



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

**SENARAI SEMAK**  
**PUSAT PENGAJAR KURSUS PENGURUSAN ERGONOMIK**  
*CHECKLIST*  
*TRAINING CENTER ERGONOMICS MANAGEMENT COURSE*

**BAHARU NEW**

**PEMBAHARUAN RENEW**

**SILA SUSUN DOKUMEN PERMOHONAN SEPERTI BERIKUT**

*PLEASE COMPILE APPLICATION DOCUMENTS AS FOLLOW:*

1	Surat Permohonan <i>Application Letter</i>	
2	Borang Permohonan yang lengkap (Borang PP Ergonomik) <i>Complete Application Form (Borang PP Ergonomik)</i>	
3	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia yang telah diperakui <i>Certified true copy of Registrar of Company with Companies Commission Malaysia</i>	
4	Profil/Latar belakang Syarikat <i>Company Profile/Background</i>	
5	Carta Organisasi <i>Organisation Chart</i>	
6	Polisi Keselamatan dan Kesihatan <i>Safety and Health Policy</i>	
7	Borang Pendaftaran Tenaga Pengajar yang lengkap <i>Complete Trainer Application Form</i>	
8	Pelan Pembelajaran (berdasarkan modul latihan) <i>Lesson Plan (based on training module)</i>	
9	Slid Persembahan (berdasarkan modul latihan) <i>Presentation Slide (based on training module)</i>	
10	Ujian bertulis <i>Writing Test</i>	
11	Borang Penilaian Peserta <i>Participant feedback form</i>	
12	Penyimpanan Rekod Peserta <i>Participant Record Storage</i>	
13	Salinan Surat Perjanjian Berkaitan <i>Copy of relevant agreements letter</i>	
14	Dokumen sokongan <i>Supporting Documents</i>	