



**SENARAI SEMAK PENGUATKUASAAN SELF- ASSESSMENT AUDIT RUANG TERKURUNG BAGI  
PEMATUHAN KEPADA TATAAMALAN INDUSTRI (ICOP) BEKERJA SELAMAT DI DALAM RUANG  
TERKURUNG 2010**

**MAKLUMAT AM**

**1. MAKLUMAT TEMPAT KERJA**

Nama Syarikat : .....  
 Alamat : .....  
 .....  
 .....  
 Pegawai Dihubungi : .....  
 No. Telefon : .....  
 E-mel : .....  
 No. Daftar JKPP : .....  
 Bil. Pekerja:  
     Lelak: : .....  
     Perempuan : .....  
 Tarikh Tempat Kerja Mula Beroperasi : .....  
 Tarikh Penguatkuasaan *Self-Assessment* : .....

**2. MAKLUMAT RUANG TERKURUNG**

Lokasi : .....

Sila tanda (V) pada kotak yang berkenaan:

Jenis Ruang Terkurung : <input type="checkbox"/>	Tangki	.....	(Nyatakan jenis tangki)
	Ruang terbuka atas	.....	(Nyatakan jenis ruang)
	Paip / Pembetung / Terowong	.....	(Nyatakan jenis ruang)
	Ruang kapal	.....	(Nyatakan jenis ruang)
	Lain-lain	.....	(Nyatakan dengan spesifik)
		.....	

Aktiviti : <input type="checkbox"/>	Pembersihan	<input type="checkbox"/>	Pembaikan
	Pemeriksaan	<input type="checkbox"/>	Pembinaan
	Penyenggaraan	<input type="checkbox"/>	Lain (Nyatakan dengan spesifik)
		.....	

Sila kemukakan salinan sijil kompetensi bagi AGTES dan sijil perakuan kelayakan bagi AESP:

	Ada	Tiada	
Orang yang dibenarkan masuk (AE) : <input type="checkbox"/>			..... (Nyatakan bilangan)
Orang menjaga (SP) : <input type="checkbox"/>			..... (Nyatakan bilangan)
Penguji Gas Bertauliah (AGT) : <input type="checkbox"/>			..... (Nyatakan bilangan)
Penyelia Kemasukan (ES) : <input type="checkbox"/>			..... (Nyatakan bilangan)

**2. MAKLUMAT BERKAITAN ORANG YANG BEKERJA DI DALAM RUANG TERKURUNG**

**a. Senarai AESP**

Bil.	Nama	Tugas (AE/SP)	No. Siri Kad AESP	Tarikh Tamat Kad Perakuan Latihan AESP

**b. Senarai AGTES**

Bil.	Nama	Tugas (AGT/ES)	No. Pendaftaran Kompetensi AGTES	Tarikh Tamat Sijil Kompetensi AGTES

**c. Senarai Pengeluar Permit (Permit Issuer - PI)**

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Tamat Sijil Kelayakan AGTES

Arahan:

1. Tandakan (✓) bagi elemen yang dipatuhi di ruangan petak yang disediakan. Rujuk panduan perlaksanaan bagi penerangan selanjutnya.
2. Bukti pematuhan hendaklah dilampirkan bersama senarai semak ini. Sekiranya tidak dilampirkan, kriteria berkenaan akan dianggap sebagai **TIDAK PATUH**.

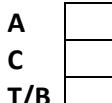
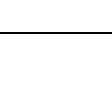
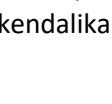
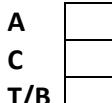
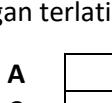
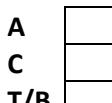
Bil	Perkara	Status Pematuhan	Panduan Pelaksanaan	Bukti Pematuhan	
1	<b>PROGRAM MASUK RUANG TERKURUNG</b>				
1.1	<b>Pengenalpastian hazard</b>	<p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p><b>A:</b> Majikan telah menjalankan pengenalpastian hazard</p> <p><b>C:</b> Majikan tidak menjalankan pengenalpastian hazard</p>	<p>Majikan menjalankan pengenalpastian hazard terlebih dahulu sebelum aktiviti-aktiviti melibatkan ruang terkurung dimulakan. Hazard-hazard yang terlibat merangkumi:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Fizikal</li> <li>ii. Kimia</li> <li>iii. Biologi</li> <li>iv. Ergonomik</li> <li>v. Psychosocial</li> </ul>	Lampirkan dokumen Job Hazard Analysis (JHA)/ Hazard Identification, Risk Assessment and Risk Control (HIRARC), Confined Space Risk Assessment (CSRA) atau yang berkaitan
1.2	<b>Penaksiran risiko ( Job Hazard Analysis (JHA)/ Hazard Identification, Risk Assessment and Risk Control (HIRARC), Confined Space Risk Assessment (CSRA))</b>	<p>A <input type="checkbox"/></p> <p>C <input type="checkbox"/></p>	<p><b>A:</b> Majikan telah menjalankan penaksiran risiko sebelum kemasukan ke dalam ruang terkurung</p> <p><b>C:</b> Majikan tidak menjalankan penaksiran risiko sebelum kemasukan ke dalam ruang terkurung</p>	<p>Majikan menjalankan penaksiran risiko sebelum membenarkan aktiviti kemasukan ke dalam ruang terkurung bagi menilai tahap risiko dan mengadakan kawalan terhadap risiko tersebut.</p>	Lampirkan dokumen JHA/ HIRARC/CSRA atau yang berkaitan

