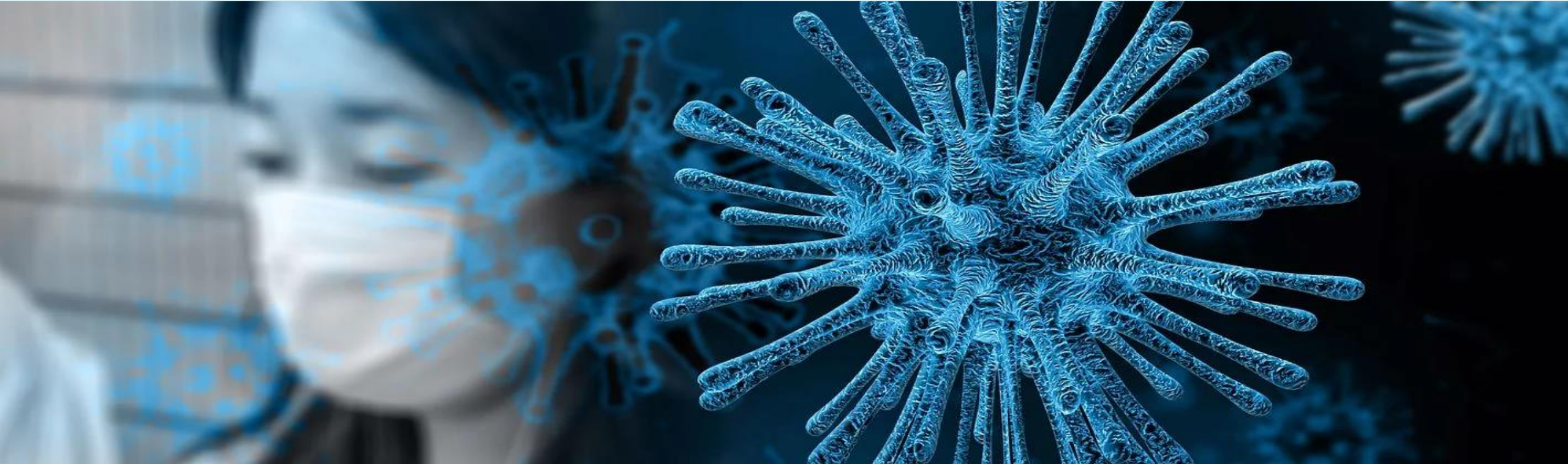


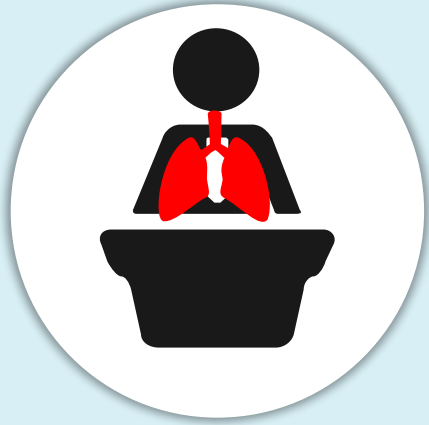


Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Kementerian Sumber Manusia
Malaysia

