



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN BAGI PERMOHONAN FIRMA YANG KOMPETEN (FYK) PEMASANG, PENYELENGGARA & PEMERIKSA LIF, ESKALATOR & DUMWAITER

1. PENDAHULUAN

Garis panduan ini disediakan untuk rujukan kepada syarikat dan pemohon semasa membuat permohonan pendaftaran, pembaharuan dan kemaskini maklumat Firma Yang Kompeten (FYK) Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter melalui sistem MySKUD.

2. PANDUAN MENGISI BUTIRAN PERMOHONAN

2.1 Kategori Permohonan

PILIHAN KATEGORI PERMOHONAN FYK PEMASANG, PENYELENGGARA & PEMERIKSA LIF, ESKALATOR & DUMWAITER	NOTA PENERANGAN
Pendaftaran FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter	Bagi pemohon yang pertama kali memohon untuk diiktiraf sebagai FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter. Pemohon perlu memastikan telah memohon kelulusan pendaftaran sekurang-kurangnya seorang Orang Yang Kompeten Lif Ged 1 di bawah nama syarikat terlebih dahulu. Permohonan pendaftaran FYK hanya sah dalam tempoh setahun selepas OYK Lif Gred 1 tersebut berdaftar untuk bekerja di bawah syarikat pemohon.

<p>Pembaharuan FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter</p>	<p>Permohonan ini dibuka kepada pemohon FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter yang telah berdaftar di mana pemohon boleh membuat pembaharuan FYK bersama pembaharuan OYK Lif dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh kelulusan FYK dan OYK Lif.</p> <p>Tindakan berikut juga perlu dilakukan jika kelulusan pembaharuan FYK telah tamat tempoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Kurang daripada 1 Tahun : Perlu laporkan kepada Unit Pengiktirafan, BKI untuk memohon pembaharuan semula. ii) Melebihi daripada 1 Tahun : Perlu laporkan kepada Unit Pengiktirafan, BKI dan perlu memohon pendaftaran baru semula.
<p>Kemaskini Maklumat FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter</p>	<ul style="list-style-type: none"> i) Pemohon dibenarkan untuk membuat penambahan skop pendaftaran FYK jika ada perubahan skop selepas tiga (3) bulan dari tarikh kelulusan. Proses ini akan melibatkan semakan dokumen, pembentangan teknikal atau audit. Jika lulus, syarikat akan dibenarkan menjalankan kerja bagi skop tersebut.

	<p>ii) Sekiranya terdapat perubahan pada maklumat syarikat (Bahagian B), maklumat cawangan (Bahagian C), maklumat kakitangan teknikal (Bahagian D), maklumat prinsipal (Bahagian E), maklumat pemasangan/penyelenggaraan (Bahagian F) atau mana-mana item pada dokumen sokongan, pemohon boleh membuat kemaskini maklumat tersebut melalui sistem ini. Surat makluman berkenaan kemaskini ini akan dikeluarkan kepada pemohon selepas diluluskan.</p>
--	---

2.2 Butiran Permohonan

Bahagian A : Sub Permohonan

SKOP PENDAFTARAN FYK PEMASANG, PENYELENGGARA & PEMERIKSA LIF, ESKALATOR & DUMWAITER	
KOD	SKOP
L1	Lif
L2	Eskalator/Travelator
L3	Dumbwaiter

Bahagian B : Maklumat Syarikat

Pemohon bagi Pendaftaran dan Pembaharuan FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter melalui MySKUD hendaklah memastikan premis utama telah berdaftar dengan JKPP Negeri melalui sistem MyKPP di bawah sektor kilang ATAU tempat kerja lain sektor (TKLS).

Pemohon perlu memohon Pengaktifan Tempat Kerja (PATK) untuk mengaktifkan maklumat syarikat yang dipohon melalui sistem MyKPP.

Maklumat syarikat yang memohon tidak akan terpapar pada bahagian ini jika pemohon masih belum melakukan proses seperti perkara di atas.

