik dan tuan/puan perlulah melakukan pendaftaran semula di portal MyKKP (<a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a>).</p> <p>Sekian terima kasih,<br/>Sistem Pentadbir MyKKP</p> <p>1.Klik pautan tersebut untuk log masuk ke <b>MyKKP</b></p> |
| <b>Langkah 8:</b>  | <p>1.Skrin Pengesahan Emel anda Telah Berjaya akan dipaparkan.</p>   |
| <b>Langkah 9:</b>  | <p><b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan.</p> <p>1. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti rajah dibawah.</p>   |



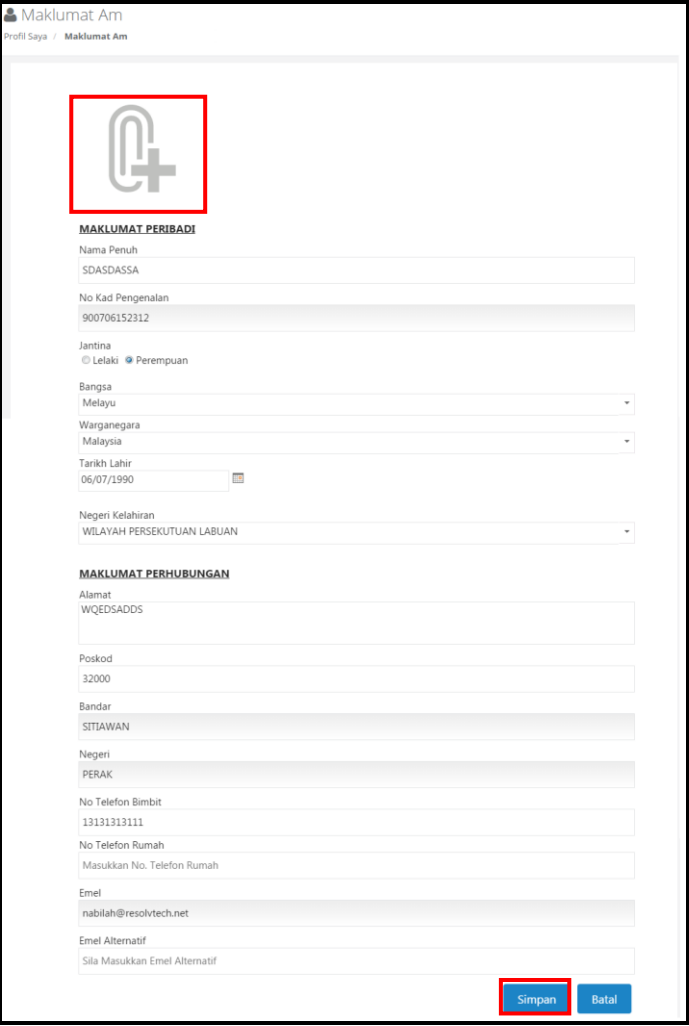
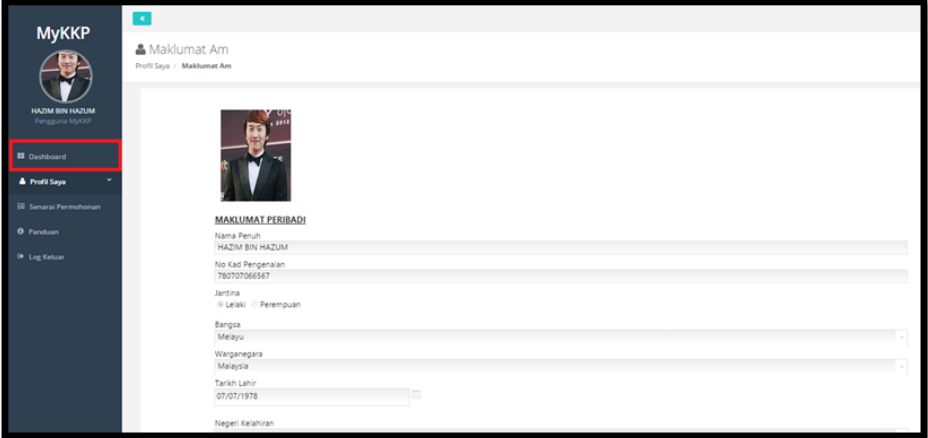
|                           | PENERANGAN / SKRIN   |
|---------------------------|--|
|                           |    |
| <p><b>Langkah 10:</b></p> | <p><b>Laman Log Masuk</b></p> <p>1.Skrin ‘Log Masuk’ akan dipaparkan seperti di bawah.</p>  <p>2.Sila masukkan ‘Login ID’ dan ‘Kata Laluan’ seperti yang didaftarkan.</p> |
| <p><b>Langkah 11:</b></p> | <p>Paparan <b>Pemberitahuan</b> kemaskini gambar profil akan terpapar jika berjaya log masuk.</p>  <p>1.Sila klik pada butang <b>Kemaskini</b></p>                       |



