

Langkah 6: Pilih CGS

- Pilih CGS Spesifik dengan menggunakan Jadual 1 di bawah yang paling tepat menggambarkan tugas yang dijalankan.
- Pilih CGS Generik dengan menggunakan Jadual 2 di bawah berdasarkan deskripsi tugas.
- Rekod di dalam Borang SA 2b.

CGS = Helaian/Lembaran fakta yang memberikan panduan kepada majikan tentang cara mengawal pendedahan kepada bahan kimia bagi setiap pendekatan kawalan.

Jadual 1: CGS Spesifik

CGS Spesifik

Perkidmatan Pencucian (Jadual 3.8*)	Kawalan Perosak (Jadual 3.7*)	Pencetakan Litografi (Jadual 3.9*)
--	----------------------------------	---------------------------------------

Nota: Nasihat langsung terus (berdasarkan tugas yang dilakukan) untuk aktiviti kerja atau industri yang diliputi.

Jadual 2: CGS Generik

CGS Generik (Jadual 3.10*)

Siri - G CA1: G100 – G103 CA2: G200 – G231 CA3: G300 – G322 CA4: G400	Siri - S S100 S101 S102	Siri - R Perlindungan Pernafasan (R001)
---	----------------------------------	--

Langkah 7: Bangun dan Laksana Pelan Tindakan

- Bandingkan nasihat yang diberikan di dalam CGS dengan langkah kawalan, prosedur dan amalan kerja sedia ada.
- Kenalpasti pelan tindakan (item tindakan, tarikh tamat tempoh, orang yang bertanggungjawab).
- Rekod di dalam Borang SA 3.
- Pertimbangkan juga tindakan lain yang diperlukan untuk mematuhi Peraturan USECHH sepenuhnya.

*Rujuk manual bagi senarai jadual, rajah dan borang.

Adakah anda ingin mengetahui lebih lanjut tentang SiRAC?

Imbas di sini untuk memuat turun manual



Pengarah

Bahagian Pengurusan Kimia

Jabatan Keselamatan dan Kesehatan Pekerjaan (JKKP)

Aras 1, 3, 4 & 5, Blok D4, Kompleks D,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62530 W. P. Putrajaya

Emel: jkkp@mohr.gov.my | Tel: +603 8886 5088 | Faks: +603 8889 2351



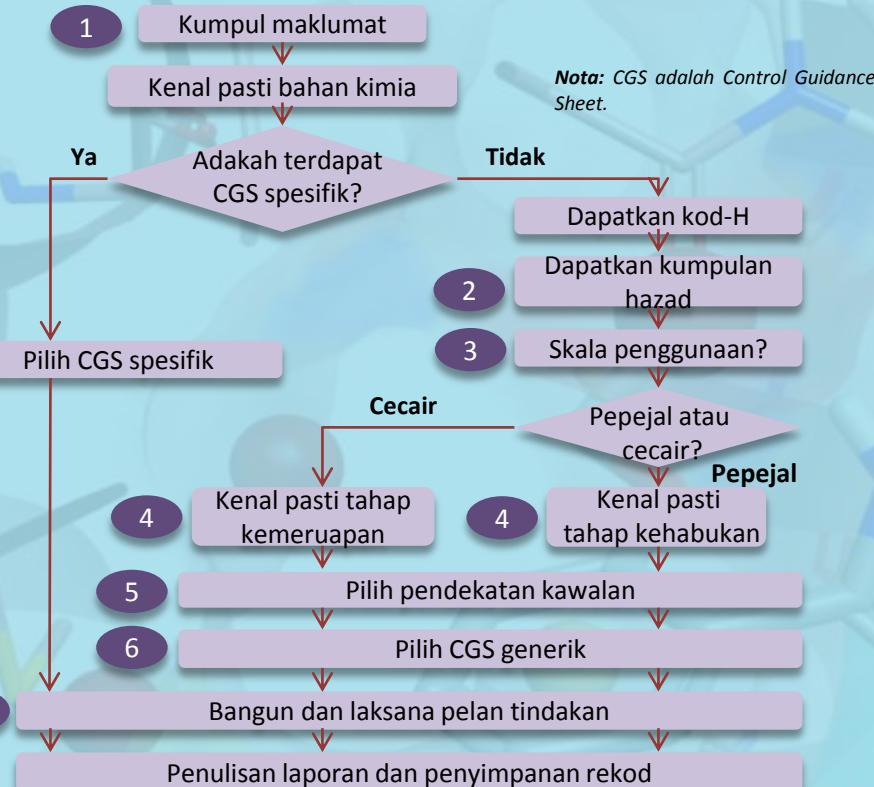
Simple Risk Assessment and Control for Chemicals (SiRAC)