**Maklumat pegawai yang dihubungi seperti nama, alamat email dan no. telefon bimbit hendaklah merujuk kepada kakitangan syarikat yang bertanggungjawab dalam menghantar permohonan dan berkebolehan untuk menjawab pertanyaan jika dihubungi pegawai dari JKPP.*

Bahagian C : Maklumat Kakitangan Teknikal

Permohonan hendaklah menyenaraikan kakitangan teknikal yang bertanggungjawab bagi skop pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter premis utama di Bahagian B. Antara bahagian yang terlibat adalah seperti berikut:

- a) Bahagian Rekabentuk & Projek Kejuruteraan
- b) Bahagian Kawalan Kualiti (QA/QC)
- c) Bahagian Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- d) Orang Yang Kompeten Lif (OYK Lif)

Setiap kakitangan teknikal hendaklah memenuhi sekurang-kurangnya syarat kelayakan seperti **Jadual 1**:

JADUAL 1 : KRITERIA KELAYAKAN KAKITANGAN TEKNIKAL	
Bahagian Rekabentuk & Projek Kejuruteraan	
a)	Warganegara Malaysia atau bagi Bukan Warganegara hendaklah mempunyai permit bekerja di Malaysia.
b)	Berpengetahuan berkaitan perundangan, spesifikasi dan kod rekabentuk

	dalam pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter.
c)	<p>Kelayakan akademik atau pengalaman;</p> <p>i) Memiliki ijazah dalam bidang kejuruteraan/setara dan berpengalaman selama satu (1) tahun dalam kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter;</p> <p style="text-align: center;">atau</p> <p>ii) Memiliki diploma dalam bidang kejuruteraan/setara dan berpengalaman selama tiga (3) tahun dalam kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter;</p> <p style="text-align: center;">atau</p> <p>iii) Memiliki sijil kemahiran dalam bidang kejuruteraan/setara dan berpengalaman selama lima (5) tahun dalam kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter.</p>
d)	Menghadiri latihan berkaitan pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter.
Bahagian Kawalan Kualiti (QA/QC)	
a)	Warganegara Malaysia.
b)	Berpengetahuan berkaitan perundangan, spesifikasi dan kod rekabentuk dalam pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter.
c)	Menghadiri latihan berkaitan kawalan kualiti bagi pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter.
d)	<p>Memiliki ijazah dalam bidang kejuruteraan/setara dan berpengalaman selama satu (1) tahun dalam kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter;</p> <p style="text-align: center;">atau</p> <p>Memiliki diploma dalam bidang kejuruteraan/setara dan berpengalaman selama tiga (3) tahun dalam kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter;</p> <p style="text-align: center;">atau</p> <p>Memiliki sijil kemahiran dalam bidang kejuruteraan/setara dan</p>

	<p>berpengalaman selama lima (5) tahun dalam kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter;</p> <p style="text-align: center;">atau</p> <p>Memiliki SPM/setara dan berpengalaman selama sepuluh (10) tahun dalam kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter.</p>
Bahagian Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	
	<p>Syarikat perlu melantik Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (Safety & Officer - SHO) jika tertakluk di bawah Perintah Keselamatan dan Kesihatan (Pegawai Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan),1997</p> <p style="text-align: center;">atau</p> <p>Bagi tempat kerja yang kurang dari 100 orang pekerja, syarikat perlu mempunyai sekurang-kurangnya seorang Penyelia Keselamatan Tapak Bina (SSS) yang berdaftar dengan JKPP atau melantik Penyelia KKP yang telah menghadiri kursus KKP yang berkaitan di pusat pengajar yang diiktiraf oleh JKPP;</p> <p>Maklumat No. Pendaftaran SHO/SSS yang sah perlu dimasukkan bagi maklumat kakitangan teknikal Bahagian Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan. Jika No. Pendaftaran telah didaftarkan di syarikat lain, mesej ralat akan dipaparkan. Isi Maklumat No. Pendaftaran (NA) jika melantik Penyelia KKP.</p>
Orang Yang Kompeten Lif (OYK Lif)	
a)	Warganegara Malaysia.
b)	Setiap permohonan pendaftaran dan pembaharuan perlu mempunyai sekurang-kurangnya seorang Orang Yang Kompeten Lif Ged 1 yang didaftarkan di bawah nama syarikat terlebih dahulu.
c)	<p>Telah memenuhi syarat dan berdaftar sebagai Orang Yang Kompeten Gred 1, Gred 2 atau Gred 3 bagi Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter.</p> <p>No. Kad Pengenalan OYK Lif yang sah perlu dimasukkan pada bahagian maklumat kakitangan teknikal Bahagian Keselamatan dan Kesihatan</p>