| PENERANGAN / SKRIN |  |
|--------------------|--|
| <b>Langkah 12:</b> | <p>1. <b>Skrin Maklumat Am</b> akan terpapar</p> <p>2. Klik pada butang <b>Kemaskini</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Maklumat Am</b></p> <p>Profil Saya / <b>Maklumat Am</b></p> <hr/> <p><small>* Gambar hendaklah berukuran passport</small></p> <p><u>MAKLUMAT PERIBADI</u></p> <p>Nama Penuh<br/>DIYANA BINTI HUSSIN</p> <p>No Kad Pengenalan / No Pasport<br/>860213072234</p> <p>Jantina<br/> <input type="radio"/> Lelaki      <input checked="" type="radio"/> Perempuan         </p> <p>Bangsa<br/>Melayu</p> <p>Warganegara<br/>Malaysia</p> <p>Tarikh Lahir<br/>13/02/1986</p> <p>Negeri Kelahiran<br/>PULAU PINANG</p> <p><u>MAKLUMAT PERHUBUNGAN</u></p> <p>Alamat<br/>JALAN MERONG</p> <p>Poskod<br/>34000</p> <p>Bandar<br/>TAIPING</p> <p>Negeri<br/>PERAK</p> <p>No Telefon Bimbit<br/>01923131111</p> <p>No Telefon Rumah</p> <p>Emel<br/>nabilah@resolvtech.net</p> <p>Emel Alternatif</p> <p style="text-align: right;"><b>Kemaskini</b></p> </div> |





|                           | PENERANGAN / SKRIN   |
|---------------------------|--|
| <p><b>Langkah 13:</b></p> | <p>Skrin Maklumat Am pada Profil Saya akan terpapar.</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik pada kotak berikut untuk memuat naik gambar.</li> <li>2. Klik butang Simpan dan mesej 'Profil Berjaya Dikemaskini' akan dipaparkan.</li> </ol> |
| <p><b>Langkah 14:</b></p> | <p>Pada menu Dashboard gambar yang berjaya dimuatnaik akan terpapar.</p>   |

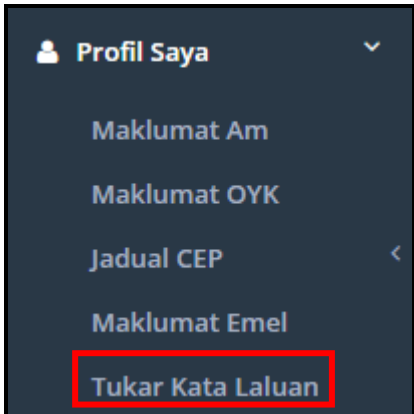
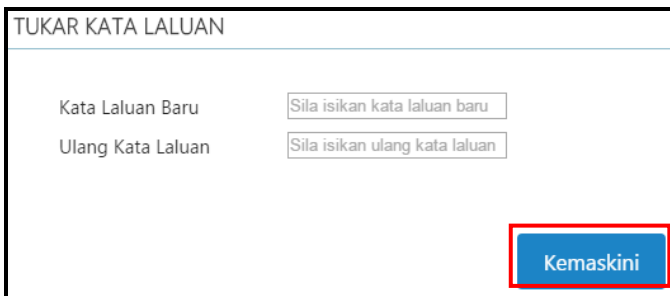


