



**SENARAI SEMAK PENGUATKUASAAN *SELF-ASSESSMENT* AUDIT RUANG TERKURUNG BAGI
PEMATUHAN KEPADA TATAAMALAN INDUSTRI (ICOP) BEKERJA SELAMAT DI DALAM RUANG
TERKURUNG 2010**

MAKLUMAT AM

1. MAKLUMAT TEMPAT KERJA

Nama Syarikat :

Alamat :

Pegawai Dihubungi :

No. Telefon :

E-mel :

No. Daftar JKKP :

Bil. Pekerja: Lelak: :

Perempuan :

Tarikh Tempat Kerja Mula Beroperasi :

Tarikh Penguatkuasaan *Self-Assessment* :

2. MAKLUMAT RUANG TERKURUNG

Lokasi :

Sila tanda (√) pada kotak yang berkenaan:

Jenis Ruang Terkurung :		Tangki	.....	(Nyatakan jenis tangki)
		Ruang terbuka atas	.....	(Nyatakan jenis ruang)
		Paip / Pembetung / Terowong	.....
		Ruang kapal	.....	(Nyatakan jenis ruang)
		Lain-lain	.....	(Nyatakan dengan spesifik)

Aktiviti :		Pembersihan		Pembaikan
		Pemeriksaan		Pembinaan
		Penyenggaraan		Lain (Nyatakan dengan spesifik)

.....

Sila kemukakan salinan sijil kompetensi bagi AGTES dan sijil perakuan kelayakan bagi AESP:

	Ada	Tiada	
Orang yang dibenarkan masuk (AE) :			..... (Nyatakan bilangan)
Orang menjaga (SP) :			..... (Nyatakan bilangan)
Penguji Gas Bertauliah (AGT) :			..... (Nyatakan bilangan)
Penyelia Kemasukan (ES) :			..... (Nyatakan bilangan)

2. MAKLUMAT BERKAITAN ORANG YANG BEKERJA DI DALAM RUANG TERKURUNG

a. Senarai AESP

Bil.	Nama	Tugas (AE/SP)	No. Siri Kad AESP	Tarikh Tamat Kad Perakuan Latihan AESP

b. Senarai AGTES

Bil.	Nama	Tugas (AGT/ES)	No. Pendaftaran Kompetensi AGTES	Tarikh Tamat Sijil Kompetensi AGTES

c. Senarai Pengeluar Permit (Permit Issuer - PI)

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Tamat Sijil Kelayakan AGTES

Arahan:

1. Tandakan (v) bagi elemen yang dipatuhi di ruangan petak yang disediakan. Rujuk panduan pelaksanaan bagi penerangan selanjutnya.
2. Bukti pematuhan hendaklah dilampirkan bersama senarai semak ini. Sekiranya tidak dilampirkan, kriteria berkenaan akan dianggap sebagai **TIDAK PATUH**.

Bil	Perkara	Status Pematuhan	Panduan Pelaksanaan	Bukti Pematuhan
1	PROGRAM MASUK RUANG TERKURUNG			
1.1	Pengenalpastian hazard A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A: Majikan telah menjalankan pengenalpastian hazard C: Majikan tidak menjalankan pengenalpastian hazard	Majikan menjalankan pengenalpastian hazard terlebih dahulu sebelum aktiviti-aktiviti melibatkan ruang terkurung dimulakan. Hazard-hazard yang terlibat merangkumi:- i. Fizikal ii. Kimia iii. Biologi iv. Ergonomik v. Psychosocial	Lampirkan dokumen Job Hazard Analysis (JHA)/ Hazard Identification, Risk Assessment and Risk Control (HIRARC), Confined Space Risk Assessment (CSRA) atau yang berkaitan
1.2	Penaksiran risiko (Job Hazard Analysis (JHA)/ Hazard Identification, Risk Assessment and Risk Control (HIRARC), Confined Space Risk Assessment (CSRA)) Penaksiran risiko dijalankan sebelum kemasukan ke dalam ruang terkurung A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A: Majikan telah menjalankan penaksiran risiko sebelum kemasukan ke dalam ruang terkurung C: Majikan tidak menjalankan penaksiran risiko sebelum kemasukan ke dalam ruang terkurung	Majikan menjalankan penaksiran risiko sebelum membenarkan aktiviti kemasukan ke dalam ruang terkurung bagi menilai tahap risiko dan mengadakan kawalan terhadap risiko tersebut.	Lampirkan dokumen JHA/ HIRARC/CSRA atau yang berkaitan

