



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



JABATAN KESELAMATAN DAN
KESIHATAN PEKERJAAN
MALAYSIA

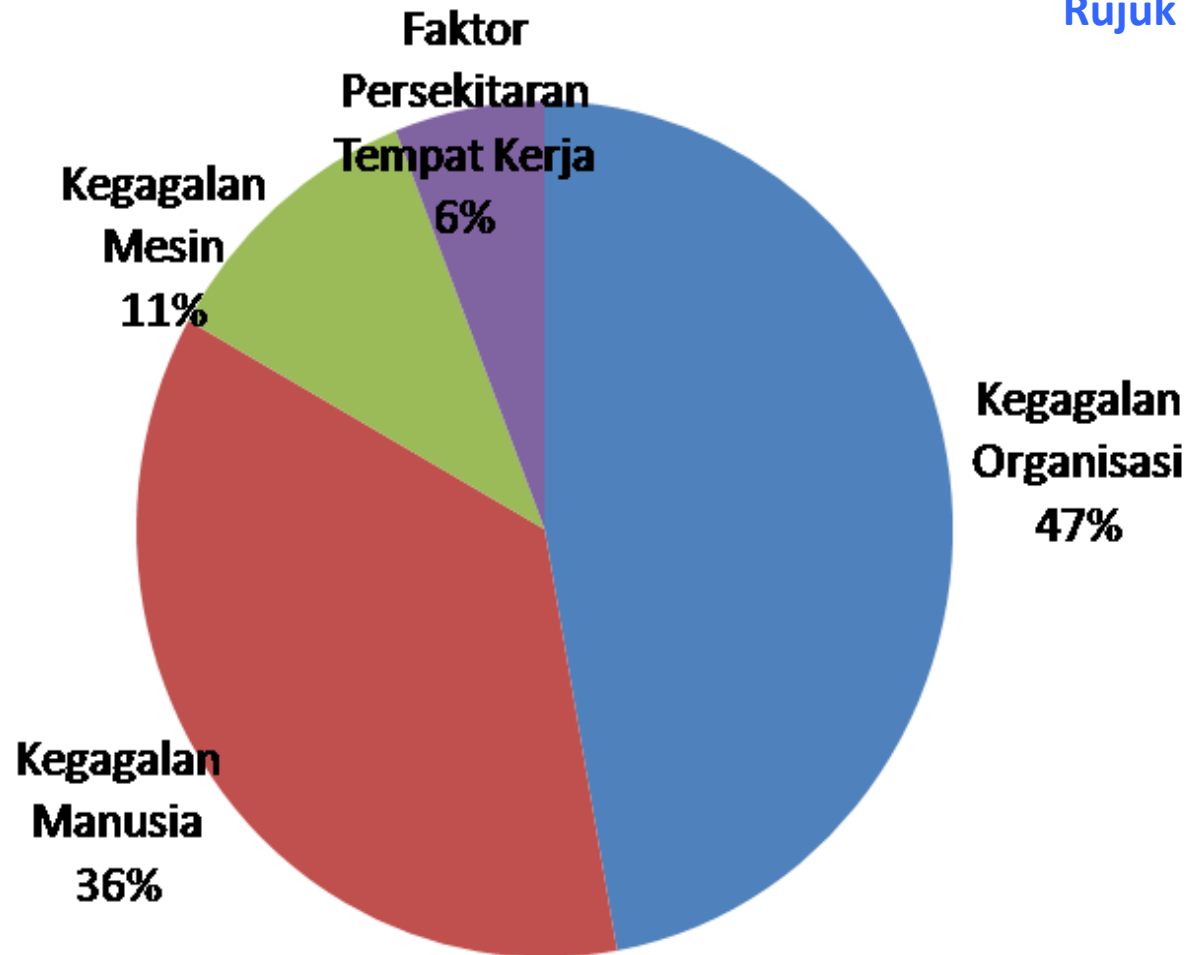
SESI 2

Sistem Pengurusan

Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSH MS)

Analisa rekod kemalangan (dari kajian)

Rujuk mukasurat 3



OSHMS

di PKS

**Pandangan
Anda???**

**Rumusan
???**

**Apakah cabaran &
keperluannya?**

Apakah faedahnya?

Kenapa PKS perlu OSHMS?