PROSEDUR KERJA SELAMAT PENCEGAHAN COVID-19 DI TEMPAT KERJA



KANDUNGAN



Langkah Kawalan Menggunakan POP

Rujukan

Prosedur (Sebelum, Semasa, Selepas) dan Situasi Kecemasan Berkaitan COVID-19

7

8

6

Kelengkapan Pelindung Diri & Latihan

5

4

Peranan dan Tanggungjawab

- 4.1 Majikan
- 4.2 Penyelaras
- 4.3 ERT
- 4.4 Penyelia
- 4.5 Pekerja



1

2

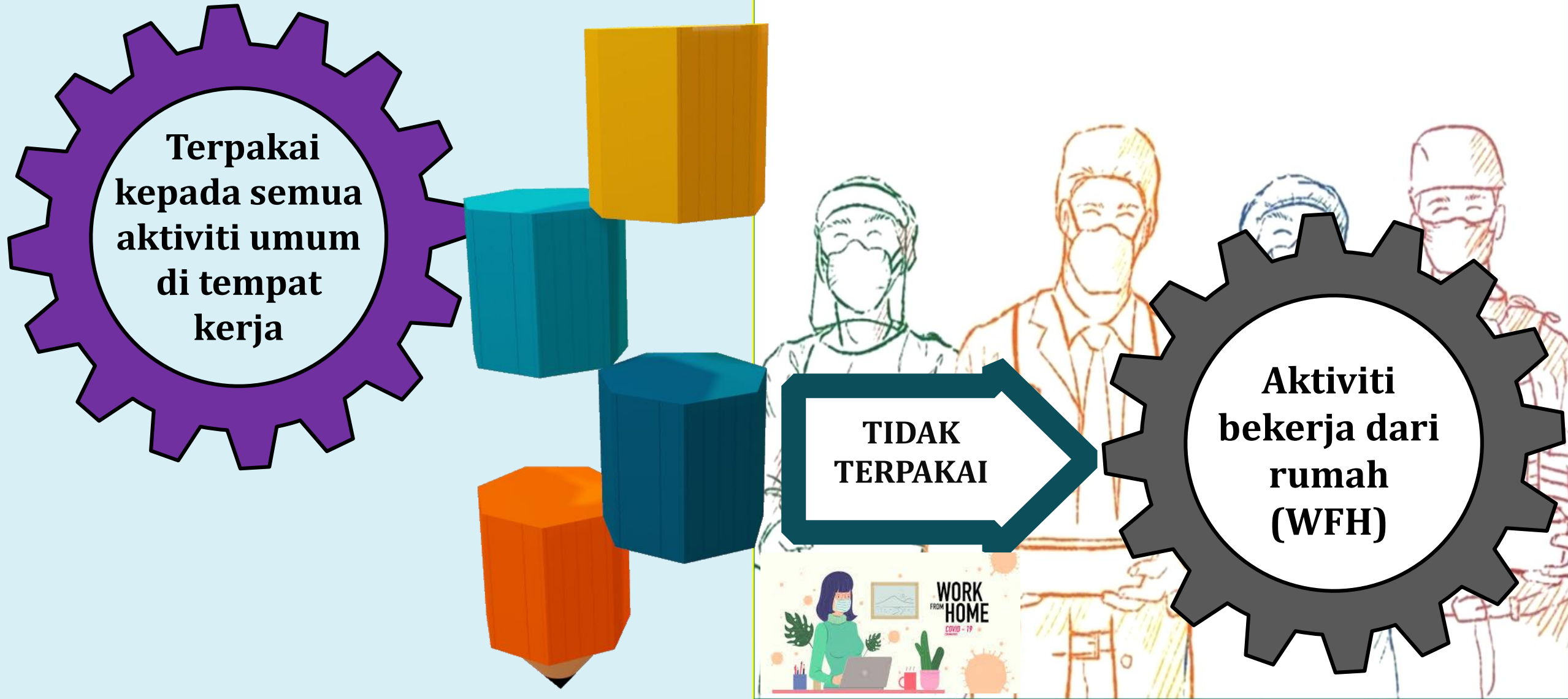
3

Pemakaian

Skop

Singkatan

1. PEMAKAIAN



2. SKOP



3. SINGKATAN



Akronim	Perkara
COVID-19	Penyakit Novel Coronavirus 2019
ERT	Pasukan Tindakan Kecemasan
ILO	Pertubuhan Buruh Antarabangsa
KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
OSH-C	Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
POP	Prinsip Pencegahan
PPE	Kelengkapan Pelindung Diri
PTO	Permit Kebenaran Beroperasi
SHC	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan
SHO	Pegawai Keselamatan dan Kesihatan
SSS	Penyelia Keselamatan Tapak
SWP	Prosedur Kerja Selamat
WFH	Bekerja dari rumah
WHO	Pertubuhan Kesihatan Sedunia



4.1 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB - Majikan

Memastikan keperluan perundangan dan prosedur kerja selamat berkaitan COVID-19 dipatuhi.

1

Memastikan setakat yang praktik tempat kerja dalam keadaan selamat dan tanpa risiko jangkitan COVID-19 kepada pekerja dan orang awam yang berurusan.