	<p>Penaksiran Risiko Kepada Kesihatan (CHRA) untuk BKBKK (Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan) oleh pengapit</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p> <p>Jika A, sila nyatakan:-</p> <p>i. Nama Pengapit: _____</p> <p>ii. No. Pendaftaran Pengapit: _____</p> <p>iii. Tarikh penaksiran CHRA: _____</p>	<p>A : Majikan telah menjalankan CHRA</p> <p>C : Majikan tidak menjalankan CHRA</p> <p>T/B : Tiada BKBKK yang digunakan</p>	<p>Majikan melantik pengapit bagi menjalankan CHRA untuk semua bahan kimia berbahaya kepada kesihatan yang terdapat di tempat kerja termasuk bahan kimia yang digunakan untuk kerja-kerja di ruang terkurung.</p>	<p>Lampirkan laporan CHRA</p>
	<p>Penaksiran risiko dikaji semula apabila penaksiran tidak lagi sah / setiap 5 tahun / seperti diarahkan oleh JKPP</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Majikan telah menjalankan kajian semula penaksiran risiko</p> <p>C : Majikan tidak menjalankan kajian semula penaksiran risiko</p> <p>T/B : Tiada keperluan untuk kajian semula penaksiran risiko</p>	<p>Majikan menjalankan penaksiran semula risiko setiap 5 tahun atau terdapat sebarang perubahan atau selepas berlaku kemalangan atau diarahkan oleh JKPP.</p>	<p>Lampirkan dokumen JHA/ HIRARC, Laporan CHRA</p>
<p>1.3</p>	<p>Kawalan risiko</p>			
	<p>Penyediaan dan pelaksanaan prosedur dan amalan kawalan hazard hendaklah termasuk SEKURANG-KURANGNYA yang berikut:</p> <p>i. menetapkan keadaan kemasukan yang boleh diterima</p> <p>ii. mengasingkan ruang terkurung</p> <p>iii. menyingkirkan, menjadikan lengai, mengumbah atau mengalihudarkan ruang terkurung</p>	<p>A: Prosedur kawalan hazard merangkumi semua perkara dari i. hingga iv.</p> <p>B: Prosedur kawalan hazard merangkumi sebahagian perkara dari i. hingga iv.</p> <p>C: Tiada prosedur kawalan hazard</p>	<p>Majikan telah menyediakan dan melaksanakan prosedur bagi kawalan hazard untuk mengurangkan atau mengelak risiko yang boleh mendatangkan kecederaan atau berbahaya kepada kesihatan pekerja.</p>	<p>Lampirkan prosedur kawalan hazard, prosedur PTW serta bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja yang yang dilaksanakan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, <i>gas test cert</i>, gambar</p>

	iv. mengesahkan keadaan di dalam ruang terkurung boleh dimasuki sepanjang tempoh kemasukan yang dibenarkan A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>			pelaksanaan setiap langkah/prosedur kawalan berkaitan dll
1.4	Memasuki Ruang Atmosfera Yang Selamat			
	Pembersihan awal (initial cleaning) A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A: Ada C: Tiada	Majikan mempunyai prosedur dan melaksanakan kaedah pembersihan awal mengikut kesesuaian jenis ruang terkurung	Lampirkan prosedur memasuki ruang terkurung dan bukti pelaksanaan pembersihan awal bagi aktiviti kerja yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
	Penyingkiran (purging) A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A: Ada C: Tiada	Majikan mempunyai prosedur untuk melakukan aktiviti penyingkiran	Lampirkan prosedur memasuki ruang terkurung bukti pelaksanaan penyingkiran bagi aktiviti kerja yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu

<p>Pengujian dan penilaian atmosfera ruang terkurung oleh AGT</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A: Pengujian gas dilakukan oleh AGT yang berdaftar dengan JKKP dan AGT dilantik oleh majikan</p> <p>C: Tiada atau majikan melakukan pengujian gas tetapi AGT tidak berdaftar dengan JKKP</p>	<p>i. Majikan mempunyai dan melaksanakan prosedur yang merangkumi perenggan 8.6 dalam ICOP Bekerja Selamat di Dalam Ruang Terkurung 2010</p> <p>ii. Semua keputusan pengujian gas direkodkan dalam PTW</p> <p>iii. Majikan hendaklah melantik AGT dan AGT hendaklah berdaftar dengan JKKP</p>	<p>Lampirkan prosedur dan bukti pelaksanaan prosedur pengujian dan penilaian atmosfera yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan sijil pendaftaran AGTES, surat lantikan sebagai AGT/kad staff ID yang terlibat</p>
<p>Ujian / pengawasan berterusan oleh AGT / AE</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A: Ada</p> <p>C: Tiada</p>	<p>Majikan mempunyai prosedur dan melaksanakan ujian / pengawasan berterusan</p>	<p>Lampirkan prosedur dan bukti pelaksanaan ujian/pengawasan berterusan yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan sijil pendaftaran AGTES, surat lantikan sebagai AGT/kad staff ID yang terlibat</p>
<p>Pengalihudaraan berterusan (continuous ventilation)</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A: Ada</p> <p>C: Tiada</p>	<p>Majikan mempunyai prosedur dan melaksanakan menjalankan pengalihudaraan berterusan yang efektif</p>	<p>Lampirkan prosedur bukti pelaksanaan ujian/pengawasan berterusan yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan sijil pendaftaran AGTES, surat lantikan sebagai AGT/kad</p>

				staff ID yang terlibat, pelan pengalihudaraan.
1.5	Memasuki Ruang Atmosfera Berhazard			
	Pemakaian alat pernafasan yang sesuai A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard	Majikan menyediakan alat pernafasan yang sesuai untuk kemasukan ruang atmosfera berhazard.	Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, rekod pemberian PPE
	Hanya boleh dijalankan oleh AE yang telah dilatih dan cekap A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard	i. Majikan melantik AE yang telah diberi latihan yang mencukupi dan cekap bagi memasuki dan menjalankan kerja dalam ruang atmosfera berhazard. ii. AE hendaklah hadir dan lulus Kursus AESP	Lampirkan SOP, rekod latihan dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan kad perakuan AESP NIOSH
	Pengawasan gas yang berterusan bagi LEL A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard	Majikan mempunyai prosedur bagi menjalankan pengawasan gas yang berterusan bagi LEL.	Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW
Kerja panas (hot work) tidak dijalankan jika bacaan melebihi 1% LEL A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard	Majikan memasukkan elemen ini dalam prosedur kemasukan ruang terkurung.	Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW	

<p>Larangan memasuki ruang terkurung jika bacaan melebihi 10% LEL, melainkan alat pernafasan bekalan udara tekanan positif digunakan</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada C : Tiada T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>Majikan memasukkan elemen ini dalam prosedur kemasukan ruang terkurung.</p>	<p>Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW</p>
<p>Pertimbangan khas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengurusan sistem talian udara mampat - Sistem talian udara mampat dikendalikan oleh pekerja yang terlatih <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada C : Tiada T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>i. Majikan mempunyai prosedur pengurusan sistem talian udara mampat dan memastikan pekerja yang mengendalikan sistem tersebut diberi latihan. ii. Majikan mempunyai prosedur yang merangkumi perenggan 9.5 dan 9.6 dalam ICOP Bekerja Selamat di Dalam Ruang Terkurung 2010.</p>	<p>Lampirkan SOP, rekod latihan dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti rekod senggaraan, rekod pemeriksaan</p>
<p>Keadaan sistem talian udara mampat hendaklah diawasi oleh kakitangan terlatih</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada C : Tiada T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>Pekerja yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan dan mengawasi sistem talian udara mampat diberi latihan.</p>	<p>Lampirkan rekod latihan</p>