OSH Strategic Driver

Outcome:
'OSH Ownership'

DOSH 2005 - 2010

- Enhance competencies of officers & OSH practitioners
- Strategic alliance
- Increase enforcement activities
- Focus on critical sectors (SME, BC, Agriculture, Transportation & School)
- Conduct R&D
- Enhancing leadership (gov.)
- Regulate Osh MS

Outcome :
Self Regulation

DOSH 2011-2015

- National policy framework on OSH
- Enhance tripartite co-operation
- Promote preventive culture
- New skill & competencies are acquired & developed
- Strategic alliance at regional level
- Increase enforcement activities
- Focus on soft issue, ergonomic, stress & etc.
- R&D – structured & defined
- Enhancing leadership (employers/Union)
- **Business Focus – Enhance SMEs**
- OSH MS in place

Outcome :
Preventive Culture

DOSH 2016-2020

- Enhance public awareness on OSH
- Self regulation become a practice
- National policy & framework on OSH established
- Promote preventive culture & well practice
- Create an expert group in various field & skill
- Strategic alliance at international level
- Increase enforcement activities
- Focus on new emerging hazards
- R&D – research outcomes driven
- Enhancing leadership (Social Partners & Public)
- OSH MS as part of business

Preventive
OSH Culture

Standard Setting

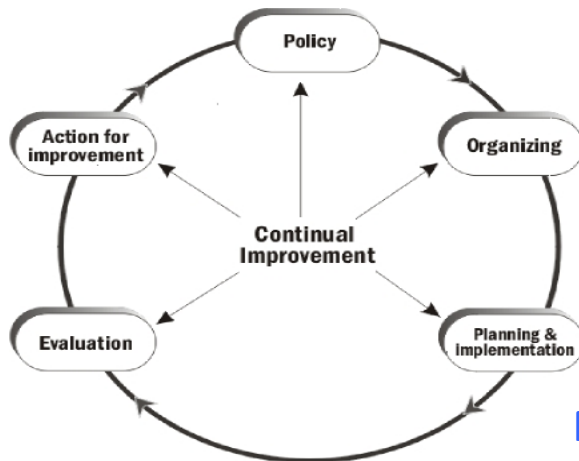
Enforcement

Promotion

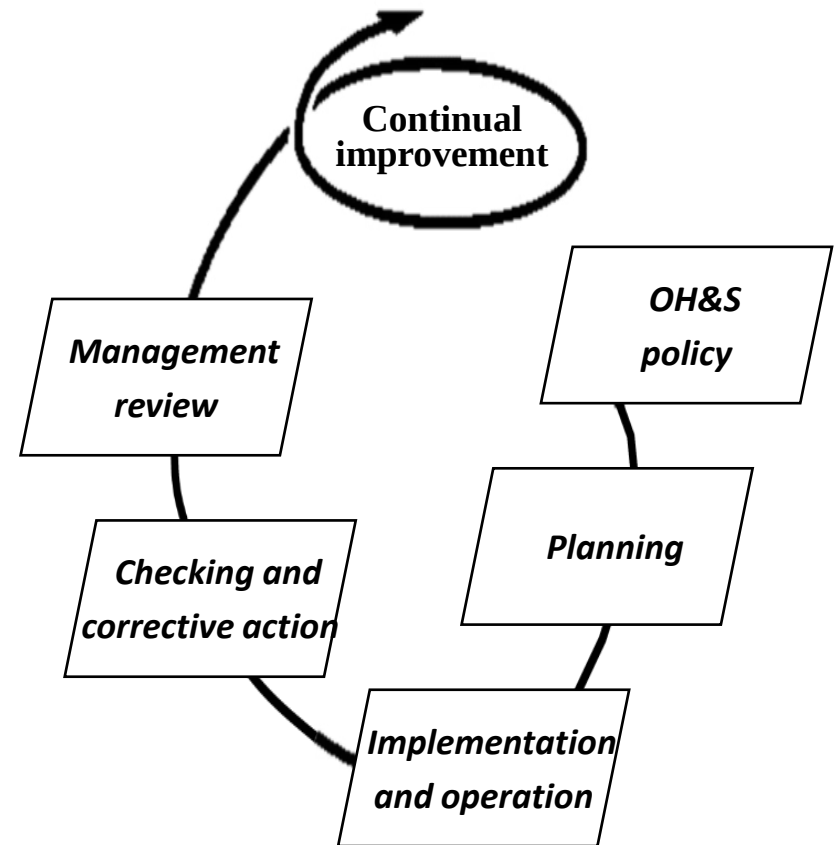
Existing OSH MS from ILO-OSH 2001, MS1722 and OHSAS 18001