2

Memastikan setakat yang praktik kaedah keluar dan masuk dari tempat kerja adalah selamat dan tanpa risiko jangkitan COVID-19.

3

Memastikan kemudahan dan kebajikan pekerja berkaitan kawalan risiko COVID-19 serta sumber yang mencukupi disediakan.

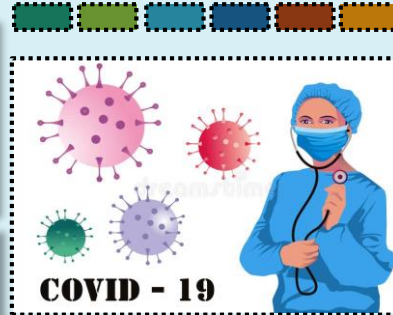
4

Memastikan maklumat, latihan dan pengawasan berkaitan COVID-19 disedia dan disebarkan.

5

Menyediakan PPE yang sesuai kepada pekerja mengikut keperluan kerja masing-masing dan mematuhi SOP berkaitan COVID-19 terkini (cth. PKPP – Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan) yang dikeluarkan oleh MKN.

6



7

Membangunkan Program Kawalan Risiko COVID-19 yang dikenalpasti menerusi penaksiran risiko dan memastikan ia dilaksanakan.

8

Menjalankan pengukuran suhu badan dan saringan gejala kepada pekerja, pelawat dan pelanggan setiap hari sebelum dibenar masuk ke dalam tempat kerja.

9

Memastikan tempat kerja didaftar dalam aplikasi MySejahtera

10

Melantik orang yang dilatih atau pembantu jururawat bagi melakukan pengukuran suhu dan saringan kesihatan pekerja.

11

Melantik (SHO/SSS/OSH-C/Setiausaha JKK) sebagai Penyelaras untuk melaporkan status pematuhan Program Kawalan Risiko COVID-19.

12

Memastikan amalan penjarakan fizikal dipatuhi sekurang-kurangnya 1 meter.

4.2 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB - Penyelaras

1. Membantu majikan melaksanakan dan memantau pelaksanaan Program Kawalan Risiko COVID-19.



4. Menyiasat serta memaklumkan kepada majikan dan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) jika terdapat seseorang yang bergejala COVID-19 di tempat kerja.

2. Menasihati majikan mengenai langkah-langkah yang perlu diambil untuk mencegah risiko jangkitan COVID-19.



5. Memastikan peralatan pengukuran suhu badan ditentukan dan berfungsi dengan baik, dan keperluan seperti *hand sanitizer* tersedia dan mencukupi di tempat kerja.

3. Menjalankan apa-apa kaedah pencegahan risiko jangkitan COVID-19 yang disarankan oleh KKM, WHO dan ILO .



6. Merekod dan menganalisis data pelaksanaan Program Kawalan Risiko COVID-19 serta melaporkan kepada pihak berkuasa berkaitan.

4.3 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB - ERT

1. Mengambil tindakan segera terhadap aduan jika seseorang di tempat kerja dikesan mempunyai gejala COVID-19.

2. Berhubung dengan Penyelaras atau Pegawai Perubatan (jika ada) untuk dimaklumkan kepada majikan.

3. Mengasingkan orang yang bergejala COVID-19 ke tempat khas yang disediakan dan seterusnya dirujuk ke hospital untuk pemeriksaan lanjut.

4. Membantu majikan melaksanakan proses pembersihan dan disinfeksi di tempat yang dikenalpasti bersama agensi berkaitan (jika perlu)