	<p>Pertimbangan keselamatan khas apabila bekerja di bawah atmosfera lengai:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kawasan diadang dan papan tanda amaran dipasang, penggunaan perlindungan pernafasan yang sesuai. ii. Bagi atmosfera lengai yang mengandungi bahan toksik: ujian kepekatan gas untuk memastikan AE dan pekerja di luar ruang terkurung tidak terdedah kepada gas toksik. iii. Jika gas lengai dibawa masuk dan dilepaskan secara tetap bagi mengekalkan atmosfera lengai di dalam ruang terkurung: perlu sistem untuk kekalkan tekanan atmosfera dan mengawasi serta mengurangkan kemungkinan peningkatan tekanan iv. Bekalan sokongan bebas bagi gas lengai disediakan <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p> <p>T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>Majikan menyediakan dan melaksanakan prosedur pertimbangan keselamatan khas apabila bekerja di bawah atmosfera lengai yang merangkumi perkara i. hingga iv.</p>	<p>Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW</p>
1.6	<p>Orang menjaga (Standby Person - SP)</p>			
	<p>Minimum seorang SP sepanjang tempoh operasi kemasukan</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan melantik SP serta SP hendaklah hadir dan lulus Kursus AESP</p>	<p>Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan kad perakuan AESP NIOSH</p>

1.7	<p>Pemantauan beberapa ruang terkurung (multiple confined spaces)</p> <p>Program merangkumi cara dan prosedur untuk SP bertindak terhadap keadaan kecemasan, tanpa mengganggu tanggungjawab SP</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p> <p>T/B : Tiada multiple confined spaces</p>	<p>Majikan mempunyai prosedur yang merangkumi keadaan di mana seorang SP dibenarkan untuk membuat pemantauan beberapa ruang terkurung dan prosedur tersebut hendaklah membolehkan SP bertindak terhadap keadaan kecemasan, tanpa mengganggu tanggungjawab SP di bawah ICOP.</p>	<p>Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu.</p>
1.8	<p>Sistem permit bekerja (Permit To Work - PTW)</p> <p>Sistem bertulis PTW untuk</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Penyediaan ii. Pengeluaran iii. Pelaksanaan dan iv. Pembatalan <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada sistem bertulis (Prosedur) dan lengkap merangkumi semua perkara dari i. hingga iv.</p> <p>B : Ada sistem bertulis (Prosedur) tetapi tidak lengkap</p> <p>C : Tiada sistem bertulis</p>	<p>Majikan mempunyai sistem bertulis (Prosedur) untuk pelaksanaan PTW untuk kerja-kerja ruang terkurung.</p>	<p>Lampirkan prosedur PTW dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu</p>
	<p>Tempoh yang dibenarkan untuk tujuan kemasukan hendaklah mengikut tujuan kemasukan atau 8 jam yang mana tempoh lebih pendek.</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada dinyatakan dalam PTW</p> <p>C : Tiada tempoh ditetapkan</p>	<p>Majikan menetapkan had tempoh yang dibenarkan untuk sesuatu kemasukan ruang terkurung.</p>	<p>Lampirkan PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu</p>

<p>Lanjutan tempoh permit bekerja hanya maksimum 4 jam dan sekali lanjutan sahaja, dengan syarat keadaan di dalam ruang terkurung adalah sama.</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada dinyatakan dalam PTW</p> <p>C : Lanjutan PTW melebihi 4 jam dan boleh dilanjutkan beberapa kali</p> <p>T/B : Tiada lanjutan PTW dibenarkan</p>	<p>Majikan menetapkan had tempoh lanjutan sesuatu PTW untuk kerja-kerja dalam ruang terkurung yang belum selesai.</p>	<p>Lampirkan PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu</p>
<p>Maklumat permit lengkap sepertimana dalam Tataamalan Industri (Rujuk Lampiran 1).</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Maklumat seperti Lampiran 1</p> <p>C : Tidak</p>	<p>Majikan menyediakan PTW sebagaimana keperluan dalam ICOP dan mengandungi semua maklumat seperti Lampiran 1.</p>	<p>Lampirkan PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu</p>
<p>Pelaksanaan sistem permit bekerja.</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Sistem dilaksanakan sepenuhnya</p> <p>B : Sebahagian sistem dilaksanakan</p> <p>C : Sistem tidak dilaksanakan/tiada sistem</p>	<p>Majikan hendaklah mempunyai sistem permit kerja yang dibangunkan dilaksanakan dan mematuhi segala keperluan yang ditetapkan dalam prosedur PTW.</p>	<p>Laporan audit/ pemantauan pelaksanaan PTW</p>
<p>Permit bekerja yang telah dibatalkan dan ditutup hendaklah disimpan minimum 1 tahun atau sehingga kemasukan berikutnya, mengikut mana yang lebih kemudian.</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyimpan setiap permit bekerja yang telah dibatalkan dan ditutup sekurang-kurangnya 1 tahun atau sehingga kemasukan berikutnya, mengikut mana yang lebih kemudian.</p>	<p>Rekod PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu</p>

