



Rujukan Kami: JKPP DP 127/656/1-2 KLT. 1 (7)

Tarikh: 26 Oktober 2020

Kepada:

**Pengurus**

**Semua tempat kerja yang berkaitan**

Tuan,

**SURAT ARAHAN BAGI PELAKSANAAN PERINTAH KHAS KETUA PEMERIKSA BILANGAN 1 TAHUN 2020 PENGURUSAN KESELAMATAN STRUKTUR SEMENTARA (PERANCAH, ACUAN DAN PENYANGGA)**

Adalah dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa surat arahan ini dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) bagi memberi panduan kepada pengurus yang terlibat dalam pengurusan atau operasi bagi struktur sementara terutamanya perancah, acuan dan penyangga di tempat kerja.
3. Surat arahan ini adalah untuk memperjelas kehendak khusus Perintah Khas Ketua Pemeriksa Bilangan 1 Tahun 2020. Selain daripada itu, pengurus juga mempunyai tugas dan kewajipan umum di bawah Akta Kilang dan Jentera 1967 [Akta 139] dan juga Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 [Akta 514].



ISO 9001 CERTIFIED  
Cert No : Q - 007/14



MS ISO/IEC 17021:2015  
CB 20032017 CB 17



MS 1722 & OHSAS 18001 CERTIFIED  
Cert No : O - 014/09



MS ISO/IEC 17021:2015  
CBH 20032017 CB 04

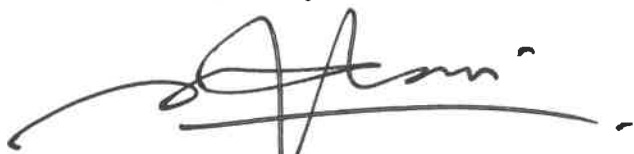
4. Oleh itu, surat arahan ini dikeluarkan untuk memberi maklumat dan penerangan kepada semua pengurus yang terlibat dalam pengurusan atau operasi struktur sementara terutamanya perancah, acuan dan penyangga yang akan digunakan di tempat kerja seluruh Malaysia sepertimana dinyatakan pada **Lampiran 1: Panduan bagi Pelaksanaan Perintah Khas Ketua Pemeriksa Bilangan 1 Tahun 2020: Pengurusan Keselamatan Struktur Sementara (Perancah, Acuan dan Penyangga)**

5. Oleh yang demikian, Jabatan berharap pengurus dan pekerja-pekerja yang terlibat akan dapat melaksanakan tugas dan kewajipan sepertimana yang telah dinyatakan dengan menyeluruh, di semua tempat kerja bagi memastikan objektif untuk mengurangkan kejadian berbahaya dan kemalangan berhubung dengan struktur sementara terutamanya melibatkan perancah, acuan dan penyangga akan tercapai.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(IR. HJ. OMAR BIN MAT PIAH)**

Ketua Pengarah

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Malaysia

**PANDUAN PELAKSANAAN PERINTAH KHAS KETUA PEMERIKSA  
BILANGAN 1 TAHUN 2020: PENGURUSAN KESELAMATAN STRUKTUR  
SEMENTARA (PERANCAH, ACUAN DAN PENYANGGA)**

**1.0 Objektif**

Panduan ini dibangunkan untuk menerangkan pihak industri terutamanya pengurus berkenaan pelaksanaan **Perintah Khas Ketua Pemeriksa Bilangan 1 Tahun 2020 Pengurusan Keselamatan Struktur Sementara (Perancah, Acuan dan Penyangga)**. Perintah Khas ini juga boleh diakses menerusi laman sesawang jabatan atau QR code seperti di Rajah 1.



Rajah 1: QR code bagi Perintah Khas

**3.0 Skop Pemakaian**

Perintah Khas ini terpakai kepada semua **pengurus** yang menggunakan struktur sementara terutamanya bagi perancah, acuan dan penyangga.

**4.0 Penerangan berkaitan peranan dan tanggungjawab pengurus dalam Perintah Khas**

Peranan dan tanggungjawab pengurus yang dinyatakan dalam sesuatu kontrak kerja hendaklah tidak bercanggah dengan peranan dan tanggungjawab statutori seperti yang ditetapkan dalam perundangan. Oleh yang demikian, majikan atau kontraktor hendaklah menyediakan kontrak kerja yang selari dengan peranan dan tanggungjawab statutori seseorang pengurus.