OSH ILO 2001



MS 1722



OHSAS 18001

Cadangan berkenaan OSH-MS dalam industri logam

- Memberi cadangan kepada majikan mengenai sistem pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan (OSH-MS) yang dipermudahkan dari OSH-MS sedia ada.
- Mencadangkan model OSH-MS untuk kategori berikut :
 - mikro (kurang daripada 5 orang pekerja)
 - kecil (6 hingga kurang daripada 75 pekerja)
 - syarikat sederhana (75-200 pekerja)

POLISI

- Majikan, melalui rundingan dengan pekerja dan wakil mereka, harus:
 - Menyediakan secara bertulis polisi keselamatan dan kesihatan pekerjaan (KKP)
 - Polisi KKP perlu dimaklumkan kepada semua pekerja dan pihak-pihak luar
 - Polisi KKP perlu dipaparkan ditempat yang sesuai
 - Polisi KKP perlu dikaji dari masa ke semasa
- Dalam Polisi KKP, perlu menyatakan majikan komited untuk:
 - melindungi pekerja dari semua punca hazard pekerjaan
 - mematuhi undang-undang dan standard amalan terbaik KKP
 - menggalakkan penglibatan aktif perkerja dalam program KPP melalui perundingan demi penambahbaikkan KKP ditempat kerja.

Elemen yang terkandung di dalam POLISI



Rujuk mukasurat 14

POLISI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

ABC komited untuk memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat kepada semua pekerja dan mana-mana kakitangan yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam perniagaan kami.

Kerjasama dan penglibatan pengurusan atasan dan semua kakitangan di setiap peringkat diperlukan untuk mencapai matlamat kesihatan dan keselamatan kami melalui rancangan perniagaan.

- Pihak pengurusan atasan akan memastikan bahawa sistem pengurusan keselamatan dibangunkan, dilaksanakan dan dikaji semula secara berterusan untuk keberkesanan.
- Pihak pengurusan atasan akan memastikan semua sumber termasuk pelan keselamatan, peralatan dan latihan disediakan untuk menguruskan keselamatan.
- Pihak pengurusan dan penyelia akan berunding dengan kakitangan berhubung semua isu-isu yang akan memberi kesan kepada kesihatan, keselamatan dan kebajikan.
- Semua pekerja akan mengambil bahagian dalam latihan keselamatan dan kesihatan pekerjaan, perundingan dan inisiatif untuk meningkatkan kesihatan dan keselamatan.
- Semua individu yang berkaitan dengan persekitaran kerja akan bekerja dengan selamat pada setiap masa untuk melindungi diri mereka dan yang bekerja dengan mereka.

Kami secara aktif akan memantau dan mengkaji semula prestasi organisasi kami bagi memastikan kami berjaya dalam mencapai matlamat kesihatan dan keselamatan kami.

1. Logo syarikat
2. Tajuk
3. Nama syarikat
4. Organisasi
5. Aturan
6. Tandatangan oleh Pengarah Urusan
7. Nama
8. Pangkat
9. Tarikh