1.9	Papan tanda			
	<p>Dipasang di tempat yang mudah dilihat.</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Papan tanda amaran ruang terkurung hendaklah dipasang di tempat mudah dilihat apabila kerja dijalankan setelah permit bekerja dikeluarkan.</p>	<p>Kemukakan gambar papan tanda dipasang bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu</p>
	<p>Dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada atau dalam satu bahasa sahaja</p>	<p>Majikan hendaklah menyediakan papan tanda dalam dwibahasa (Perenggan 3.2 ICOP)</p>	<p>Kemukakan gambar papan tanda dipasang bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu</p>
1.10	Latihan pekerja			
	<p>Latihan disediakan untuk semua pekerja yang terlibat</p> <p>i. sebelum pekerja diberikan tugas bagi kali pertama</p> <p>ii. sebelum terdapat perubahan tugas</p> <p>iii. apabila terdapat perubahan dalam operasi ruang terkurung</p> <p>iv. apabila majikan mempunyai alasan untuk mempercayai bahawa terdapat perubahan prosedur / kekurangan pengetahuan pekerja</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Latihan merangkumi perkara i. hingga iv. diadakan</p> <p>B : Sebahagian latihan daripada perkara i. hingga iv. diadakan</p> <p>C : Tiada latihan disediakan</p>	<p>Majikan mengadakan latihan yang merangkumi perkara i. hingga iv dan semua pekerja yang terlibat hendaklah hadir latihan sebelum memulakan kerja-kerja diruang terkurung.</p>	<p>Rekod latihan.</p>

<p>Pekerja menjalani kursus AESP/AGTES di Pusat Pengajar yang diluluskan oleh Ketua Pengarah dan lulus peperiksaan.</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah memastikan pekerja menjalani kursus AESP/AGTES di Pusat Pengajar yang berdaftar dengan JKPP.</p>	<p>Kemukakan salinan kad perakuan latihan AESP dan Sijil Kelayakan AGTES</p>
<p>AGT dan ES hendaklah berdaftar dengan JKPP.</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah memastikan AGTES berdaftar dengan JKPP.</p>	<p>Kemukakan salinan Sijil & slip Pendaftaran kompetensi AGTES</p>
<p>Pekerja menjalani kursus latihan semula setiap 2 tahun di Pusat Pengajar yang berdaftar dengan JKPP.</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ya C : Tidak</p>	<p>Majikan hendaklah memastikan pekerja yang terlibat (AE, SP, AGT dan ES) hadir kursus ulangkaji setiap 2 tahun di Pusat Pengajar yang berdaftar dengan JKPP.</p>	<p>Rekod latihan, salinan sijil kursus refresher</p>
<p>Rekod latihan disimpan.</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyimpan rekod latihan yang dikehendaki dibawah perenggan 12.2 ICOP</p>	<p>Rekod latihan</p>
<p>Rekod latihan mengandungi elemen: i. nama pekerja yang hadir ii. keputusan peperiksaan / ujian iii. tandatangan / parap pelatih iv. tarikh latihan</p> <p style="text-align: right;">A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada dan merangkumi semua perkara i hingga iv. C : Tiada atau hanya sebahagian perkara i. hingga iv.</p>	<p>Majikan hendaklah memastikan rekod latihan meliputi elemen i. hingga iv. dan rekod tersebut hendaklah mudah diperolehi untuk semakan pekerja, ahli jawatankuasa keselamatan dan kesihatan atau Ketua Pengarah.</p>	<p>Rekod latihan</p>