SYMPTOMS of Covid-19



FEVER



COUGH



SHORTNESS
OF BREATH



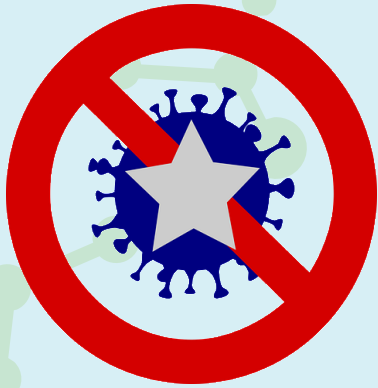
SORE THROAT



HEADACHE



4.4 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB - Penyelia

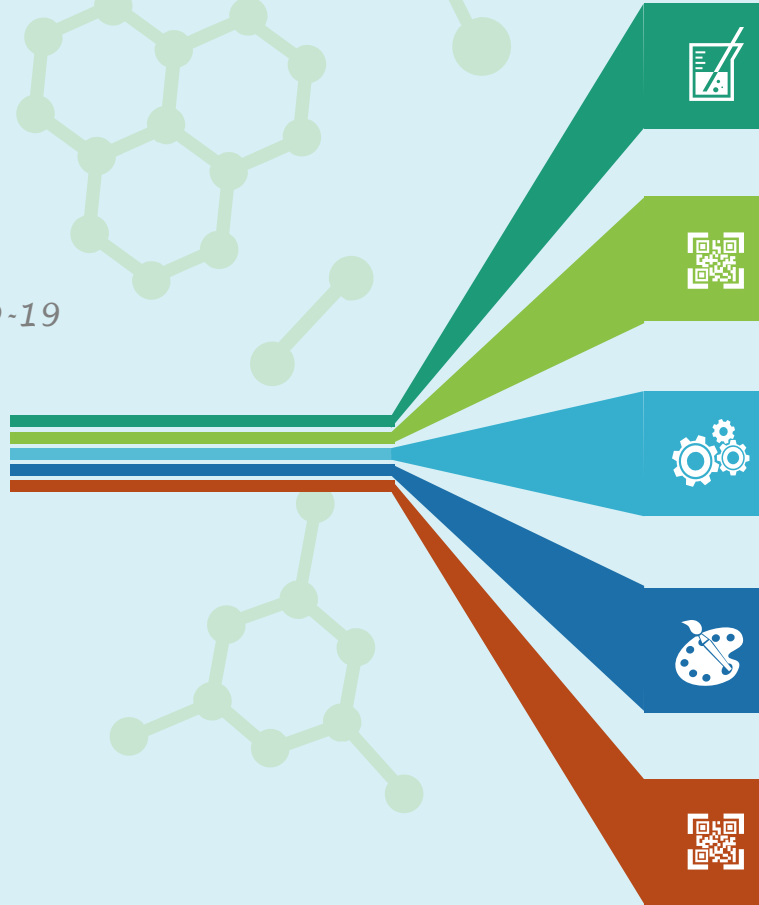


*"Cegah Jangkitan COVID-19
Di Tempat Kerja"*

Penyelia



Penyeliaan

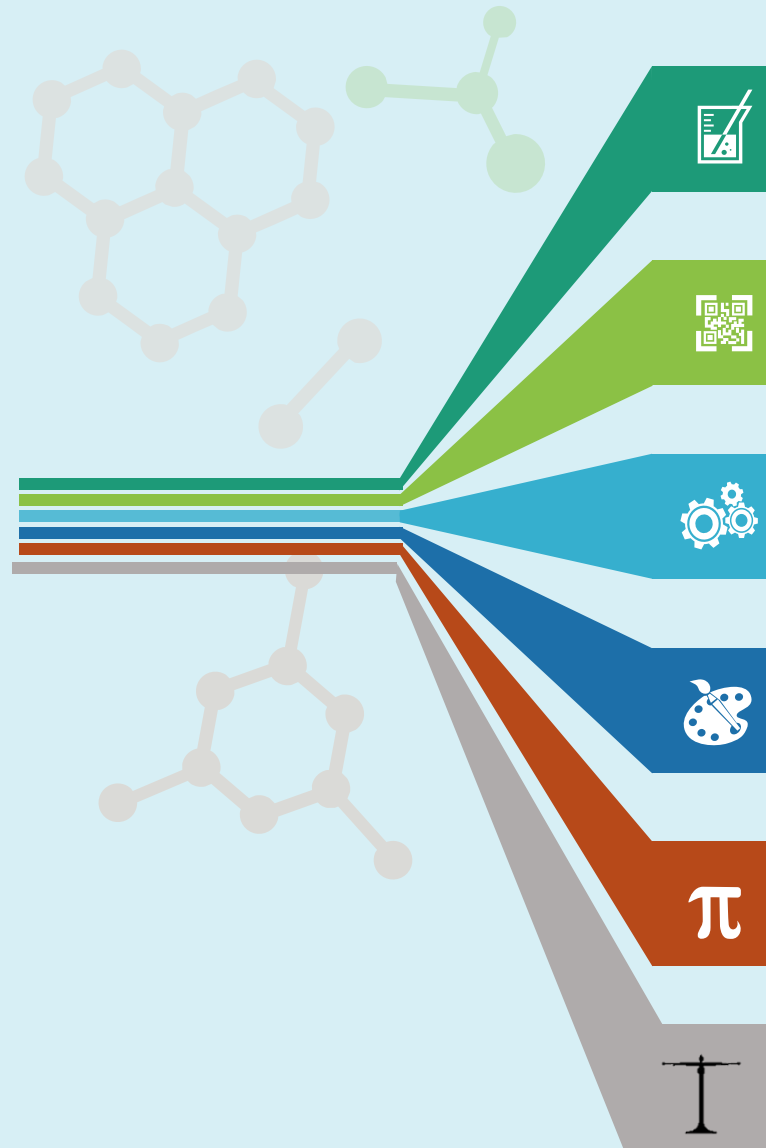


1. Memantau dan memastikan arahan dan peraturan dalam Program Kawalan Risiko COVID-19 dipatuhi oleh pekerja di bawah seliaannya seperti penjarakan fizikal dan pemakaian PPE.
2. Memantau secara berterusan pekerja di bawah seliaannya jika ada yang menunjukkan gejala jangkitan COVID-19.
3. Memaklumkan kepada majikan dan Penyelaras dengan segera jika ada pekerja menunjukkan gejala jangkitan COVID-19.
4. Memantau langkah kawalan dan pencegahan serta pengasingan bagi pekerja yang bergejala COVID-19.
5. Membantu Penyelaras dalam menyediakan dokumen dan menyenggara rekod berkaitan kehadiran pekerja serta keadaan kesihatan mereka.