**4.1 Tanggungjawab pengurus memastikan pelantikan jurutera profesional, orang yang ditetapkan atau pekerja-pekerja lain bagi menjalankan tugas-tugas yang dinyatakan dalam Bahagian III dan X Peraturan BOWECS.**

4.1.1 Pelantikan jurutera profesional, orang yang ditetapkan atau pekerja-pekerja lain hendaklah sesuai dan berkelayakan bagi memenuhi peruntukan perundangan dalam memastikan keselamatan penggunaan struktur sementara terutamanya perancah, acuan dan penyangga.

4.1.2 Jurutera profesional yang dilantik hendaklah:

- a) mempunyai pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang sesuai berkaitan perancah, acuan dan penyangga;
- b) mempunyai pengetahuan berkaitan kod reka bentuk terkini dan berkaitan; dan
- c) daripada cabang kejuruteraan yang betul.

4.1.3 Orang yang ditetapkan yang dilantik hendaklah:

- a) mempunyai pengetahuan, kemahiran dan pengalaman berkaitan spesifikasi reka bentuk umum perancah, acuan dan penyangga, prosedur pemasangan, penggunaan, pemeriksaan dan penanggalan;
- b) mengetahui risiko dan memahami prosedur kerja selamat yang telah ditetapkan; dan
- c) berkemahiran dalam komunikasi dan penyeliaan yang berkesan.

**4.2 Tanggungjawab pengurus memastikan pekerja-pekerja yang dilantik di bawah perenggan 2(a) Perintah Khas Ketua Pemeriksa Bilangan 1 Tahun 2020 mematuhi kehendak perundangan**

4.2.1 Tanggungjawab dalam perundangan bagi pekerja – pekerja yang dilantik di bawah perenggan 2(a) Perintah Khas ini adalah seperti berikut:

4.2.1.1 Pekerja

- a) Seksyen 24 Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, iaitu kewajipan am pekerja yang sedang bekerja; dan

- b) Peraturan 4 Peraturan BOWECS, iaitu memastikan keselamatan diri sendiri dan orang lain yang mungkin terkesan daripada risiko yang terbit daripada aktiviti kerja mereka.

#### 4.2.2.2 Jurutera profesional

- a) Peraturan 28, 30 dan 31 Peraturan BOWECS, iaitu tanggungjawab perundangan yang khusus berkaitan acuan dan penyangga;
- b) Peraturan 75 dan 84 Peraturan BOWECS, iaitu tanggungjawab perundangan yang khusus berkaitan dengan perancah; dan
- c) Mematuhi amalan profesional yang ditetapkan oleh Lembaga Jurutera Malaysia.

#### 4.2.2.3 Orang yang ditetapkan

- a) Peraturan 29 Peraturan BOWECS, iaitu tanggungjawab perundangan yang khusus berkaitan acuan dan penyangga; dan
- b) peraturan 74, 83 dan 85 Peraturan BOWECS, iaitu tanggungjawab perundangan yang khusus berkaitan perancah.

4.2.2 Bagi membantu pengurus memastikan pekerja-pekerja yang dilantik mematuhi kehendak perundangan, majikan atau kontraktor hendaklah melantik pekerja yang mencukupi dan membuat pembahagian tugas dan memastikan tanggungjawab setiap pekerja adalah jelas.

4.2.3 Pembahagian tugas dan tanggungjawab yang jelas hendaklah diberikan kepada semua pekerja. Contohnya,

Pekerja A: menyediakan prosedur kerja selamat;

Pekerja B: mengeluarkan *permit-to-load* dan *permit-to-strike* (rujuk perenggan 5.4); atau

Pekerja C: menjalankan pemeriksaan pra-syarat; dan sebagainya.

- 4.2.4 Semua pekerja hendaklah bersetuju (sebaiknya secara bertulis) dengan pembahagian tugas yang telah diberikan bagi mengelakkan berlakunya pertindihan kerja atau kekurangan pekerja bagi sesuatu aktiviti kerja.
- 4.2.5 Persetujuan ini membantu pengurus untuk merancang, mengurus, memantau, menyelaraskan kerja, sambil memastikan setiap pekerja yang dilantik mematuhi kehendak perundangan masing-masing.
- 4.2.6 Penyelarasan kerja ini hendaklah mengambil kira kepada semua pekerja dan majikan lain yang dilantik oleh kontraktor dalam sesebuah projek pembinaan.

