



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

Aras 2,3 dan 4, Blok D3, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62530 W.P. Putrajaya

T : 03 – 88865343

F : 03 – 88865349

Website : www.dosh.gov.my

Email : jkkp@mohr.gov.my

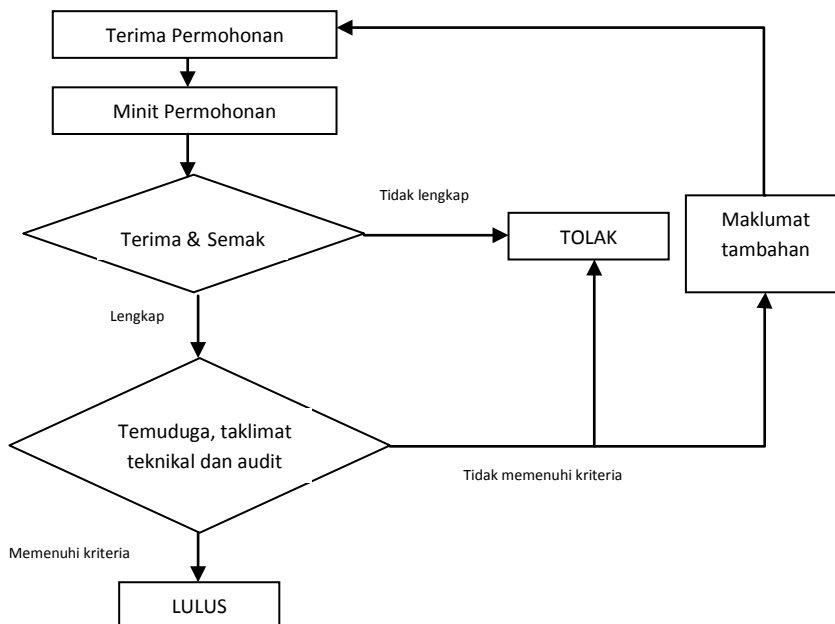
BORANG PERMOHONAN PEMBUAT, PEMBAIKPULIH & PEMASANG PENGANDUNG TEKANAN

<input type="checkbox"/> Pembuat	<input type="checkbox"/> Pembaikpulih	<input type="checkbox"/> Pemasang
----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

NOTA PANDUAN

- Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan bersama surat permohonan kepada **Ketua Pengarah Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia** di alamat seperti di atas.
- Sila kemukakan dokumen sokongan seperti yang terkandung di dalam Panduan Pendaftaran Sebagai Firma Yang Kompeten:
- Dokumen tersebut hendaklah disediakan di dalam salinan keras dan salinan lembut (soft copy)
- Sekiranya maklumat tidak lengkap, permohonan akan ditolak.
- Pihak syarikat dikehendaki untuk mengemukakan maklumat tambahan sekiranya diperlukan oleh pegawai proses.
- Permohonan akan diproses dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh maklumat lengkap diterima.
- Temuduga, taklimat teknikal dan lawatan premis akan dijalankan
- Keputusan permohonan dibuat berdasarkan kepada dokumen yang dihantar, laporan pemeriksaan premis dan temuduga
- Carta Aliran Proses

Jenis Permohonan	
<input type="checkbox"/>	Pendaftaran Baru
<input type="checkbox"/>	Pembaharuan
No. Pendaftaran : BT 21 /	
SKOP PENDAFTARAN (Sila Rujuk Lampiran)	



Kegunaan Pejabat:-	
Pengaruh Bahagian:-	
Ketua Seksyen:-	
Ketua Unit:-	
Cop & Tarikh:-	

BAHAGIAN SATU : MAKLUMAT SYARIKAT

1.1 Nama Syarikat :	1.2 No. ROC :
1.3 Alamat Surat Menyurat :	
1.4 Emel Syarikat :	1.5 Laman Web :
1.6 No. Telefon:	1.7 No. Faks :
1.8 Alamat Premis Kerja / Kilang :	
Lokasi tempat kerja / Koordinat GPS : Latitud : Longitud :	
1.9 No. Telefon :	1.10 No. Faks :
1.11 No Pendaftaran Kilang/Tempat Kerja : (Disertakan bersama Laporan Pemeriksaan Kilang JKJ 17 dan Laporan Penambahbaikan)	
1.12 Pegawai Yang Boleh dihubungi :	
Jawatan :	
Tel : Hp: Emel :	
1.13 Bilangan Pekerja (Disertakan bersama salinan caruman KWSP bagi tiga bulan berturut-turut) Tetap : _____ orang Kontrak : _____ orang Jumlah Keseluruhan : _____ orang	
1.14 Carta Organisasi Syarikat : <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> NA	
1.15 Carta Organisasi KKP : <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> NA	
1.16 Keperluan SHO : <input type="checkbox"/> Perlu <input type="checkbox"/> Tidak Perlu	
1.17 Senarai kerja-kerja / projek yang telah dijalankan:	
a) _____	
b) _____	
c) _____	
d) _____	