4.5 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB - Pekerja



*"Patuhi Peraturan
Untuk Elakkan Jangkitan
COVID-19"*

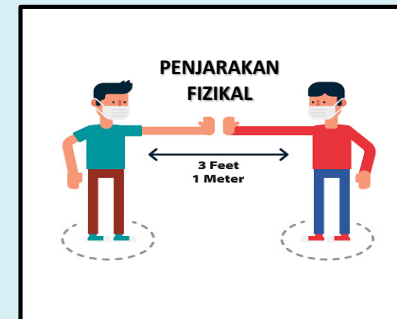


1. Bertanggungjawab bagi keselamatan dan kesihatan diri sendiri, rakan sekerja dan orang lain yang mungkin terjejas semasa menjalankan kerja.
2. Mematuhi prosedur kerja selamat dan memakai PPE yang ditetapkan semasa bekerja.
3. Pemakaian pelindung muka (faceshield) digalakkan apabila menjalankan kerja yang melibatkan orang awam.
4. Pemakaian pelitup muka diwajibkan di tempat awam dan sesak.
5. Pekerja yang mempunyai gejala COVID-19, hendaklah dengan segera memaklumkan kepada majikan, Penyelia atau Penyelaras bagi tindakan lanjut.
6. Mematuhi apa-apa peraturan dan arahan yang ditetapkan oleh majikan berkaitan COVID-19 dan mana-mana panduan yang ditetapkan oleh KKM, WHO, ILO dan agensi yang berkaitan.