#### **4.3 Tanggungjawab pengurus memastikan prinsip-prinsip yang diakui umum tentang amalan yang baik dan selamat diamalkan**

- 4.3.2 Majikan atau kontraktor hendaklah membuktikan bahawa mereka telah mengadakan perkiraan yang berkesan untuk mengawal semua risiko yang terbit daripada penggunaan struktur sementara.
- 4.3.3 Perkiraan ini biasanya terkandung dalam prosedur struktur sementara yang mengandungi elemen-elemen berikut:
  - a) Pelantikan dan pemantauan pekerja (rujuk sub-perenggan 4.1, 4.2, 4.8 dan 4.9);
  - b) Penyediaan ringkasan reka bentuk yang mencukupi (rujuk sub-perenggan 4.5);
  - c) Penyediaan dan penyenggaraan daftar struktur sementara (rujuk sub-perenggan 4.7);
  - d) Penyediaan reka bentuk struktur sementara (termasuklah penaksiran risiko reka bentuk dan prosedur kerja selamat oleh pereka bentuk, jika berkenaan);
  - e) Semakan bebas reka bentuk struktur sementara;
  - f) Pengeluaran permit berkaitan reka bentuk struktur sementara (sub-perenggan 4.4); dan
  - g) Pemeriksaan bahan dan komponen struktur sementara (rujuk sub-perenggan 4.6)

- 4.3.4 Prinsip penting berkaitan keselamatan struktur sementara adalah ia hendaklah direka bentuk supaya mampu menampung beban sisi. Untuk ini, pengetahuan berkenaan daya-daya yang bertindak ke atas komponen-komponen perancah dan penyangga perlu diberi perhatian.
- 4.3.5 Walaupun sebahagian besar daya yang dikenakan ke atas perancah dan penyangga adalah daya menegak, daya sisian juga perlu diambil kira. Untuk maksud ini, struktur perancah dan penyangga biasanya perlu ditambat dan dirembat bagi memastikan kestabilannya.
- 4.3.6 Maklumat berkenaan perembat dan sokongan lain ini perlu diperincikan di dalam lukisan reka bentuk, termasuklah sekiranya struktur sementara ini disokong oleh struktur kekal.
- 4.3.7 Kekuatan tanah dan lantai untuk menampung daya atau beban yang mungkin dikenakan hendaklah dipastikan semasa fasa reka bentuk lagi.
- 4.3.8 Reka bentuk juga perlu kukuh/teguh (*robust*) bagi menampung beban yang terhasil daripada keadaan yang tidak dijangka, seperti cuaca buruk dan angin kencang.
- 4.3.9 Beban hasil daripada aktiviti penuangan konkrit menggunakan jentera yang dipilih juga hendaklah dipastikan dan diambil kira semasa reka bentuk dibuat. Bagi maksud ini, pertimbangan kejuruteraan (*engineering judgement*) yang baik yang diperolehi melalui pengalaman adalah penting.
- 4.3.10 Prinsip-prinsip lain yang diakui umum tentang amalan yang baik dan selamat terkandung di dalam BS5975 *Code of practice for temporary works procedures and the permissible stress design of falsework*. Selain itu, rujukan umum boleh didapati menerusi dokumen berikut:
- a) *CIS 22:2017 Safe Use of Scaffolding in Construction* yang boleh diperoleh melalui pautan berikut: [http://www.cidb.gov.my/images/content/pdf/cis/CIS-22\\_2014--CIS-22\\_2017.pdf](http://www.cidb.gov.my/images/content/pdf/cis/CIS-22_2014--CIS-22_2017.pdf); dan
  - b) *CIS 23:2018 Safe Use of Falsework and Formwork In Construction* yang boleh diperoleh melalui pautan berikut: <http://www.cidb.gov.my/images/content/pdf/cis/high-res-STANDARD-CIS-23.pdf>

