

GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PENGENDALI PERANCAH
JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

1. PENGENALAN

Garis panduan ini bertujuan menerangkan maklumat yang diperlukan untuk pendaftaran dan tanggungjawab pengendali perancah .

2. PERMOHONAN PENDAFTARAN

Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen berikut ke pejabat JKKP negeri:

- a. Surat permohonan
- b. Borang permohonan pendaftaran
- c. Salinan Kad Pengenalan (*disahkan benar oleh pegawai kerajaan kumpulan pengurusan & profesional*)
- d. 2 keping gambar berukuran lesen memandu
- e. Laporan pemeriksaan perubatan
- f. Salinan sijil kompetensi daripada pusat pengajar yang diiktiraf oleh Jabatan
- g. Surat pengesahan majikan atau pengesahan bekerja sendiri

3. KRITERIA KELULUSAN

Pemohon hendaklah memenuhi kriteria berikut:

- a. Warganegara Malaysia
- b. Telah hadir dan lulus kursus pengendali perancah di pusat pengajar yang diiktiraf oleh Jabatan(*bagi sijil lulus kursus yang melebihi tempoh 1 tahun, pemohon dikehendaki menduduki semula peperiksaan kompetensi pengendali perancah di pusat pengajar yang berkaitan*)
- c. Berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan mempunyai kesihatan badan dan berkeupayaan yang memuaskan untuk menjalankan kerja-kerja berkaitan dengan perancah dengan selamat.
- d. Pendaftaran akan berdasarkan kepada kelayakan pemohon dan akan dibahagikan kepada tiga peringkat iaitu asas, pertengahan dan tertinggi.
- e. Tempoh Pendaftaran adalah selama 2 tahun.

4. PEMBATALAN

Pendaftaran sebagai pengendali perancah boleh dibatalkan jika didapati:

- a. Memperoleh pendaftaran melalui salah nyataan atau fraud.
- b. Orang itu tidak lagi berkeupayaan untuk menjalankan tugasnya yang mana boleh membahayakan keselamatan dirinya atau orang lain.
- c. Tidak mematuhi Akta dan Peraturan-peraturan yang dikuatkuasakan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Malaysia.
- d. Menyalahgunakan sijil pendaftaran yang diberi.

5. PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

Pembaharuan pendaftaran boleh dibuat selewat-lewatnya dalam tempoh 3 bulan sebelum tarikh tamat kelulusan dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut :

- a. Sijil Pengendali Perancah (*Asal*)
- b. Borang permohonan pembaharuan
- c. Laporan pemeriksaan perubahan
- d. Surat pengesahan majikan atau pengesahan bekerja sendiri

**bagi pemegang sijil kompetensi yang tamat tempoh melebihi 1 tahun ,
pemohon dikehendaki menduduki semula peperiksaan kompetensi
pengendali perancah di pusat pengajar yang berkaitan sebelum
mengemukakan permohonan pembaharuan*

6. TANGGUNGJAWAB

- a. Pengendali Perancah hendaklah menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengan perancah mengikut jenis-jenis perancah yang boleh dipasang mengikut kompetensi berdasarkan seperti di **Lampiran 1**.
- b. Pengendali Perancah adalah bertanggungjawab ke atas tugas-tugas berikut:
 - i. Memeriksa bahan-bahan dan bahagian-bahagian perancah sebelum pemasangan dijalankan.
 - ii. Terlibat secara langsung dalam kerja-kerja memasang, mengubahsuai dan mendirikan perancah.

- iii. Menjalankan pemeriksaan akhir pada struktur perancah yang dipasang sebelum perancah digunakan.
 - iv. Terlibat secara langsung dalam kerja-kerja pemeriksaan berkala, penyenggaraan dan merombak perancah.
- c. Pengendali Perancah hendaklah merekodkan segala butir-butir pemeriksaannya ke atas perancah dan rekod ini hendaklah disimpan untuk pemeriksaan.

Lampiran 1

JENIS-JENIS PERANCAH YANG BOLEH DIPASANG MENGIKUT PERINGKAT

PERINGKAT ASAS

1. Independent
2. Independent with return Scaffold
3. Mobile Tower Scaffold
4. Static Tower Scaffold
5. Birdcage Scaffold
6. Putlog Scaffold
7. Trestle Scaffold

PERINGKAT PERTENGAHAN

1. Truck Access / Gantry (Tension and Compression)
2. Truss-out (Spur)
3. Barrow Ramp
4. Cantilever Scaffold
5. Cantilever Catch Platform (Protective Fan)

PERINGKAT TERTINGGI

1. Hung Scaffold
2. Slung Scaffold
3. Shoring System (False Work/Flying Shore/Raking Shore)