5.1 PROSEDUR SEBELUM MASUK KE TEMPAT KERJA - Am

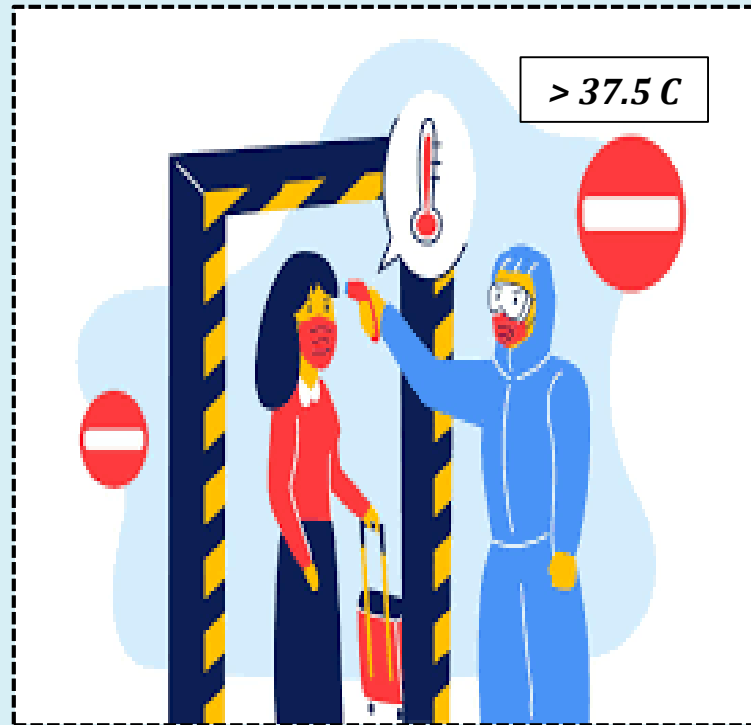
1. Setiap orang yang hendak memasuki tempat kerja digalakkan memakai pelitup muka manakala orang yang bergejala adalah diwajibkan.
2. Mematuhi penjarakan fizikal, mempraktikkan tidak bersalaman dan kerap mencuci tangan sama ada menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*.
3. Melaporkan diri kepada petugas keselamatan / pegawai bertanggung-jawab dan rekod kehadiran.
4. Menjalani pengukuran suhu badan (rujuk **Prosedur Sebelum Masuk ke Tempat Kerja - Saringan Gejala dan Pemeriksaan Suhu Badan**).



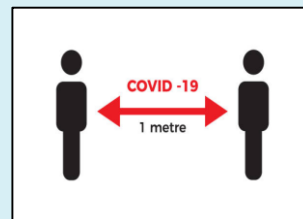
5. Sesiapa yang Person Under Investigation (PUI) atau mempunyai gejala COVID-19 atau terdiri daripada kluster yang disenaraikan oleh KKM atau dipercayai mempunyai pendedahan kepada orang yang telah dijangkiti COVID-19 tidak dibenarkan masuk ke tempat kerja.
6. Menghadiri taklimat keselamatan berkaitan tindakan kawalan dan pencegahan COVID-19 serta peraturan yang perlu dipatuhi di tempat kerja.

5.2 PROSEDUR SEBELUM MASUK KE TEMPAT KERJA – Saringan Gejala dan Pengukuran Suhu Badan

1. Setiap orang hendaklah disaring oleh orang yang dilatih atau pembantu jururawat yang dilengkapi dengan PPE (pelitup muka, pelindung muka dan sarung tangan).
2. Sesiapa dengan suhu badan 37.5°C atau lebih tidak dibenarkan masuk dan perlu menjalani pengukuran suhu badan semula. Laporkan kepada majikan sekiranya pengukuran semula suhu badan masih 37.5°C atau lebih untuk tindakan lanjut.



3. Sesiapa yang disaring dan mempunyai gejala COVID-19 tidak dibenarkan masuk dan perlu dilaporkan kepada majikan.
4. Pengukuran suhu dan saringan gejala dilakukan kepada pekerja, pelawat dan pelanggan setiap hari sebelum dibenarkan masuk ke dalam tempat kerja.
5. Majikan menggunakan aplikasi MySejahtera, aplikasi lain yang dibenarkan oleh MKN atau merekod secara manual kemasukan pekerja, pelanggan atau pelawat ke dalam premis.



5.3 PERATURAN AM – Semasa Bekerja

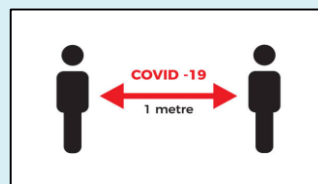
1. Mematuhi jadual kerja yang disediakan oleh majikan.
2. Mematuhi prosedur kerja selamat dan arahan kerja yang ditetapkan di tempat kerja.
3. Digalakkan memakai pelitup muka pada setiap masa serta menggunakan *hand sanitiser* yang disediakan di tempat kerja.
4. Persekitaran tempat kerja umum seperti lobi, lif, bilik mesyuarat, bilik sumber, kafeteria, pantri, surau, bilik rehat, tandas dan lain-lain hendaklah menjalani proses pembersihan dan disinfeksi mengikut kaedah yang disyorkan oleh KKM.
5. Menggunakan bekas sampah bertutup bagi pembuangan pelitup muka, sarung tangan dan tisu pakai buang.