#### 4.4 Tanggungjawab pengurus memastikan sistem permit menjalankan kerja (*permit-to-work*) dilaksanakan

- 4.4.1 Majikan atau kontraktor hendaklah mewujudkan kawalan dan penyeliaan semasa pemasangan, penggunaan, penyelenggaraan dan perombakan struktur sementara terutamanya perancah, acuan dan penyangga.
- 4.4.2 *Permit-to-work* merupakan antara cara formal untuk memberi kebenaran penggunaan struktur sementara atau maju ke turutan fasa seterusnya. Ini akan dapat mengawal penggunaan struktur sementara terutamanya perancah, acuan dan penyangga. Antara *permit-to-work* yang penting adalah *permit-to-load* dan *permit-to-strike*.
- 4.4.3 *Permit-to-load* adalah permit yang dikeluarkan untuk menandakan struktur sementara iaitu acuan dan penyangga boleh digunakan mengikut reka bentuk dengan selamat.
- 4.4.4 *Permit-to-strike* pula merupakan permit yang dikeluarkan untuk menandakan struktur kekal telah mencapai kekuatan untuk menyokong diri sendiri dan struktur sementara iaitu acuan dan penyangga boleh dirombak mengikut prosedur kerja selamat yang telah ditetapkan.
- 4.4.5 *Permit-to-work* hendaklah merangkumi:
- a) Tahap pengetahuan, kemahiran, latihan dan pengalaman pekerja yang diperlukan;
  - b) Senarai pengasingan atau langkah berjaga-jaga sebelum kerja;
  - c) Senarai aktiviti yang dilarang;
  - d) Senarai peralatan dan jentera yang diperlukan;
  - e) Senarai peralatan perlindungan diri yang akan digunakan;
  - f) Senarai turutan kerja seperti yang dirancang dengan mengenalpasti bahaya dan langkah kawalan untuk menghapuskan bahaya;



- g) Pelan tindakan kecemasan; dan
- h) Senarai pekerja yang terlibat dan pekerja yang diberi kuasa berkaitan dengan permohonan, penilaian, pengeluaran, pemantauan dan pembatalan *permit-to-work*.

4.4.6 *Permit-to-work* dikeluarkan setelah pengurus berpuas hati bahawa pekerja mempunyai pengetahuan, kemahiran, latihan dan pengalaman yang sesuai, dan prosedur kerja selamat (termasuklah ketika kecemasan) yang mencukupi telah disediakan.

4.4.7 *Permit-to-work* dikeluarkan untuk menghadkan tempoh masa dan skop kerja. Contohnya, tempoh sah *permit-to-work* bagi kerja konkrit biasanya 24 jam. Kadangkala beberapa *permit-to-work* diperlukan sebelum memulakan kerja-kerja yang kritikal dan berisiko tinggi.

4.4.8 Setiap *permit-to-work* yang berkuatkuasa hendaklah dipaparkan di tempat yang sesuai sebagai panduan pekerja.

#### **4.5 Tanggungjawab pengurus memastikan penyediaan peruntukan masa, bahan, bajet dan sumber lain yang sesuai dan mencukupi**

4.5.1 Penyediaan peruntukan masa, bahan, bajet, dan sumber lain yang sesuai dan mencukupi adalah penting supaya pekerja tidak terdedah kepada kekangan kos dan program yang boleh menggugat keselamatan struktur sementara.

4.5.2 Tempoh yang mencukupi adalah penting bagi membolehkan jurutera profesional menyediakan reka bentuk. Majikan atau kontraktor juga memerlukan masa yang mencukupi untuk menyemak reka bentuk yang telah disediakan oleh jurutera profesional, terutamanya dari aspek konsep, kecukupan, kesahihan dan pematuhan kepada kehendak perundangan dan praktik amalan kejuruteraan yang baik.

4.5.3 Majikan atau kontraktor hendaklah memberikan maklumat penting berkaitan ringkasan reka bentuk (*design brief*) kepada jurutera profesional.

- 4.5.4 *Design brief* yang jelas memudahkan penyediaan reka bentuk, pengiraan dan lukisan serta membolehkan keputusan dibuat dengan mudah pada fasa-fasa kerja berikutnya. Aspek-aspek *design brief* yang perlu diberi penekanan adalah:
- a) keadaan tapak atau tanah di mana perancah, acuan dan penyangga akan didirikan;
  - b) ketersediaan bahan dan komponen perancah, acuan dan penyangga untuk digunakan; dan
  - c) kewujudan struktur kekal bagi menyokong daya sipian (*eccentric loading*) yang mungkin dikenakan kepada struktur perancah, acuan dan penyangga.
- 4.5.5 Maklumat berkenaan kekangan (*constraint*) dan batasan (*limitation*) yang wujud di tapak projek juga perlu dinyatakan di dalam *design brief*. *Design brief* ini perlu disediakan seawal yang mungkin bagi memberi masa yang mencukupi kepada jurutera profesional untuk mereka bentuk, menyemak ketersediaan bahan binaan, menjalankan penaksiran risiko (*risk assessment*) dan menyediakan prosedur kerja selamat.
- 4.5.6 Struktur sementara ini biasanya direka bentuk oleh jurutera profesional yang dilantik oleh kontraktor dan jurutera profesional ini biasanya tidak mempunyai perhubungan kontrak dengan pereka bentuk struktur kekal. Oleh itu, terdapat jurang pengetahuan dan maklumat di antara pereka bentuk struktur kekal dan pereka bentuk struktur sementara.
- 4.5.7 Sebaiknya, pereka bentuk struktur kekal perlu memberi perhatian dan pertimbangan supaya reka bentuk bangunan atau struktur kekalnya dapat membantu pereka bentuk struktur sementara mereka bentuk perancah, acuan dan penyangga atau apa-apa struktur sementara yang lain dengan selamat.

