



PANDUAN AMBIL ALIH SENGGERAAN LIF DAN ESKALATOR



Bertujuan menambahbaik prosedur dan proses ambilalih kerja-kerja penyenggaraan lif dan eskalator.

A KRITERIA



1. ORANG YANG KOMPETEN (OYK) LIF (CP 1);
a) Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap proses ambil alih.
b) Pengalaman \geq 5 tahun sebagai CP 1.

3. Nisbah OYK Lif tidak melebihi 1:200

2. Proses ambil alih perlu kebenaran Pejabat JKPP Negeri.

4. FYK memiliki manual penyenggaraan operasi yang lengkap dan prosedur menyelamatkan bagi unit yang diambil alih.

B PROSEDUR



1. FYK perlu mengemukakan permohonan ke Pejabat JKPP Negeri satu (1) bulan sebelum pengambilalihan dilaksanakan.

2. FYK perlu maklum Pejabat JKPP Negeri dengan segera bagi perjanjian FYK yang tamat/ditamatkan.

3. Ambilalih hanya boleh dilakukan sekurang-kurangnya satu (1) tahun selepas jentera didaftarkan.

4. Naiktaraf lif dan eskalator perlu mematuhi kehendak kod rekabentuk terkini.

C DOKUMEN AMBALIH

1. Surat Perakuan ;

- a) Persetujuan pemunya akan cadangan penambahbaikan.
- b) Perakuan pemunya untuk bertanggungjawab bagi memastikan lif disenggara dan selamat digunakan.



2. Laporan Teknikal disediakan oleh CP 1 ;

- a) Perincian teknikal keadaan semasa dan cadangan penambahbaikan.
- b) Gambar keadaan jentera terutama *Essential Safety Device*.
- c) Salinan Surat Tawaran yang diberikan oleh Wakil Pemunya atau Syarikat Penyenggara



3. Jadual Penyenggaraan

- i. Disediakan oleh CP 1.
- ii. Perincian terhadap komponen-komponen lif yang hendak perlu disenggara dan jangkaan tempoh senggara.



D NAIKTARAF



1

FYK yang ambil alih adalah prinsipal asal lif perlu kemukakan **perakuan pengilang**.

2

FYK yang ambil alih bukan prinsipal asal lif perlu kemukakan **surat perakuan** daripada CP 1 dan Pengarah Urusan FYK.



Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi :
Bahagian Keselamatan Industri,
03-8886 5342