1.11	Kelengkapan			
	<p>Kelengkapan yang sesuai disediakan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. kelengkapan ujian dan pengawasan atmosfera ii. kelengkapan pelindung diri setakat yang praktik iii. kelengkapan pengalihudaraan udara paksa iv. kelengkapan pencahayaan v. pengadang dan pelindung vi. kelengkapan untuk masuk dan keluar dengan selamat vii. kelengkapan kecemasan dan menyelamatkan viii. apa-apa kelengkapan lain yang perlu <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada merangkumi semua perkara i. hingga viii.</p> <p>B : Sebahagian kelengkapan sahaja disediakan</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyediakan semua kelengkapan yang sesuai untuk kemasukan ruang terkurung merangkumi perkara i. hingga viii.</p>	<p>Kemukakan gambar dan senarai kelengkapan yang disediakan</p>
	<p>Semua kelengkapan hendaklah diperiksa sebelum digunakan.</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah memastikan semua kelengkapan dilakukan pemeriksaan sebelum digunakan.</p>	<p>Rekod pemeriksaan</p>
	<p>Kelengkapan yang digunakan untuk tujuan kemasukan ruang terkurung / kecemasan hendaklah diselenggara dan diperiksa minimum sekali sebulan oleh orang yang layak dilantik oleh majikan.</p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah melantik orang yang layak untuk melakukan senggaraan terhadap kelengkapan yang digunakan untuk kemasukan ruang terkurung atau perkhidmatan kecemasan.</p>	<p>Rekod senggaraan, <i>Job description</i></p>

	<p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>			
	<p>Kelengkapan lain untuk kemasukan ruang terkurung digunakan untuk kerja2 khas (cth: utk hot work) diselenggara dan diperiksa sebelum digunakan oleh orang yang layak dilantik oleh majikan.</p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah melantik orang yang layak untuk melakukan senggaraan terhadap kelengkapan lain yang digunakan untuk kemasukan ruang terkurung.</p>	<p>Rekod senggaraan, <i>Job description</i></p>
	<p>Laporan penyelenggaraan / pemeriksaan kelengkapan disimpan.</p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>B : Hanya sebahagian rekod senggaraan / pemeriksaan disimpan</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah memastikan laporan setiap penyelenggaraan dan pemeriksaan yang dilakukan mudah diperolehi untuk semakan.</p>	<p>Laporan penyelenggaraan / pemeriksaan</p>
1.12	Komunikasi			
	<p>Mempunyai kaedah komunikasi</p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Kaedah komunikasi bergantung kepada jenis kerja yang dijalankan atau jenis tempat kerja. Antaranya telefon, walkie-talkie, komunikasi lisan, isyarat tangan, cahaya, isyarat tali dan lain-lain.</p>	<p>Lampirkan prosedur komunikasi</p>
	<p>Prosedur komunikasi disediakan antara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pengurus tapak - ES 	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Prosedur komunikasi perlu melibatkan penyelarasan dan penyampaian maklumat di dalam</p>	<p>Lampirkan prosedur komunikasi</p>

	- AE - ERT - agensi penyelamat/kecemasan lain A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		syarikat atau di tapak kerja dan pihak lain.	
1.13	Perlindungan hazard luar (orang awam dan kenderaan) A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada	Perlindungan seperti pengadang fizikal hendaklah disediakan untuk mengawal hazard yang berpotensi ditimbulkan oleh pejalan kaki dan kenderaan.	Kemukakan gambar/bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
1.14	Pengenalpastian tanggungjawab			
	Penetapan dan pengenalpastian tanggungjawab AE, SP, AGT, ES, PI, atau pekerja lain A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada	Majikan hendaklah menetapkan dan mengenal pasti tanggungjawab pekerja yang ditetapkan sebagai orang yang dibenarkan masuk (AE), orang menjaga (SP), penguji gas bertauliah (AGT), penyelia kemasukan (ES), pengeluar permot bekerja (PI) atau pekerja lain yang berkaitan dalam operasi kemasukan.	<i>Job Description</i> / surat pelantikan
	Memastikan kakitangan menjalankan tugas seperti dalam ICOP (Bahagian IV). A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada	Majikan hendaklah memastikan pekerja-pekerja yang terlibat (AE, SP, AGT, ES, PI, atau pekerja lain) menjalankan tugas seperti yang ditetapkan dalam Bahagian IV ICOP.	Laporan audit/ pemantauan terhadap tugas-tugas pekerja yang terlibat semasa menjalankan kerja di ruang terkurung