#### **4.6 Tanggungjawab pengurus memastikan struktur sementara diperiksa dan dipastikan selamat untuk digunakan**

- 4.6.1 Perancah, acuan dan penyangga biasanya digunakan pada jangka masa yang singkat jika dibandingkan dengan tempoh masa keseluruhan projek. Oleh itu, ketepatan reka bentuk berbanding pemasangan sebenar mungkin tidak diberi penekanan yang khusus, berbanding struktur kekal.
- 4.6.2 Kebanyakan reka bentuk perancah, acuan dan penyangga juga diikat pada struktur kekal bagi mendapatkan kestabilan lateral. Ikatan ini mungkin menjadi longgar selepas beberapa ketika struktur ini digunakan atau mungkin dibuka bagi membenarkan kerja-kerja lain dibuat. Keadaan ini menjadikan pemeriksaan dan penyeliaan sebagai perkara penting.
- 4.6.3 Tujuan pemeriksaan dan penyeliaan adalah untuk:
- a) memastikan pemasangannya menepati spesifikasi reka bentuk dan ia kekal sebegitu;
  - b) memastikan struktur sementara digunakan mengikut anggapan yang dibuat semasa reka bentuk dan juga digunakan di dalam batasan atau had yang dibenarkan; dan
  - c) memastikan komponen-komponen penyangga dan perancah yang cacat diasing dan tidak digunakan.
- 4.6.4 Oleh sebab itu, bagi acuan dan penyangga, jurutera profesional dikehendaki memperakui struktur acuan dan penyangga adalah selamat.
- 4.6.5 Peraturan 29(1) Peraturan BOWECS menghendaki orang yang ditetapkan menyelia kerja pemasangan acuan dan penyangga dan membuat pemeriksaan selepas pemasangan siap dan semasa penuangan konkrit.
- 4.6.6 Merujuk kepada peraturan 30(4) dan (5), Peraturan BOWECS sekiranya acuan dan penyangga direka bentuk oleh jurutera profesional, jurutera profesional tersebut sendiri bertanggungjawab untuk menyelia pembinaan dan juga memastikan kestabilan struktur acuan dan penyangga tersebut.

**4.7 Tanggungjawab pengurus memastikan dokumen dan rekod berkaitan struktur sementara terutamanya perancah, acuan dan penyangga dikemaskini dan disimpan**

- 4.7.1 Penyediaan dokumen seperti *design brief* (rujuk sub-perenggan 5.5), prosedur kerja selamat dan *permit-to-work* (rujuk sub-perenggan 5.4) adalah penting untuk memastikan komunikasi dan penyelarasan kerja yang berkesan.
- 4.7.2 Komunikasi yang efektif adalah penting bagi menjamin segala maklumat, arahan, latihan dan penyeliaan yang diperlukan diperolehi serta difahami oleh setiap pekerja.
- 4.7.3 Penyelarasan kerja pula adalah untuk memastikan turutan kerja dipatuhi, lebih-lebih lagi jika ia melibatkan kestabilan struktur.
- 4.7.4 Selain itu, menjadi amalan yang baik juga untuk mewujudkan daftar struktur sementara yang mengandungi maklumat seperti Jadual 1.

**Jadual 1: Daftar struktur sementara**

Keterangan <i>Description</i>	Reka bentuk disediakan dan disemak oleh <i>Temporary Work Coordinator (TWC) Design prepared and checked by TWC</i>	Penaksiran risiko/ pernyataan kaedah untuk pemasangan dan perombakan disediakan, diluluskan dan pekerja telah dimaklumkan <i>Risk assessment/Method statement for erection and dismantling prepared, approved and personnel briefed</i>	Arahan pembuat telah dibaca dan difahami <i>Manufacturers instructions read and understood</i>	Pelan Pemeriksaan <i>Inspection Plan</i>	Pekerja yang bertanggungjawab untuk melaksana reka bentuk <i>Person responsible for implementation of design</i>	Titik semak semasa pembinaan <i>Hold points during construction</i>	Permit untuk bina dikeluarkan <i>Permit to construct issued</i>	Permit untuk tuang <i>Permit to load</i>	Permit untuk buka/rombak <i>Permit to strike/dismantle</i>

- 4.7.5 Pengurusan dokumen dan rekod yang baik dapat memastikan perancangan, pengurusan, pemantauan dan penyelarasan yang lebih berkesan. Contohnya, majikan atau kontraktor hendaklah memastikan *design brief* yang dibekalkan kepada jurutera profesional meliputi semua aspek penting (rujuk sub-perenggan 4.5).