	<p>Penaksiran Risiko Kepada Kesihatan (CHRA) untuk BKBKK (Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan) oleh pengapit</p> <p>A  C  T/B </p> <p>Jika A, sila nyatakan:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama Pengapit: _____</li> <li>No. Pendaftaran Pengapit: _____</li> <li>Tarikh penaksiran CHRA: _____</li> </ol>	<p><b>A</b> : Majikan telah menjalankan CHRA  <b>C</b> : Majikan tidak menjalankan CHRA  <b>T/B</b> : Tiada BKBKK yang digunakan</p>	<p>Majikan melantik pengapit bagi menjalankan CHRA untuk semua bahan kimia berbahaya kepada kesihatan yang terdapat di tempat kerja termasuk bahan kimia yang digunakan untuk kerja-kerja di ruang terkung.</p>	Lampirkan laporan CHRA
	<p>Penaksiran risiko dikaji semula apabila penaksiran tidak lagi sah / setiap 5 tahun / seperti diarahkan oleh JKPP</p> <p>A  C  T/B </p>	<p><b>A</b> : Majikan telah menjalankan kajian semula penaksiran risiko  <b>C</b> : Majikan tidak menjalankan kajian semula penaksiran risiko  <b>T/B</b> : Tiada keperluan untuk kajian semula penaksiran risiko</p>	<p>Majikan menjalankan penaksiran semula risiko setiap 5 tahun atau terdapat sebarang perubahan atau selepas berlaku kemalangan atau diarahkan oleh JKPP.</p>	Lampirkan dokumen JHA/ HIRARC, Laporan CHRA
1.3	<p><b>Kawalan risiko</b></p> <p>Penyediaan dan pelaksanaan prosedur dan amalan kawalan hazard hendaklah termasuk <b>SEKURANG-KURANGNYA</b> yang berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menetapkan keadaan kemasukan yang boleh diterima</li> <li>mengasingkan ruang terkung</li> <li>menyingkirkan, menjadikan lengai, mengubah atau mengalihudarkan ruang terkung</li> </ol>	<p><b>A:</b> Prosedur kawalan hazard merangkumi semua perkara dari i. hingga iv.  <b>B:</b> Prosedur kawalan hazard merangkumi sebahagian perkara dari i. hingga iv.  <b>C:</b> Tiada prosedur kawalan hazard</p>	<p>Majikan telah menyedia dan melaksanakan prosedur bagi kawalan hazard untuk mengurangkan atau mengelak risiko yang boleh mendatangkan kecederaan atau berbahaya kepada kesihatan pekerja.</p>	Lampirkan prosedur kawalan hazard, prosedur PTW serta bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja yang yang dilaksanakan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, <i>gas test cert</i> , gambar

	iv. mengesahkan keadaan di dalam ruang terkurung boleh dimasuki sepanjang tempoh kemasukan yang dibenarkan  A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>			pelaksanaan setiap langkah/prosedur kawalan berkaitan dll
1.4	<b>Memasuki Ruang Atmosfera Yang Selamat</b>			
	Pembersihan awal (initial cleaning)  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A: Ada  C: Tiada	Majikan mempunyai prosedur dan melaksanakan kaedah pembersihan awal mengikut kesesuaian jenis ruang terkurung	Lampirkan prosedur memasuki ruang terkurung dan bukti pelaksanaan pembersihan awal bagi aktiviti kerja yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
	Penyingkiran (purgling)  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A: Ada  C: Tiada	Majikan mempunyai prosedur untuk melakukan aktiviti penyingkiran	Lampirkan prosedur memasuki ruang terkurung bukti pelaksanaan penyingkiran bagi aktiviti kerja yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu

	Pengujian dan penilaian atmosfera ruang terkurung oleh AGT  <b>A</b> <b>C</b> 	<b>A:</b> Pengujian gas dilakukan oleh AGT yang berdaftar dengan JKKP dan AGT dilantik oleh majikan  <b>C:</b> Tiada atau majikan melakukan pengujian gas tetapi AGT tidak berdaftar dengan JKKP	i. Majikan mempunyai dan melaksanakan prosedur yang merangkumi perenggan 8.6 dalam ICOP Bekerja Selamat di Dalam Ruang Terkurung 2010 ii. Semua keputusan pengujian gas direkodkan dalam PTW iii. Majikan hendaklah melantik AGT dan AGT hendaklah berdaftar dengan JKKP	Lampirkan prosedur dan bukti pelaksanaan prosedur pengujian dan penilaian atmosfera yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan sijil pendaftaran AGTES, surat lantikan sebagai AGT/kad staff ID yang terlibat
	Ujian / pengawasan berterusan oleh AGT / AE  <b>A</b> <b>C</b> 	<b>A:</b> Ada  <b>C:</b> Tiada	Majikan mempunyai prosedur dan melaksanakan ujian / pengawasan berterusan	Lampirkan prosedur dan bukti pelaksanaan ujian/pengawasan berterusan yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan sijil pendaftaran AGTES, surat lantikan sebagai AGT/kad staff ID yang terlibat
	Pengalihudaraan berterusan (continuous ventilation)  <b>A</b> <b>C</b> 	<b>A:</b> Ada  <b>C:</b> Tiada	Majikan mempunyai prosedur dan melaksanakan menjalankan pengalihudaraan berterusan yang efektif	Lampirkan prosedur bukti pelaksanaan ujian/pengawasan berterusan yang dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan sijil pendaftaran AGTES, surat lantikan sebagai AGT/kad

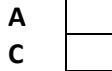
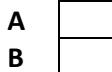
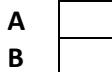
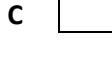
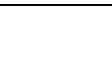
				staff ID yang terlibat, pelan pengalihudaraan.
1.5	<b>Memasuki Ruang Atmosfera Berhazard</b>  Pemakaian alat pernafasan yang sesuai  <b>A</b> <input type="checkbox"/> <b>C</b> <input type="checkbox"/> <b>T/B</b> <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard	Majikan menyediakan alat pernafasan yang sesuai untuk kemasukan ruang atmosfera berhazard.	Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, rekod pemberian PPE
	Hanya boleh dijalankan oleh AE yang telah dilatih dan cekap  <b>A</b> <input type="checkbox"/> <b>C</b> <input type="checkbox"/> <b>T/B</b> <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard	i. Majikan melantik AE yang telah diberi latihan yang mencukupi dan cekap bagi memasuki dan menjalankan kerja dalam ruang atmosfera berhazard.  ii. AE hendaklah hadir dan lulus Kursus AESP	Lampirkan SOP, rekod latihan dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan kad perakuan AESP NIOSH
	Pengawasan gas yang berterusan bagi LEL  <b>A</b> <input type="checkbox"/> <b>C</b> <input type="checkbox"/> <b>T/B</b> <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard	Majikan mempunyai prosedur bagi menjalankan pengawasan gas yang berterusan bagi LEL.	Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW
	Kerja panas (hot work) tidak dijalankan jika bacaan melebihi 1% LEL  <b>A</b> <input type="checkbox"/> <b>C</b> <input type="checkbox"/> <b>T/B</b> <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard	Majikan memasukkan elemen ini dalam prosedur kemasukan ruang terkurung.	Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW

	<p>Larangan memasuki ruang terkurung jika bacaan melebihi 10% LEL, melainkan alat pernafasan bekalan udara tekanan positif digunakan</p> <p><b>A</b>   <b>C</b>   <b>T/B</b> </p>	<p><b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>Majikan memasukkan elemen ini dalam prosedur kemasukan ruang terkurung.</p>	<p>Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW</p>
	<p>Pertimbangan khas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengurusan sistem talian udara mampat</li> <li>- Sistem talian udara mampat dikendalikan oleh pekerja yang terlatih</li> <li>-</li> </ul> <p><b>A</b>   <b>C</b>   <b>T/B</b> </p>	<p><b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>i. Majikan mempunyai prosedur pengurusan sistem talian udara mampat dan memastikan pekerja yang mengendalikan sistem tersebut diberi latihan.  ii. Majikan mempunyai prosedur yang merangkumi perenggan 9.5 dan 9.6 dalam ICOP Bekerja Selamat di Dalam Ruang Terkurung 2010.</p>	<p>Lampirkan SOP, rekod latihan dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti rekod senggaraan, rekod pemeriksaan</p>
	<p>Keadaan sistem talian udara mampat hendaklah diawasi oleh kakitangan terlatih</p> <p><b>A</b>   <b>C</b>   <b>T/B</b> </p>	<p><b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>Pekerja yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan dan mengawasi sistem talian udara mampat diberi latihan.</p>	<p>Lampirkan rekod latihan</p>