.....
MR XXX

PENGARAH URUSAN ABC SDN.BHD

9 MARCH 2015

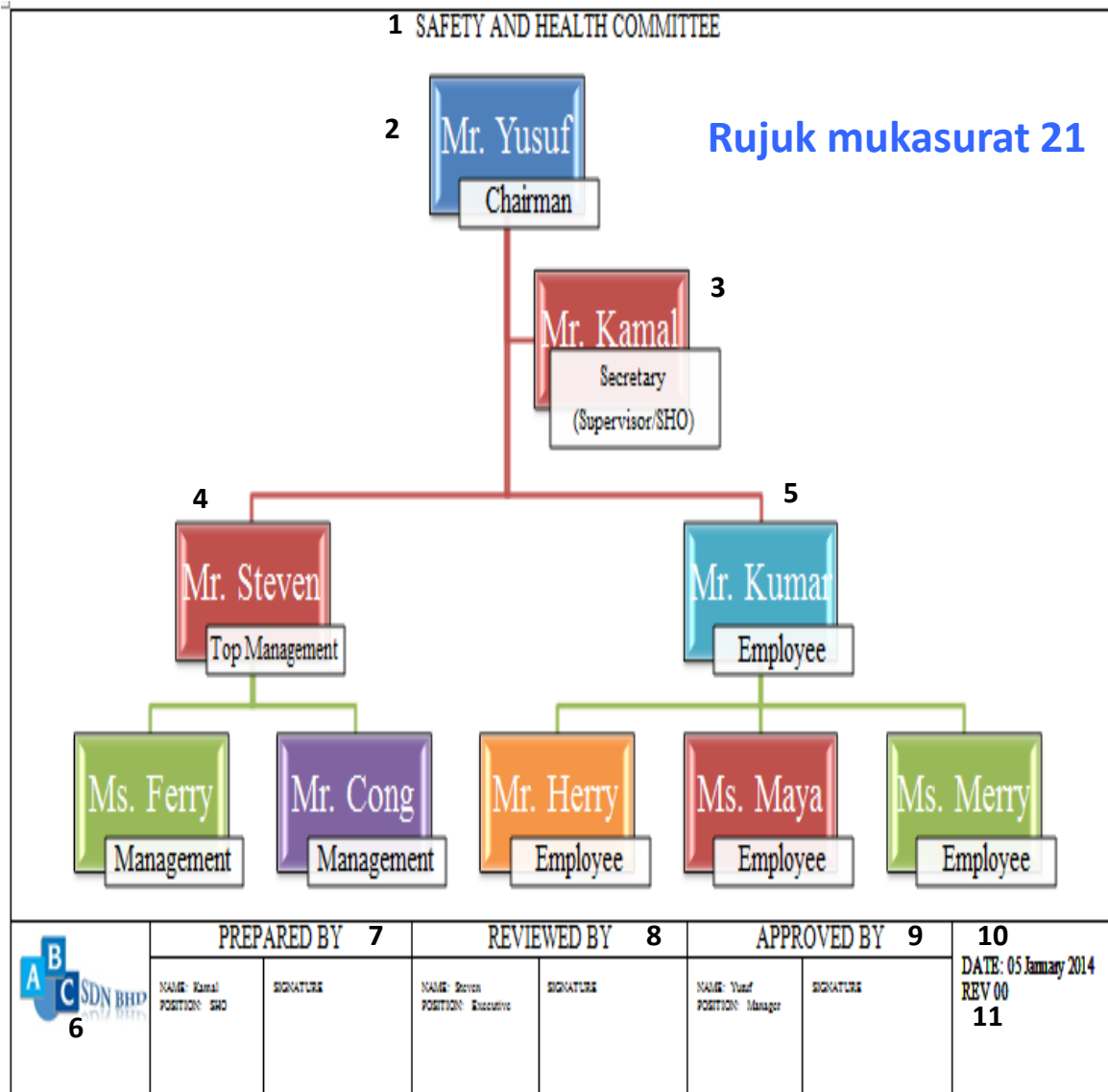
ORGANISASI

- Majikan secara keseluruhannya bertanggungjawab untuk keselamatan dan kesihatan pekerjaan
 - Majikan mempunyai tanggungjawab, akauntabiliti dan kuasa untuk mematikan sistem pengurusan KKP berfungsi untuk mengelak kemalangan.
- Memastikan pekerja kompeten untuk menjalankan tugas-tugas mereka, terutama yang berisiko tinggi seperti mesin kuasa tekanan dan mesin larik.
 - Orang yang bertanggungjawab atau pemimpin pekerja untuk mesin yang berisiko tinggi mesti mempunyai kompetensi seperti yang terdapat dalam FMA 1967 (seksyen 29) & FMA 1967 (Pemagaran Jentera dan peraturan keselamatan 1970)
- Pekerja dimaklumkan mengenai hazard dalam bekerja dan prosedur wujud untuk memastikan keselamatan dan kesihatan mereka