- 4.7.6 Skop reka bentuk yang tidak dibuat oleh jurutera profesional, seperti keadaan tanah (*ground condition*), hendaklah dipastikan kesesuaiannya oleh majikan atau kontraktor. Ini kerana, reka bentuk biasanya menganggap bahawa tiada pemendapan pada tapak struktur perancah, acuan atau penyangga dan profil permukaan adalah rata. Orang yang ditetapkan juga hendaklah memastikan dia benar-benar faham maklumat reka bentuk yang dibekalkan oleh jurutera profesional.
- 4.7.7 Dokumen dan rekod ini perlu disemak dan dikemaskini. Ini kerana, reka bentuk yang dicadangkan biasanya berubah-ubah disebabkan oleh keadaan-keadaan pembinaan yang tidak dijangka.
- 4.7.8 Dokumen dan rekod hendaklah disimpan sebagai bukti majikan atau kontraktor telah membuat setakat yang praktik untuk mematuhi tanggungjawab perundangannya.
- 4.7.9 Dokumen dan rekod juga haruslah tersedia untuk pegawai JKPP semasa melawat tapak atau menyiasat kemalangan.

#### **4.8 Tanggungjawab pengurus memastikan jurutera profesional mematuhi kehendak perundangan**

- 4.8.1 Selain tanggungjawab yang dinyatakan secara khusus di sub-perenggan 4.2, jurutera professional juga mempunyai tanggungjawab umum –
- a) untuk memastikan reka bentuk dibuat berdasarkan amalan kejuruteraan yang selamat, membuat apa-apa ujian, pemeriksaan, langkah-langkah dan maklumat yang wajar termasuklah membuat taksiran risiko terhadap struktur yang direka bentuknya; dan
  - b) menyelia pembinaan dan kestabilan struktur sementara yang direka bentuk olehnya supaya selamat.

4.8.2 Jurutera profesional juga hendaklah mematuhi pekeliling dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Lembaga Jurutera Malaysia terutamanya yang berkaitan, seperti Garis Panduan No. 001 *The Role and Responsibility of Professional Engineers for Temporary Works During Construction Stage* yang boleh dicapai melalui pautan berikut: <http://www.bem.org.my/documents/20181/50002/GL+001+Temporary+Works.pdf/>.

#### **4.9 Tanggungjawab pengurus memastikan orang yang ditetapkan mematuhi kehendak perundangan**

- 4.9.1 Peranan dan tanggungjawab orang yang ditetapkan telah dinyatakan dalam sub-perenggan 4.2. Antara tugas orang yang ditetapkan yang penting adalah sebagai penyelia (tugas orang yang ditetapkan sebagai pemeriksa diterangkan di sub-perenggan 4.6).
- 4.9.2 Majikan dan kontraktor hendaklah melantik orang yang ditetapkan untuk menjalankan penyeliaan yang sewajarnya. Umumnya, tahap penyeliaan yang dijalankan akan bergantung kepada risiko keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang terlibat, serta kemahiran, pengetahuan, latihan dan pengalaman pekerja atau tenaga kerja berkenaan. Pekerja memerlukan penyeliaan lebih rapi jika mereka tidak berpengalaman atau memulakan aktiviti kerja yang baharu.
- 4.9.3 Faktor lain yang harus dipertimbang apabila menaksir tahap penyeliaan diperlukan termasuklah, tahap kesedaran keselamatan, pendidikan, kecergasan fizikal, celik huruf dan sikap individu. Malah pekerja berpengalaman sekali pun mungkin memerlukan tahap penyeliaan yang sewajarnya jika mereka tidak mempunyai sesetengah atau kesemua pengetahuan, kemahiran, latihan dan pengalaman yang diperlukan untuk kerja tersebut dan risiko keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang terlibat. Pekerja haruslah sentiasa tahu bagaimana hendak mendapatkan bantuan penyeliaan, walaupun ketika orang yang ditetapkan tidak ada di tapak bina.