6. mempraktikkan amalan tidak bersalaman.
7. Mengamalkan penjarakan fizikal di antara pekerja di tempat kerja.
8. Jika perlu mengadakan mesyuarat, rujuk **Prosedur Peraturan Am - Mengendalikan Mesyuarat**.
9. Mematuhi waktu makan dan rehat berperingkat.
10. Mengelakkan perjalanan kerja luar yang tidak penting.
11. Menggunakan kelengkapan solat sendiri seperti sejadah, kain telekung dan tidak berkongsi dengan pengguna lain.
12. Kenderaan umum bagi tempat kerja hendaklah sentiasa menjalani proses pembersihan dan disinfeksi mengikut kekerapan sesuai.

5.4 PERATURAN AM – Mengendalikan Mesyuarat

1. Menangguhkan mesyuarat yang tidak penting.
2. Melaksanakan kaedah komunikasi alternatif (mesyuarat secara maya atau secara atas talian).
3. Sekiranya mesyuarat perlu diadakan, pastikan semua prosedur dan langkah kawalan dipatuhi serta pengudaraan bilik mesyuarat berfungsi dengan baik.
4. Memastikan semua ahli mesyuarat diberi maklumat berkaitan peraturan dan langkah kawalan yang perlu dipatuhi sepanjang waktu mesyuarat berjalan.
5. Setiap ahli mesyuarat digalakkan memakai pelitup muka serta mencuci tangan menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer* yang disediakan.

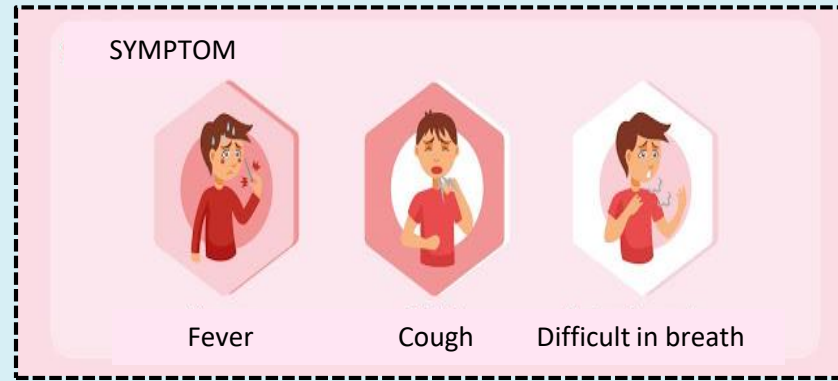


6. Memastikan susunan ahli mesyuarat mematuhi penjarakan fizikal.
7. Maklumat ahli luar yang hadir mesyuarat (nama dan nombor telefon) perlu disimpan sekiranya terdapat keperluan untuk menghubungi mereka.
8. Majikan hendaklah secepat mungkin memaklumkan kepada semua ahli mesyuarat jika terdapat ahli mesyuarat yang hadir bersama disyaki mengalami jangkitan COVID-19 supaya mereka dapat mengambil langkah pencegahan dan menghubungi Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) berdekatan.
9. Mematuhi SOP terkini berkaitan penganjuran mesyuarat yang dikeluarkan oleh Kerajaan.

5.5 SITUASI KECEMASAN BERKAITAN COVID-19

Jika terdapat seseorang yang menunjukkan gejala COVID-19 semasa bekerja, tindakan berikut perlu diambil :-

1. Penyelia atau Penyelaras dengan bantuan ERT perlu mengasingkan pekerja bergejala tersebut di tempat khas yang telah disediakan. Kumpulkan maklumat berkaitan keadaan pekerja dan maklumkan kepada majikan.
2. Ahli ERT yang terlibat bagi mengendalikan pekerja bergejala hendaklah mematuhi prosedur yang telah ditetapkan serta dilengkapi dengan PPE (pelitup muka, gaun perubatan, pelindung muka dan sarung tangan).