	Pekerjaan. Mesej ralat akan terpapar jika OYK Lif tidak didaftarkan di syarikat pemohon.
--	--

**Pemohon hendaklah memuatnaik sijil kehadiran kursus kakitangan teknikal atau KKP yang telah disahkan oleh Pegawai Kumpulan A atau Pengurusan Profesional ke atas.*

Bahagian D : Maklumat Cawangan

Sekiranya syarikat mempunyai premis cawangan yang ingin didaftarkan bagi menjalankan kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan lif, eskalator & dumbwaiter, cawangan tersebut hendaklah berdaftar dengan JKPP Negeri di bawah sektor kilang ATAU tempat kerja lain sektor (TKLS) melalui sistem MyKKP.

Pemohon juga perlu memohon Pengaktifan Tempat Kerja (PATK) untuk mengaktifkan maklumat premis cawangan yang dipohon melalui sistem MyKKP.

*.*Pemohon perlu melengkapkan maklumat No Telefon, Emel Syarikat dan Bilangan Pekerja pada ruangan yang disediakan.*

BUTIRAN (Field)	NOTA PENERANGAN
Nama Syarikat	Merujuk nama syarikat FYK utama yang didaftarkan seperti di Bahagian B.
No. Pendaftaran Syarikat*	Nombor pendaftaran cawangan syarikat yang didaftarkan di dalam MyKKP di bawah sektor kilang atau TKLS.
No. Telefon Syarikat*	Nombor telefon cawangan syarikat yang didaftarkan untuk FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter.
E-mel Syarikat*	E-mel cawangan syarikat yang boleh dihubungi oleh Jabatan.
Bilangan Pekerja*	Bilangan pekerja yang berjawatan tetap dan kontrak di cawangan syarikat.
Kakitangan Teknikal*	Maklumat kakitangan teknikal yang bertanggungjawab di cawangan syarikat. Kakitangan teknikal cawangan yang sama dengan syarikat (kilang utama) dibenarkan hanya jika lokasi premis utama dan cawangan

	<p>dalam satu daerah sahaja. Semua maklumat kakitangan teknikal syarikat boleh disalin dengan menekan butang Sama Seperti Ibu Pejabat . Syarikat perlu menyediakan kakitangan teknikal cawangan yang lain jika lokasi cawangan berlainan daerah dengan premis utama.</p>
--	--

Bahagian E : Maklumat Prinsipal

Setiap FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter hendaklah menyertakan maklumat prinsipal/pembuat dan jenama yang digunakan.

Pemohon perlu mengisi maklumat prinsipal berikut : Nama Prinsipal, Alamat Prinsipal, No Telefon, Emel Syarikat, Nama Orang Yang Boleh Dihubungi, No. Telefon Bimbit Orang Yang Boleh Dihubungi dan Emel Orang Yang Boleh Dihubungi.

Bahagian F : Maklumat Pemasangan dan Penyelenggaraan

Setiap FYK Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter hendaklah menyertakan maklumat pemasangan dan penyelenggaraan bagi kategori permohonan pembaharuan dan kemaskini sahaja. Maklumat yang diperlukan ialah jenis jentera, negeri, jenama, jumlah pemasangan dan jumlah penyelenggaraan yang terkini.

3.0 DOKUMEN SOKONGAN

Dokumen sokongan berikut hendaklah dimuat naik untuk permohonan ini dan perlu disimpan dalam format PDF.