## 2. LUPA KATALALUAN

|            | PENERANGAN / SKRIN   |
|------------|--|
| Langkah 1: | <p><b>Lupa Kata Laluan</b></p>  <p>1. Klik pada pautan <b>Lupa Kata Laluan</b></p>   |
| Langkah 2: | <p>Skrin Proses lupa kata laluan akan terpapar.</p>  <p>1. Sila masukkan ID Pengguna dan seterusnya klik butang <b>Hantar</b></p> <p>2. Pengguna perlu menyemak emel untuk mendapatkan pautan bagi proses lupa kata laluan.</p> |


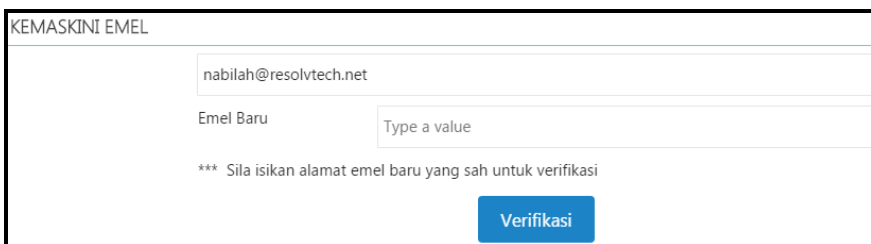



### 3. TUKAR KATALALUAN

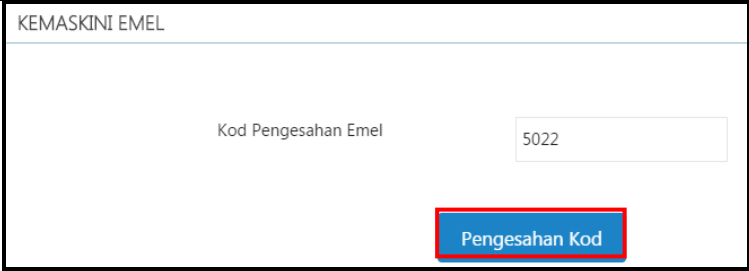
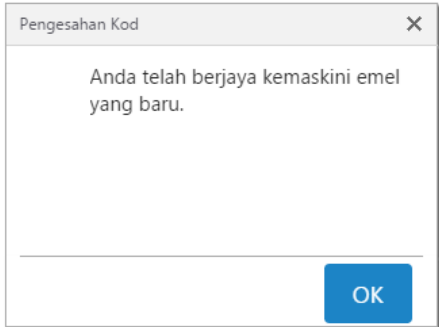
|            | PENERANGAN / SKRIN  |
|------------|---|
| Langkah 1: | <p><b>Tukar kata laluan</b></p> <p>1.Klik pada menu <b>Profil Saya</b> dan seterusnya klik sub menu <b>Tukar kata laluan</b>.</p>    |
| Langkah 2: | <p>Skrin Tukar Kata Laluan akan terpapar.</p>  <p>1.Sila masukkan maklumat pada medan <b>Kata Laluan Baru</b> dan <b>Ulang Kata Laluan</b></p> <p>2.Kemudian klik butang Kemaskini.</p> |



#### 4. TUKAR ALAMAT EMEL

|            | PENERANGAN / SKRIN   |
|------------|--|
| Langkah 1: | <p><b>Tukar alamat emel</b></p> <p>1. Klik pada menu <b>Profil Saya</b> dan seterusnya klik sub menu <b>Maklumat Emel</b>.</p>    |
| Langkah 2: | <p>Skrin Kemaskini emel akan terpapar.</p>  <p>1. Sila masukkan <b>Emel Baru</b> dan kemudian klik butang <b>Verifikasi</b></p> |
| Langkah 3: | <p>Pengguna perlu semak emel asal bagi mendapatkan kod verifikasi</p>    |
| Langkah 4: | <p>Pemohon perlu ke skrin <b>maklumat emel</b> untuk memasukkan kod verifikasi yang diterima.</p>  |



| PENERANGAN / SKRIN |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>KEMASKINI EMEL</p>  <p>1.Sila masukkan <b>Kod Pengesahan Emel</b> dan kemudian klik butang Pengesahan Kod.</p> |
| <b>Langkah 5:</b>  | <p>Paparan mesej berikut akan terpapar setelah Pengesahan Kod berjaya dilakukan</p>                               |