Kategori OSH MS dicadangkan

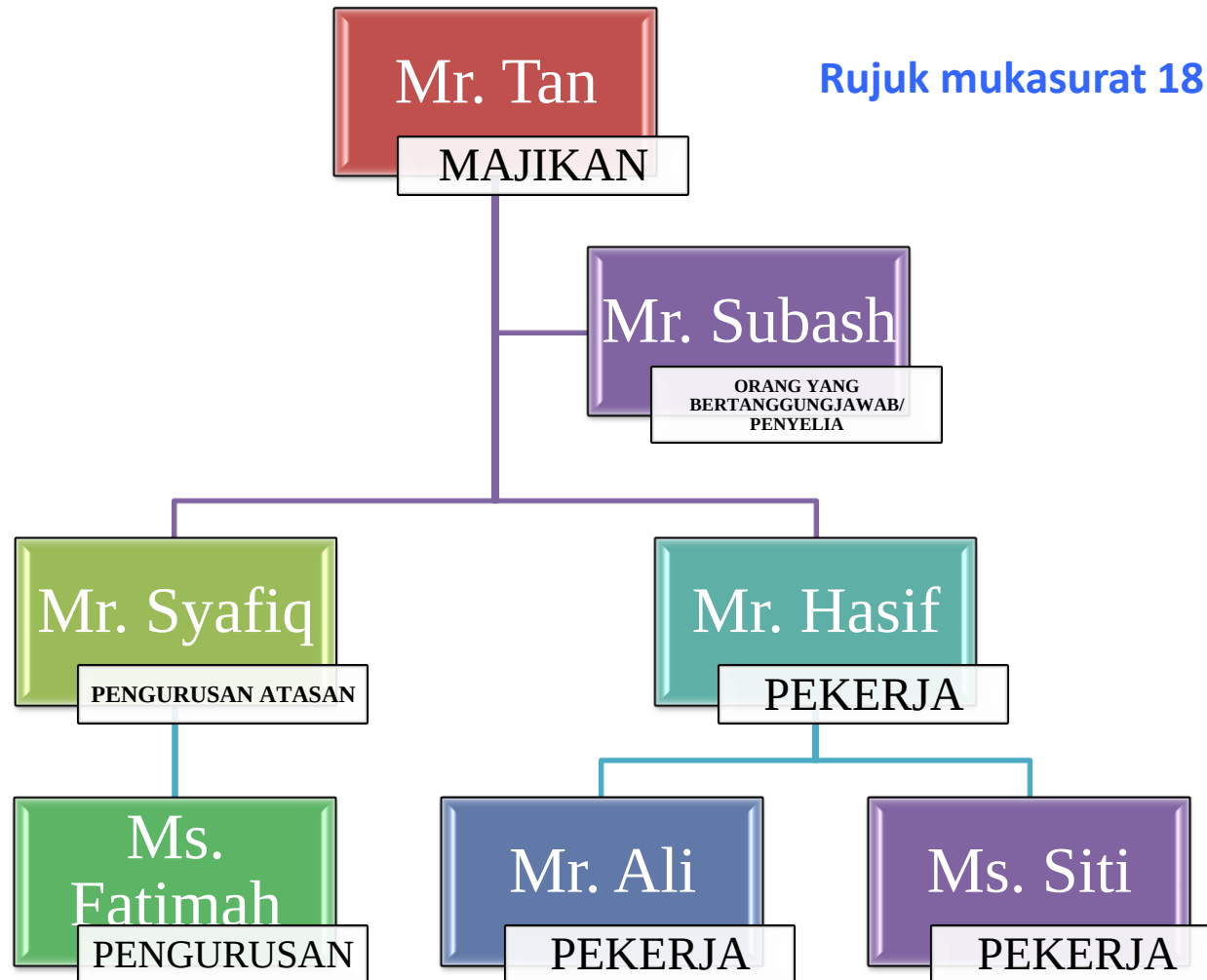
- model OSH-MS untuk kategori berikut :
 - mikro (kurang dari 5 orang pekerja)
 - kecil (6 hingga kurang dari 75 pekerja)
 - syarikat sederhana (75-200 pekerja)

Carta ORGANISASI KKP (Sederhana)



1. Tajuk
2. Pengerusi
3. Setiausaha
4. Wakil pengurusan
5. Wakil pekerja
6. Logo syarikat
7. Disediakan oleh
8. Disemak oleh
9. Diluluskan oleh
10. Tarikh
11. Semakan