BUTIRAN (Field)	NOTA PENERANGAN
1) Ringkasan latar belakang syarikat (Company Profile)*	Mengandungi katalog atau maklumat latar belakang/profil premis utama dan cawangan*
2) Carta organisasi syarikat bagi premis utama dan cawangan*	Carta organisasi yang terkini yang dilengkapi dengan nama dan jawatan termasuk kakitangan teknikal, kakitangan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) dan kakitangan OYK Lif.
3) Senarai nama kakitangan	Menyediakan senarai dan resume setiap kakitangan

<p>teknikal & KKP syarikat bagi premis utama dan cawangan*</p>	<p>teknikal, kakitangan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) dan kakitangan OYK Lif perlu mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama dan jawatan • Tempoh pengalaman berkaitan jawatan • Kelayakan akademik berkaitan yang tertinggi • Sijil kehadiran latihan/kursus teknikal dan KKP berkaitan yang dihadiri. <p>Kakitangan teknikal yang sama dibenarkan hanya jika lokasi premis utama dan cawangan dalam satu daerah sahaja.</p> <p>Syarikat perlu menyediakan kakitangan teknikal yang lain bagi cawangan jika berlainan daerah dengan premis utama.</p>
<p>4) Senarai aktiviti dan pengalaman kerja*</p>	<p>Maklumat perlu mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai pengalaman kerja berkaitan skop pendaftaran (pendaftaran baru). • Senarai rekod kerja berkaitan skop pendaftaran sepanjang tempoh kelulusan (pembaharuan). • Senarai aktiviti kerja selain berkaitan skop permohonan.
<p>5) Dokumen perjanjian 'MoU' dengan prinsipal/pembuat</p>	<p>Dokumen perjanjian 'MoU' dengan prinsipal/pembuat lif, eskalator dan dumbwaiter luar negara yang mengandungi tidak terhad kepada maklumat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama latihan, teknikal dan kejuruteraan • Maklumat model dan jenama • Tarikh sah dan tempoh perjanjian dengan prinsipal
<p>6) Sijil berkaitan dengan prinsipal/pembuat</p>	<p>Senarai sijil ujian sistem dan komponen keselamatan lif, eskalator & dumbwaiter seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesen pembuat special equipment dengan pihak berkuasa negara asal • Sijil daripada Badan Kuasa Memeriksa (System Type Test Certificate) • Sijil daripada Badan Kuasa Memeriksa (Safety Component Type Test)

	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuktian mempunyai Menara Ujian (Test Tower) bagi setiap prinsipal • Sijil Orang Yang Kompeten telah menghadiri latihan bersama pihak prinsipal <p>*Dokumen di atas hendaklah memenuhi kehendak Akta Kilang dan Jentera 1967, Peraturan Kilang dan Jentera (Lif Elektrik untuk Penumpang-Penumpang dan Barang-Barang) 1970 dan Standard EN81 atau EN115 yang terkini.</p> <p>*Bagi permohonan kelulusan model lif, eskalator dan pengecualian peraturan adalah tertakluk kepada kelulusan Unit Lif, Seksyen Rekabentuk, Bahagian Keselamatan Industri, JKPP Ibu Pejabat.</p>
<p>7) Senarai jentera dan peralatan dimiliki beserta spesifikasi bagi premis utama dan cawangan*</p>	<p>Senarai dan spesifikasi peralatan kerja pemasangan dan penyelenggaraan terkini tidak terhad kepada berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grinder • Drill machine • Tightening tools • Scaffold set for installation • Spare parts <p>Senarai dan spesifikasi peralatan pemeriksaan kualiti terkini tidak terhad kepada berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vernier caliper • Groove & feeler gauge • Volt meter • Ohm meter • Tacho meter • Load tester <p>Senarai peralatan di atas juga diperlukan untuk permohonan kemaskini premis baru.</p>

