



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)

KE ARAH PENSIJILAN MS ISO 37001:2016

ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM

OGOS 2020



doshmalaysia



mjkkp





DASAR ANTI RASUAH

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) komited dalam melaksanakan semua polisi dan prosedur bagi mencegah, memantau dan menghapuskan sebarang bentuk rasuah kepada semua kakitangan dan pihak berkepentingan ke arah pencapaian perkhidmatan yang cekap dan berintegriti.

JKKP tidak akan bertoleransi terhadap semua bentuk rasuah dan komited untuk:-

1. Memerangi rasuah dan mengekalkan persekitaran kerja bebas rasuah bagi semua kakitangan dan pihak berkepentingan;
2. Memenuhi keperluan pelaksanaan Sistem Pengurusan Anti Rasuah (ABMS) MS ISO 37001:2016;
3. Menegakkan semua undang-undang yang berkaitan termasuklah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009, Kanun Keseksaan, Akta Kilang dan Jentera 1967, Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 dan Akta Petroleum (Langkah-langkah Keselamatan) 1984, prosedur dan lain-lain arahan yang berkaitan;
4. Mewujudkan program yang boleh mengenalpasti, menganalisa, mencegah dan melaksana bagi mencapai objektif ABMS;
5. Menyediakan saluran dan menggalakkan pelaporan berkenaan aktiviti berunsur rasuah dan Kelakuan Tidak Wajar menerusi Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat (*Whistle Blower Policy*);
6. Mengadakan Dasar Penerimaan dan Pemberian Hadiah yang bertujuan untuk mengawal elemen-elemen rasuah dalam pemberian dan penerimaan hadiah;
7. Memastikan isu rasuah dikawal selia secara bertanggungjawab;
8. Mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas mana-mana kakitangan yang didapati tidak mematuhi Dasar Anti Rasuah yang berkaitan; dan
9. Memastikan penilaian semula dan penambahbaikan ABMS dilaksanakan secara berterusan.

Ir. HAJI OMAR BIN MAT PIAH

Ketua Pengarah

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Tarikh: 12/05/2020



PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLE BLOWER)

LAPORKAN ADUAN **INTEGRITI**



EMEL

[integriti.jkkp@
mohr.gov.my](mailto:integriti.jkkp@mohr.gov.my)



HUBUNGI

**03-8871 1300 /
03-8886 5010**



SURAT ADUAN

Unit yang Bertanggungjawab
Aras 5 (Kaunter Utama), Blok D4, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62530 Wilayah Persekutuan Putrajaya

Follow us:



[doshmalaysia](https://www.facebook.com/doshmalaysia)



[mjkkp](https://twitter.com/mjkkp)



www.dosh.gov.my



PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

WARGA JKPP **DILARANG** :

MEMBAWA ATAU CUBA MEMBAWA pengaruh luar atau **MENGEMUKAKAN** apa-apa surat sokongan bagi **MENYOKONG** sesuatu permohonan atau **MEMPENGARUHI** pertimbangan keputusan

Menggunakan pengaruh luar atau surat sokongan sebagai **ASAS PERTIMBANGAN ATAU ARAHAN** dalam membuat keputusan.



Laporkan secara bertulis sokongan yang diterima kepada Ketua Jabatan atau Unit Integriti atau kepada agensi Kerajaan yang berkaitan untuk tindakan lanjut.



PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH

WARGA JKPP **DILARANG MENERIMA ATAU MEMBERI**
APA-APA HADIAH SEKIRANYA :



- BERKAITAN dengan TUGAS AWAMNYA
- BENTUK, AMAUN dan NILAI HADIAH itu tidak sepadan dengan maksud hadiah



Dalam keadaan di mana PEMBERIAN HADIAH itu SUKAR DITOLAK, seseorang individu itu BOLEH MENERIMANYA tetapi hendaklah MELAPORKAN SECARA BERTULIS kepada KETUA JABATAN untuk MAKLUMAN dan KELULUSAN sewajarnya.

RUJUKAN :

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 1998: Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah di Dalam Perkhidmatan Awam