1.15	Maklumat untuk kontraktor Menyedia dan memberi taklimat kepada kontraktor tentang hazard, peraturan keselamatan dan prosedur kecemasan A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada T/B : Tiada kontraktor	Majikan hendaklah menyedia dan memberi taklimat kepada kontraktor tentang hazard ruang terkurung, peraturan keselamatan dan prosedur kecemasan selaras dengan pematuhan kepada ICOP.	Kemukakan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti rekod kehadiran, slide/kerangka taklimat
1.16	Penyelarasan operasi kemasukan yang melibatkan pekerja bagi lebih daripada satu kontraktor yang bekerja serentak			
	Prosedur disediakan dan dilaksanakan A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada T/B : Tiada operasi kemasukan yang melibatkan pekerja bagi lebih daripada satu kontraktor yang bekerja serentak	Prosedur hendaklah disediakan dan dilaksanakan apabila melibatkan pekerja lebih daripada satu kontraktor yang bekerja serentak dalam ruang terkurung yang sama.	Lampirkan prosedur dan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
1.17	Penamatan kemasukan			
	Prosedur penamatan disediakan dan dilaksanakan A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada	Prosedur penamatan bagi sesuatu kemasukan setelah selesai operasi kemasukan termasuk penutupan ruang terkurung dan penamatan permit bekerja.	Lampirkan prosedur penamatan dan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
	Sesi soalan dan maklumbalas (debriefing) diadakan selepas PTW ditamatkan A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A : Ada C : Tiada	Selepas menamatkan permit bekerja, sesi soalan dan maklumbalas yang teratur hendaklah disediakan.	Lampirkan prosedur penamatan dan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu

2	<p>MENGAJI SEMULA PROGRAM MASUK RUANG TERKURUNG</p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p> <p>T/B <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p> <p>T/B : Tiada sebab untuk kajian semula</p>	<p>Majikan hendaklah mengkaji semula program masuk ruang terkurung sekiranya majikan mempercayai langkah yang diambil tidak dapat melindungi pekerja dan terdapat keperluan bagi membetulkan kekurangan yang wujud. Rujuk keperluan di bawah perenggan 4.3 ICOP.</p>	<p>Lampirkan prosedur kajian semula program masuk ruang terkurung dan bukti pelaksanaan kajian semula program masuk ruang terkurung (jika berkaitan)</p>
3	ROSEDUR KECEMASAN			
3.1	<p>Prosedur kecemasan disediakan</p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyediakan prosedur bagi menghadapi situasi kecemasan melibatkan ruang terkurung.</p>	<p>Lampirkan prosedur kecemasan</p>
3.2	<p>Penggera</p> <p>Sistem penggera kecemasan yang bersesuaian disediakan</p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah mematuhi perenggan 4.4.1 ICOP untuk keperluan sistem penggera.</p>	<p>Lampirkan gambar penggera layout pelan yang menunjukkan lokasi penggera</p>
3.3	<p>Tindakan kecemasan</p> <p>Pelan tindakan kecemasan disediakan</p> <p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Tindakan kecemasan merupakan tindakan yang perlu diambil ketika kecemasan berlaku termasuk urutan tindakan yang perlu dijalankan dan keputusan yang perlu dibuat untuk mengawal keadaan kecemasan.</p>	<p>Lampirkan pelan tindakan kecemasan</p>