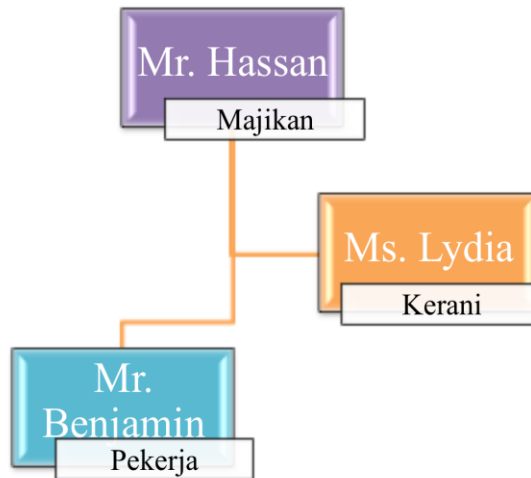
Carta Organisasi KKP (Syarikat Kecil)



Carta Organisasi KKP (Syarikat Micro)

CARTA ORGANISASI KKP

Rujuk mukasurat 15



Organisasi

- Dokumentasi: terdapat contoh untuk Prosedur Pengendalian Standard & Arahan Kerja untuk mesin.
 - Membangunkan contoh panduan keselamatan umum untuk mesin.
 - Sebagai contoh, Prosedur Pengendalian Standard (SOP) untuk “lathe machine” dan “power press machine”.
 - Tajuk mengenai SOP akan dibincangkan dalam sesi berikutnya (petang ini)

Perancangan dan Pelaksanaan

- Merangka aktiviti KKP yang sesuai untuk syarikat untuk dimasukkan ke dalam kalendar tahunan seperti :
 - Mesyuarat KKP
 - Latihan KKP
 - Fire drill
 - Pemeiksaan tempat kerja
 - Latihan HIRARC
 - Pemeriksaan Forklift

Rujuk mukasurat 29

[illegible]

Program Tahun KKP - Kecil

Rujuk mukasurat 26

[illegible]