Bagaimana Menjalankan SiRAC?



Bahagian Pengurusan Kimia
Jabatan Keselamatan dan Kesehatan Pekerjaan (JKKP)

7 Langkah Melaksanakan SiRAC



Langkah 1: Kumpul Maklumat

- a. Kumpul maklumat daripada:
- Kawalan Sedia Ada
 - Maklumat tugas
 - Label
 - Helaian Data Keselamatan
 - Layout Plan
 - Chemical Register
 - Process Flow
 - Operating Temperature

Nota: Sila guna Helaian Data Keselamatan yang terkini.

- b. Kenal pasti kawasan kerja / proses menggunakan bahan kimia dan kenal pasti tugas.
c. Jika terdapat CGS Spesifik, sila ke Langkah 6 (**Nota:** Tidak perlu mengisi Borang SA 2a).
d. Rekod di dalam Borang SA 2a jika tidak terdapat CGS Spesifik.

Langkah 2: Kenal pasti Kumpulan Bahaya

- Periksa pengelasan bahaya dan kenyataan bahaya daripada Helaian Data Keselamatan.
- Kenal pasti kumpulan bahaya menggunakan Jadual 3.1* dan Jadual 3.2*.
- Rekod di dalam Borang SA 2b.

ROE: Penarikan nafas



ROE: Sentuhan kulit dan serapan kulit



Langkah 3: Tentukan Skala Penggunaan

- Tentukan jumlah bahan kimia yang digunakan per operasi atau kelompok atau sehari (bagi proses berterusan) menggunakan Jadual 3.3* dan rekod di dalam borang SA 2b.

Langkah 4: Kenal Pasti Tahap Kehabukan dan Kemeruapan

- Jika pepejal, guna Jadual 3.4* untuk mengenalpasti tahap kehabukan.
- Jika cecair, guna Jadual 3.5a* atau Jadual 3.5b* atau Jadual 3.5c* atau Rajah 2* bagi mengenalpasti tahap kemeruapan.
- Rekod di dalam Borang SA 2b.

Langkah 5: Pilih Pendekatan Kawalan (CA)

- Kenal pasti CA menggunakan Jadual 3.6* bergantung kepada hasil daripada langkah-langkah sebelumnya.
- Jika tempoh penggunaan < 15 minit, laraskan CA ke satu tahap lebih rendah.
- Rekod di dalam Borang SA 2b.

Nota: Pelarasan tidak terpakai bagi CA1 dan CA4.

CA1: Pengalihudaraan Am

- Standard yang baik untuk Pengudaraan Am dan amalan kerja yang baik.

CA2: Kawalan Kejuruteraan

- Pengalihudaraan Ekzos Setempat yang mana kedudukan kebuk tangkap dan terima yang baik hingga kebuk tertutup yang berkesan.
- Termasuk kaedah kawalan kejuruteraan yang lain.

CA3: Pembendungan

- Pengurungan dan pembendungan penuh, yang mana dijangkakan rekahan berskala kecil.

CA4: Khas

- Nasihat pakar diperlukan bagi memilih langkah kawalan dan meminta bantuan lanjut.

*Rujuk manual bagi senarai jadual, rajah dan borang.