3.4	<p>Pengosongan, menyelamatkan dan pertolongan cemas</p> <p>Prosedur pengosongan, menyelamatkan dan pertolongan cemas disediakan - meliputi SEKURANG-KURANGNYA:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. tempat perhimpunan yang ditetapkan ii. prosedur merekod nama iii. pengiraan bilangan pekerja iv. pasukan penyelamat / agensi perkhidmatan menyelamatkan v. pertolongan cemas vi. maklumat kepada hospital terdekat <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyediakan prosedur pengosongan, menyelamatkan dan pertolongan cemas yang merangkumi sekurang-kurangnya perkara i hingga vi.</p>	<p>Lampirkan prosedur pengosongan, menyelamatkan dan pertolongan cemas</p>
3.5	<p>Prosedur menyelamatkan</p> <p>Prosedur kecemasan dan peruntukan bagi kelengkapan menyelamatkan disediakan</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p> <p>Bagi ruang atmosfera berhazard,</p> <ol style="list-style-type: none"> i. AE hendaklah memakai abah-abah keselamatan (safety harness) ii. bilangan alat pernafasan yang sesuai diletakkan sebagai persediaan di luar ruang terkurung, 	<p>A : Ada</p> <p>B : Sebahagian</p> <p>C : Tiada</p> <p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p> <p>T/B : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>Prosedur kecemasan, termasuk peruntukan bagi kelengkapan menyelamatkan, hendaklah disediakan dan lengkap. Persiapan hendaklah mengambil kira perkara-perkara seperti perenggan 4.4.4 ICOP.</p> <p>Majikan hendaklah menyediakan prosedur kecemasan yang mana memenuhi keperluan perenggan 9.4 dan 9.8.3 d ICOP</p>	<p>Lampirkan prosedur kecemasan</p> <p>Lampirkan prosedur kecemasan bagi ruang atmosfera berhazard</p>

	<p>minimum 2 orang penyelamat dalam satu pasukan</p> <p>iii. AE hendaklah membawa bersama set kecemasan / bekalan tambahan silinder udara pernafasan</p> <p>iv. keperluan tambahan (keadaan tertentu) : kelengkapan dan tenaga manusia</p> <p>v. atmosfera lengai yang berhazard IDLH: 1 SP dan 2 kakitangan tindakan kecemasan khas perlu terlatih dan dilengkapi pelindung yang setara / terbaik</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/> </p>			
4	PENYIMPANAN REKOD			
4.1	<p>Semua dokumen yang berkaitan disimpan untuk tujuan penyemakan oleh JKPP</p> <p>i. Penaksiran risiko</p> <p>ii. Rekod perubatan</p> <p>iii. Pelan menyelamat</p> <p>iv. Program masuk ruang terkurung</p> <p>v. Senarai semak pemeriksaan kesihatan</p> <p style="text-align: right;"> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> </p>	<p>A : Ada</p> <p>C : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyimpan dokumen lain yang berkaitan tetapi tidak terhad kepada perkara i. hingga v. untuk tujuan penyemakan oleh JKPP</p>	

Saya dengan ini mengesahkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau palsu, saya memahami tindakan boleh diambil berdasarkan peruntukan Akta atau Peraturan yang berkaitan.

T/Tangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop rasmi syarikat:

LAMPIRAN 1

Maklumat Permit To Work (PTW)

1	Lokasi ruang terkurung yang hendak dimasuki.
2	Tujuan kemasukan.
3	Tarikh dikeluarkan dan tempoh sah permit bekerja yang dibenarkan.
4	Nama AE dan lain-lain maklumat yang berkaitan dirinya agar SP dapat mengenalpasti siapa yang berada di dalam ruang terkurung tersebut.
5	Nama PI yang menandatangani permit bekerja itu.
6	Nama ES.
7	Hazard-hazard yang terdapat di dalam ruang terkurung.
8	Langkah-langkah yang telah diambil untuk mengasingkan ruang terkurung tersebut serta langkah- langkah keselamatan untuk mengawal serta menghapuskan hazard-hazard tersebut sebelum kemasukan semula.
9	Keadaan kemasukan boleh terima (Rujuk Peraturan USECHH, 2000 untuk senarai PEL).
10	Keputusan ujian atmosfera awal dan ujian atmosfera berkala yang dijalankan dan disertakan nama AGT dan seterusnya menyatakan apa jenis ujian yang dijalankan.
11	Prosedur komunikasi yang digunakan oleh AE dan SP.
12	Kelengkapan, seperti kelengkapan pelindung diri, kelengkapan ujian, kelengkapan komunikasi, sistem penggera kecemasan dan kelengkapan menyelamatkan yang perlu dibekalkan.
13	Apa-apa maklumat lain yang perlu dimasukkan, mengikut keadaan yang ditetapkan bagi ruang terkurung yang berkenaan, untuk memastikan keselamatan AE.
14	SP dan persediaan menyelamatkan.
15	Apa-apa permit bekerja tambahan, seperti permit untuk kerja panas yang dikeluarkan bagi kerja yang dibenarkan di dalam ruang terkurung. Sistem permit bersepadu juga boleh diterima.