Program Tahunan KKP - Micro

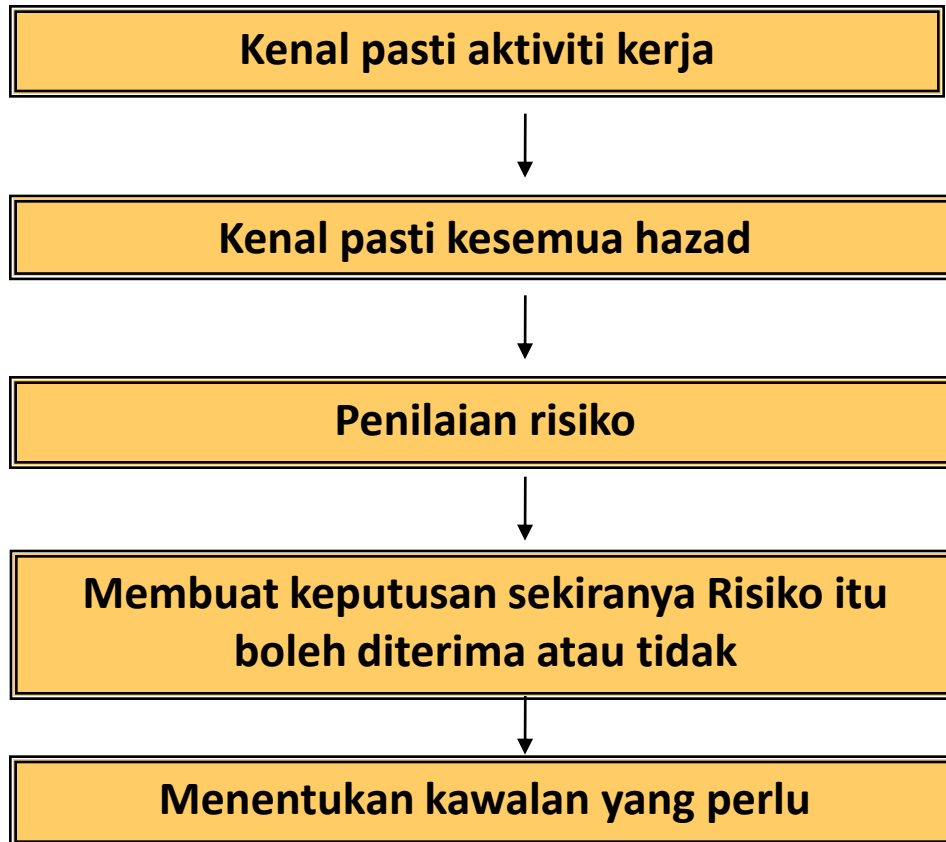
Rujuk mukasurat 24

NO.	PROGRAMS	YEAR	2015																																																STATUS	ACTION PARTY	REMARKS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		MONTH	JAN				FEB				MAR				APR				MAY				JUNE				JULY				AUG				SEPT				OCT				NOV				DEC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		WEEK	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	OSH COMMITTEE MEETING	PLAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Pencegahan Hazad dan Risiko

- Langkah-langkah pencegahan serta kawalan hazad dan risiko kepada pekerja hendaklah dikenal pasti dan dinilai secara berterusan.
- Perkiraan tentang pencegahan, persediaan dan tindak balas kecemasan perlu diwujudkan dan dikekalkan.
- Kerjasama dengan perkhidmatan kecemasan luaran perlu dilakukan.

PENGENALPASTIAN HAZAD, PENILAIAN RISIKO DAN KAWALAN RISIKO (HIRARC)



BORANG HIRARC

Rujuk mukasurat 56

BORANG HIRAC			
Syarikat:		Dilakukan Oleh:	
Proses/ Tempat:		(Nama, Jawatan)	
Diluluskan Oleh: (Nama, Jawatan)		Tarikh: (Dari hingga)	
Tarikh:		Tarikh Semakkan :	Tarikh Semakkan Seterusnya :

[illegible]

Kajian Semula Pengurusan

Kajian semula Pengurusan hendaklah:

- Menilai strategi keseluruhan sistem pengurusan KKP untuk menentukan status objektif yang telah dirancang, keperluan perubahan sistem sedia ada, termasuk penambahbaikkkan dasardan objektif KKP.
- Mengenal pasti secara berterusan apakah tindakan yang perlu diambil bagi membetulkan apa-apa kekurangan sistem KKP sedia ada, termasuk rombakan struktur pengurusan organisasi dan cara pengukuran prestasi.
- Mengambil kira kejadian & rekod kemalangan, kesihatan, penyakit dan penyiasatan insiden; pemantauan prestasi dan pengukuran; dan aktiviti-aktiviti audit; dan perubahan pada operasi yang boleh memberi kesan kepada sistem pengurusan KKP.
- Hasil kajian semula pengurusan itu hendaklah direkodkan dan dimaklumkan secara rasmi kepada semua pekerja supaya tindakan boleh diambil dengan berkesan

Tindakan untuk penambahbaikan

- Mengenal pasti dan menganalisis punca mana-mana ketidakpatuhan terhadap peraturan KKP atau sistem pengurusan KKP.
- Memulakan, merancang, melaksana, mengukur keberkesanan dan mendokumentasikan tindakan pembetulan dan pencegahan, termasuk perubahan kepada sistem pengurusan KKP sendiri.

Peningkatan Berterusan

- Pengaturan perlu diwujudkan dan dikekalkan untuk penambahbaikan yang berterusan dalam elemen-elemen yang berkaitan dengan sistem pengurusan KKP dan sistem secara keseluruhan.

Terima Kasih

Q & A Session

Aktiviti Berkumpulan

- Setiap kumpulan akan diberi satu tugas.
- Perlu lantik ketua kumpulan.
- Setiap kumpulan perlu berbincang untuk melengkapkan borang yang diberi.
- Arahan aktiviti akan diberi oleh penceramah dan aktiviti ini akan dibantu oleh pegawai JKPP Negeri.
- Hasil perbincangan akan dikongsi kepada semua peserta.

Senarai Tugas

- Meja 1: Membangunkan polisi KKP
- Meja 2: Merangka Jawatan Kuasa KKP (kecil)
- Meja 3: Merangka Jawatan Kuasa KKP (sederhana)
- Meja 4: Merancang aktiviti tahunan KKP (kecil)
- Meja 5: Merancang aktiviti tahunan KKP (sederhana)
- Meja 6: Merancang latihan KKP (kecil)
- Meja 7: Merancang latihan KKP (sederhana)