3. Pekerja bergejala berkenaan hendaklah dihantar ke hospital bagi tujuan pemeriksaan lanjut.
4. Majikan perlu bekerjasama dengan KKM untuk mengenalpasti kontak rapat pekerja berkenaan sekiranya diminta berbuat demikian.
5. Majikan perlu mengenalpasti kawasan yang terlibat untuk dibersihkan dan disinfeksi serta-merta mengikut kaedah seperti yang disyorkan oleh KKM.

5.6 PROSES PEMBERSIHAN DAN DISINFEKSI TEMPAT KERJA

1. Menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi secara berkala mengikut syor KKM di tempat kerja yang dikenalpasti mempunyai risiko jangkitan.
2. Menyelenggara rekod semua aktiviti pembersihan dan disinfeksi yang dilakukan.
3. Bekas sampah bertutup yang berasingan perlu disediakan untuk membuang pelitup muka, sarung tangan dan tisu yang digunakan. Bekas sampah tersebut sebolehnya mempunyai penutup automatik (operasi pedal kaki) serta disediakan dengan beg sampah plastik yang diikat dan dilabel dengan betul.



Permukaan seperti kerusi, meja, telefon, papan kekunci komputer, tetikus hendaklah dilakukan proses pembersihan dan disinfeksi secara teratur

4. Setiap orang yang meninggalkan tempat kerja digalakkan untuk membersihkan diri dan menukar pakaian.
5. Majikan perlu sentiasa mengemaskini maklumat perkembangan terkini dan notis makluman berkaitan COVID-19 oleh KKM melalui sesawang <http://www.moh.gov.my>



5. 7 MENGENDALIKAN PESAKIT POSITIF COVID-19 (Untuk Pekerja Kesihatan)



Secara umumnya aktiviti yang terlibat adalah:



1. Pesakit disahkan positif melalui ujian makmal.



2. Dimasukkan ke wad isolasi untuk rawatan (*symptomatic treatment*).



3. Jika ada keperluan, ubat antiviral akan diberikan.



4. Pengawasan berterusan ke atas pesakit yang dirawat di wad isolasi.



5. Discaj- Sekiranya ujian ulangan adalah negatif.



6. Pesakit yang gagal diselamatkan perlu dijalankan proses pengebumian khas.

Bagi Prosedur Kerja Selamat (SWP), sila rujuk “Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia No. 5/2020” oleh KKM melalui sesawang <http://www.moh.gov.my>

6. KELENGKAPAN PELINDUNG DIRI (PPE) DAN LATIHAN

Peralatan
Perlindungan Diri
(PPE) (Asas)

Latihan Yang
Diperlukan

1. Pelitup muka



2. Sarung tangan



3. Pelindung muka



4. PPE bagi pengendali pesakit COVID-19, perlu rujuk panduan KKM.



1. Tatacara pemakaian PPE



2. Penjagaan kebersihan diri seperti tatacara pencucian tangan dan lain-lain



3. Latihan bagi pengendali pesakit COVID-19, perlu rujuk panduan KKM

7. LANGKAH KAWALAN MENGGUNAKAN PRINSIP PENCEGAHAN (POP)



8. RUJUKAN



1. Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia No.5/2020, Annex 1-35, Kementerian Kesihatan Malaysia
<http://www.moh.gov.my/index.php/pages/view/2019-ncov-wuhan-guidelines>
2. Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (2020), OSHA 3990-3
<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>
3. COVID-19 Workplace Protection and Improvement Guide, NSAI (National Standards Authority of Ireland)
[https://www.nsai.ie/images/uploads/general/Covid-19 Workplace Protection and Improvement Guide.pdf](https://www.nsai.ie/images/uploads/general/Covid-19%20Workplace%20Protection%20and%20Improvement%20Guide.pdf)
4. Surat Kebenaran Beroperasi Serta Pergerakan Pekerja Bagi Syarikat-Syarikat Dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan, Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI).
5. ILO COVID-19 and the world of work <https://www.ilo.org/global/topics/coronavirus/lang-en/index.htm>



Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Kementerian Sumber Manusia
Malaysia



Terima Kasih