<p>8) Pelan lokasi kedudukan jentera di premis utama dan cawangan*</p>	<p>Menyediakan layout kedudukan proses dan jentera di dalam premis utama dan cawangan yang terkini bagi permohonan pendaftaran, pembaharuan dan kemaskini premis baru.</p>
<p>9) Manual Kawalan Kualiti yang mengandungi maklumat berkaitan dengan kerja-kerja dalam skop permohonan*</p>	<p>Menyediakan Manual Kawalan Kualiti lengkap yang mengandungi tidak terhad kepada perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polisi Kualiti yang ditandatangani oleh pihak pengurusan tertinggi • Prosidur dan senarai semak bagi pemasangan • Prosidur dan senarai semak bagi penyelenggaraan • Prosidur dan senarai semak bagi pemeriksaan • Prosidur menyelamatkan dan kecemasan <p>Pemohon hanya perlu memuat naik muka hadapan dan senarai kandungan Manual Kawalan Kualiti tersebut sahaja.</p> <p>Walaupun Manual Kawalan Kualiti yang lengkap perlu disediakan apabila diminta oleh Jabatan ini semasa proses semakan dokumen, pembentangan, audit dan permohonan kemaskini skop.</p>
<p>10) Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) yang mengandungi maklumat berkaitan dengan kerja-kerja dalam skop permohonan*</p>	<p>Menyediakan Manual Kawalan Kualiti lengkap yang mengandungi tidak terhad kepada perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polisi Keselamatan dan Kesihatan yang ditandatangani oleh pihak pengurusan tertinggi. • Carta Organisasi Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan (JKK). • Prosedur Kerja Selamat (SOP) bagi kerja-kerja pemasangan, penyelenggaraan dan merombak. • Senarai HIRARC/JHA/JSA bagi kerja-kerja pemasangan, penyelenggaraan dan pemeriksaan. <p>Pemohon hanya perlu memuat naik muka hadapan dan senarai kandungan Manual KKP tersebut sahaja.</p> <p>Walaupun Manual KKP yang lengkap perlu disediakan apabila diminta oleh Jabatan ini semasa</p>

	<p>proses semakan dokumen, pembentangan, audit dan permohonan kemaskini skop.</p>
<p>11) Laporan penambahbaikan berdasarkan pemeriksaan premis utama dan cawangan oleh JKPP Negeri yang terkini atau Penyelia KKP syarikat (OSHWA) *</p>	<p>Setiap syarikat premis utama dan cawangan hendaklah berdaftar dengan JKPP Negeri di bawah sektor kilang atau tempat kerja lain sektor (TKLS) melalui sistem MyKKP.</p> <p>Premis utama dan cawangan perlu memastikan tempat kerja diperiksa oleh JKPP Negeri (sektor kilang) atau menjalankan pemeriksaan KKP sendiri melalui penyelia KKP syarikat (TKLS) terlebih dahulu sebelum permohonan pendaftaran atau kemaskini alamat premis syarikat dan cawangan baru.</p> <p>Bagi permohonan pembaharuan, syarikat dan cawangan perlu memastikan tempat kerja diperiksa setiap 15 bulan sekali.</p> <p>Syarikat perlu menyemak Laporan Pemeriksaan Kilang (OSHWA) yang dikeluarkan dan menjalankan penambahbaikan elemen yang tidak patuh sahaja sebelum permohonan pendaftaran, pembaharuan dan kemaskini premis baru.</p>
<p>12) Senarai Kod Rekabentuk berkaitan yang dimiliki*</p>	<p>Pemohon hendaklah mengemukakan senarai kod rekabentuk yang digunakan tidak terhad kepada *EN81/MS2021/EN115/ASME/BS dan lain-lain.</p> <p>Setiap buku kod pemasangan yang dirujuk hendaklah disediakan apabila diminta oleh Jabatan ini semasa proses semakan dokumen, pembentangan, audit dan permohonan kemaskini skop.</p>
<p>13) Surat Kebenaran/Lesen Perniagaan (PBT/SSM (FORM 9&49)/PERKESO dan lain-lain)*</p>	<p>Pemohon hendaklah mengemukakan salinan surat kebenaran / lesen perniagaan yang sah seperti pendaftaran dengan pihak berkuasa tempatan, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Borang 9 dan 49) dan pendaftaran dengan PERKESO yang terkini bagi permohonan pendaftaran, pembaharuan dan kemaskini premis baru.</p>