1.18 Senarai Peralatan / Jentera Yang Dimiliki :

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

1.19 Surat Kebenaran/Lesen Perniagaan (tanda dan nyatakan)

PBT	SSM(BORANG 9 DAN 49)	PERKESO						

1.20 Sijil Pengiktirafan (tanda dan nyatakan)

ISO 9001:2008	ISO 14001	OHSAS 18001	MS 1722	CIDB	PETRONAS				

1.21 Bilangan Spesifikasi Tatacara Kimpalan (WPS) yang berkaitan : _____

Dilampirkan bersama senarai utama WPS yang dimiliki

1.22 Senarai Perundangan Yang Digunakan :

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

1.23 Senarai Kod Rekabentuk Yang Digunakan :

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

BAHAGIAN DUA : MAKLUMAT PEGAWAI TEKNIKAL

2.1 Nama Orang Yang Bertanggungjawab Dalam Bidang Teknikal :

2.2 Jawatan :

2.2 Pengalaman Kepakaran Dalam Bidang : _____ tahun

Lampiran

SKOP PERMOHONAN		
JENIS	KOD	PENERANGAN
PENGANDUNG TEKANAN	SBM01	Pembuat Dandang Stim
	SBM02	Pembuat Pengandung Tekanan Berapi
	PVM01	Pembuat Pengandung Tekanan Tak Berapi
	PVM02	Pembuat Pengandung Tekanan Tak Berapi Jenis Paip (Seamless Pipe)
	PVM03	Pembuat Pintu Cepat Terbuka (Clutch Door)
	PVM04	Pembuat Penghujung Lekuk (Dished End)
	PVM05	Pembuat Silinder Gas
	PVM06	Pembuat 'Pressurized Road Tanker'
	SBR01	Pembaikpulih Dandang Stim
	SBR02	Pembaikpulih Pengandung Tekanan Berapi
	PVR01	Pembaikpulih Pengandung Tekanan Tak Berapi
	PVR02	Kelayakan Semula (RQ) dan Pembaikpulih Semula (RC) Silinder LPG
	SBE01	Pemasang Dandang Stim

	8.5 <i>Hydrostatic Test Set</i>	8.10 <i>Stamping Machine (* silinder gas)</i>				
9	Pelan lokasi					
	9.1 Pelan lokasi premis					
	9.2 Pelan lokasi kedudukan jentera (layout) yang disenaraikan di perenggan 8 di atas					
10	Manual Kawalan Mutu yang berkaitan dengan kerja – kerja					
	10.1 Polisi Kualiti					
	10.2 ITP					
	10.3 Carta Alir Proses dan prosedur kerja berkaitan					
	10.4 Material Control					
	10.5 Design Control <i>*pembuat sahaja</i>					
	10.6 Welding Control					
11	Senarai kerja-kerja yang dijalankan dalam tempoh kelulusan yang lepas. Sila sertakan dokumen-dokumen berikut:					
	11.1 salinan surat kelulusan rekabentuk dari jabatan ini <i>*pembuat sahaja</i>					
	11.2 salinan rekod-rekod MDR dalam tempoh kelulusan yang lepas <i>*pembuat sahaja bagi kerja terkini</i>					
	11.3 salinan surat kebenaran kerja-kerja baikpulih dari JKPP negeri <i>*pembbaikpulih sahaja</i>					
	11.4 salinan borang ujian, JKI 127					
	11.5 salinan borang kerja kimpalan Kej. 175A					
12	Manual Keselamatan dan Kesihatan.					
	12.1 Polisi keselamatan dan kesihatan yang ditandatangani oleh pihak pengurusan atasan syarikat dan bertarikh.					
	12.2 Carta Organisasi KKP					
	12.3 HIRARC/JHA/JSA bagi kerja-kerja berkaitan					
13	Surat kebenaran / lesen perniagaan yang sah					
	13.1 Majlis Berkuasa Tempatan					
	13.2 SSM					
	13.3 Pendaftaran dengan PERKESO					
14	Surat tawaran kerja daripada syarikat petroleum bagi kerja RC/RQ <i>* RCRQ Silinder LPG (PVR02) sahaja</i>					

15	Borang cadangan Spesifikasi Tatacara Kimpalan.				
	15.1 WPS				
	15.2 PQR				
	15.3 WQT				
16	Pendaftaran dengan JKPP Negeri.				
	16.1 Laporan Pemeriksaan Kilang dari JKPP Negeri (JKJ 17) yang terkini				
	16.2 Memperbaiki kategori C Laporan Pemeriksaan Pertama				
17	Senarai pencarum KWSP kakitangan syarikat bagi 3 bulan berturut – turut (terkini).				
	17.1 Salinan resit bayaran KWSP hendaklah disertakan bersama.				
	17.2 Mengandungi semua nama yang terkandung dalam senarai pegawai teknikal				
18	Senarai buku perundangan				
	18.1 FMA 1967				
	18.2 OSHA 1994				
19	Sijil pengiktirafan yang diperolehi:				
20	Senarai kod rekabentuk (design code) yang dimiliki berkaitan dengan kerja-kerja berkaitan				
21	Program Latihan kakitangan (Teknikal dan Keselamatan dan Kesihatan). Sila sertakan:				
	21.1 Senarai rekod latihan yang telah dijalankan pada tahun semasa				
	21.2 Perancangan latihan tahun semasa dan berikutnya				

Ulasan Pegawai Proses :

TERIMA/TOLAK

TARIKH	NAMA PEGAWAI PROSES	TANDATANGAN