<p>14) Senarai pencarum KWSP kakitangan syarikat bagi 3 bulan berturut yang terkini*</p>	<p>Pemohon hendaklah mengemukakan rekod salinan penyata bayaran caruman KWSP yang mengandungi kakitangan teknikal, kakitangan KKP dan kakitangan OYK Lif yang dinyatakan di dalam Butiran 3 untuk tiga (3) bulan berturut yang terkini untuk permohonan pendaftaran, pembaharuan dan kemaskini maklumat kakitangan.</p>
<p>15) Program Latihan Teknikal dan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (KKP) kakitangan premis utama dan cawangan*</p>	<p>Pemohon hendaklah menyediakan senarai rekod program latihan/kursus teknikal dan KKP dalaman dan luaran bagi premis utama dan cawangan seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai latihan tahunan yang telah dijalankan sebelum permohonan (pendaftaran baru dan kemaskini skop) atau sepanjang kelulusan yang lepas (pembaharuan). • Pelan perancangan latihan bagi tahun semasa (pendaftaran baru, pembaharuan dan kemaskini skop). • Rekod latihan bersama pihak prinsipal/pembuat.
<p>16) Senarai sijil pengiktirafan yang telah diterima (ISO 9001/ISO 45001/OHSAS 18001/ISO 14001/ISO 14001/ MS 1722/ASME dan lain-lain) jika ada</p>	<p>Pemohon hendaklah mengemukakan senaraikan jenis pengiktirafan terkini yang merujuk kepada pencapaian kualiti pengurusan, teknikal dan KKP yang telah diterima oleh pemohon sepanjang penubuhan syarikat jika ada. Setiap sijil pengiktirafan yang dinyatakan hendaklah disediakan apabila diminta oleh Jabatan ini semasa proses semakan dokumen, pembentangan, audit dan permohonan kemaskini skop.</p>

4.0 SELF-DECLARATION

Pihak Jabatan boleh menolak permohonan, menggantung dan membatalkan pengiktirafan ke atas syarikat jika didapati :

- a) Tidak memenuhi mana-mana kriteria permohonan pendaftaran FYK; atau
- b) Memalsukan dokumen dan maklumat permohonan; atau
- c) Telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan oleh JKPP seperti yang dinyatakan di dalam surat kelulusan pendaftaran atau syarat-syarat lain yang dikeluarkan oleh JKPP dari semasa ke semasa ; atau
- d) Telah memperoleh pendaftaran melalui salah nyataan atau fraud.

5.0 KADAR BAYARAN

Tiada pembayaran dikenakan bagi permohonan pendaftaran, pembaharuan dan kemaskini maklumat Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter.

6.0 PIAGAM PELANGGAN

- 6.1** Permohonan yang LENGKAP akan diproses (melibatkan semakan dokumen, sesi pembentangan teknikal dan audit) dalam tempoh enam puluh (60) hari bekerja. Pihak syarikat dikehendaki untuk mengemukakan maklumat tambahan sekiranya diperlukan oleh pegawai proses. Keputusan kelulusan sebagai Pemasang, Penyelenggara Dan Pemeriksa Lif, Eskalator & Dumbwaiter akan dimaklumkan kepada pemohon melalui sistem MySKUD.
- 6.2** Pemohonan yang tidak lengkap akan DITOLAK dan pemohon perlu mengemukakan permohonan semula..
- 6.3** Bagi pemohon yang telah memenuhi syarat dan kriteria yang telah ditetapkan, kelulusan pendaftaran baru firma yang kompeten akan diberikan hanya untuk tempoh satu (1) tahun. Manakala bagi permohonan pembaharuan, tempoh kelulusan diberikan minimum satu (1) tahun atau maksimum tiga (3) tahun.

Disediakan oleh:

Unit Pengiktirafan

Seksyen Pengiktirafan, Peperiksaan & Persijilan

Bahagian Keselamatan Industri

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia

10 Disember 2020