	<p>Pertimbangan keselamatan khas apabila bekerja di bawah atmosfera lengai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kawasan diadang dan papan tanda amaran dipasang, penggunaan perlindungan pernafasan yang sesuai.</li> <li>ii. Bagi atmosfera lengai yang mengandungi bahan toksik: ujian kepekatan gas untuk memastikan AE dan pekerja di luar ruang terkurung tidak terdedah kepada gas toksik.</li> <li>iii. Jika gas lengai dibawa masuk dan dilepaskan secara tetap bagi mengekalkan atmosfera lengai di dalam ruang terkurung: perlu sistem untuk kekalkan tekanan atmosfera dan mengawasi serta mengurangkan kemungkinan peningkatan tekanan</li> <li>iv. Bekalan sokongan bebas bagi gas lengai disediakan</li> </ul> <table border="0"> <tr> <td><b>A</b></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><b>C</b></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><b>T/B</b></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	<b>A</b>	<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T/B</b>	<input type="checkbox"/>	<p><b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard</p>	<p>Majikan menyedia dan melaksanakan prosedur pertimbangan keselamatan khas apabila bekerja di bawah atmosfera lengai yang merangkumi perkara i. hingga iv.</p>	<p>Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW</p>
<b>A</b>	<input type="checkbox"/>									
<b>C</b>	<input type="checkbox"/>									
<b>T/B</b>	<input type="checkbox"/>									
1.6	<b>Orang menjaga (Standby Person - SP)</b>	<p>Minimum seorang SP sepanjang tempoh operasi kemasukan</p> <table border="0"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><b>C</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<input type="checkbox"/>	<p><b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada</p>	<p>Majikan melantik SP serta SP hendaklah hadir dan lulus Kursus AESP</p>	<p>Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti PTW, salinan kad perakuan AESP NIOSH</p>	
<b>A</b>	<input type="checkbox"/>									
<b>C</b>	<input type="checkbox"/>									

1.7	<b>Pemantauan beberapa ruang terkurung (multiple confined spaces)</b> Program merangkumi cara dan prosedur untuk SP bertindak terhadap keadaan kecemasan, tanpa mengganggu tanggungjawab SP  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada <b>C</b> : Tiada <b>T/B</b> : Tiada multiple confined spaces	Majikan mempunyai prosedur yang merangkumi keadaan di mana seorang SP dibenarkan untuk membuat pemantauan beberapa ruang terkurung dan prosedur tersebut hendaklah membolehkan SP bertindak terhadap keadaan kecemasan, tanpa mengganggu tanggungjawab SP di bawah ICOP.	Lampirkan SOP dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu.
1.8	<b>Sistem permit bekerja (Permit To Work - PTW)</b> Sistem bertulis PTW untuk i. Penyediaan ii. Pengeluaran iii. Pelaksanaan dan iv. Pembatalan  A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada sistem bertulis (Prosedur) dan lengkap merangkumi semua perkara dari i. hingga iv.  <b>B</b> : Ada sistem bertulis (Prosedur) tetapi tidak lengkap  <b>C</b> : Tiada sistem bertulis	Majikan mempunyai sistem bertulis (Prosedur) untuk pelaksanaan PTW untuk kerja-kerja ruang terkurung.	Lampirkan prosedur PTW dan bukti pelaksanaan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
	Tempoh yang dibenarkan untuk tujuan kemasukan hendaklah mengikut tujuan kemasukan atau 8 jam yang mana tempoh lebih pendek.	A : Ada dinyatakan dalam PTW  C : Tiada tempoh ditetapkan	Majikan menetapkan had tempoh yang dibenarkan untuk sesuatu kemasukan ruang terkurung.	Lampirkan PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu

	<p>Lanjutan tempoh permit bekerja hanya maksimum 4 jam dan sekali lanjutan sahaja, dengan syarat keadaan di dalam ruang terkurung adalah sama.</p> <p><b>A</b> <input type="checkbox"/>  <b>C</b> <input type="checkbox"/>  <b>T/B</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>A</b> : Ada dinyatakan dalam PTW  <b>C</b> : Lanjutan PTW melebihi 4 jam dan boleh dilanjutkan beberapa kali  <b>T/B</b> : Tiada lanjutan PTW dibenarkan</p>	<p>Majikan menetapkan had tempoh lanjutan sesuatu PTW untuk kerja-kerja dalam ruang terkurung yang belum selesai.</p>	<p>Lampirkan PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu</p>
	<p>Maklumat permit lengkap sepetimana dalam Tataamalan Industri (Rujuk Lampiran 1).</p> <p><b>A</b> <input type="checkbox"/>  <b>C</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>A</b> : Maklumat seperti Lampiran 1  <b>C</b> : Tidak</p>	<p>Majikan menyediakan PTW sebagaimana keperluan dalam ICOP dan mengandungi semua maklumat seperti Lampiran 1.</p>	<p>Lampirkan PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu</p>
	<p>Pelaksanaan sistem permit bekerja.</p> <p><b>A</b> <input type="checkbox"/>  <b>B</b> <input type="checkbox"/>  <b>C</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>A</b> : Sistem dilaksanakan sepenuhnya  <b>B</b> : Sebahagian sistem dilaksanakan  <b>C</b> : Sistem tidak dilaksanakan/tiada sistem</p>	<p>Majikan hendaklah mempunyai sistem permit kerja yang dibangunkan dilaksanakan dan mematuhi segala keperluan yang ditetapkan dalam prosedur PTW.</p>	<p>Laporan audit/pemantauan pelaksanaan PTW</p>
	<p>Permit bekerja yang telah dibatalkan dan ditutup hendaklah disimpan minimum 1 tahun atau sehingga kemasukan berikutnya, mengikut mana yang lebih kemudian.</p> <p><b>A</b> <input type="checkbox"/>  <b>C</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyimpan setiap permit bekerja yang telah dibatalkan dan ditutup sekurang-kurangnya 1 tahun atau sehingga kemasukan berikutnya, mengikut mana yang lebih kemudian.</p>	<p>Rekod PTW untuk tempoh 12 bulan terdahulu</p>

1.9	<b>Papan tanda</b>	Dipasang di tempat yang mudah dilihat.  A  C 	<b>A : Ada</b>  <b>C : Tiada</b>	Papan tanda amaran ruang terkurung hendaklah dipasang di tempat mudah dilihat apabila kerja dijalankan setelah permit bekerja dikeluarkan.	Kemukakan gambar papan tanda dipasang bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
	Dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  A  C 	<b>A : Ada</b>  <b>C : Tiada atau dalam satu bahasa sahaja</b>	Majikan hendaklah menyediakan papan tanda dalam dwibahasa (Perenggan 3.2 ICOP)	Kemukakan gambar papan tanda dipasang bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu	
1.10	<b>Latihan pekerja</b>	Latihan disediakan untuk semua pekerja yang terlibat  i. sebelum pekerja diberikan tugas bagi kali pertama ii. sebelum terdapat perubahan tugas iii. apabila terdapat perubahan dalam operasi ruang terkurung iv. apabila majikan mempunyai alasan untuk mempercayai bahawa terdapat perubahan prosedur / kekurangan pengetahuan pekerja  A  B  C 	<b>A : Latihan merangkumi perkara i. hingga iv. diadakan</b>  <b>B : Sebahagian latihan daripada perkara i. hingga iv. diadakan</b>  <b>C : Tiada latihan disediakan</b>	Majikan mengadakan latihan yang merangkumi perkara i. hingga iv dan semua pekerja yang terlibat hendaklah hadir latihan sebelum memulakan kerja-kerja diruang terkurung.	Rekod latihan.

	Pekerja menjalani kursus AESP/AGTES di Pusat Pengajar yang diluluskan oleh Ketua Pengarah dan lulus peperiksaan.  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah memastikan pekerja menjalani kursus AESP/AGTES di Pusat Pengajar yang berdaftar dengan JKKP.	Kemukakan salinan kad perakuan latihan AESP dan Sijil Kelayakan AGTES
	AGT dan ES hendaklah berdaftar dengan JKKP.  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah memastikan AGTES berdaftar dengan JKKP.	Kemukakan salinan Sijil & slip Pendaftaran kompetensi AGTES
	Pekerja menjalani kursus latihan semula setiap 2 tahun di Pusat Pengajar yang berdaftar dengan JKKP.  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ya  <b>C</b> : Tidak	Majikan hendaklah memastikan pekerja yang terlibat (AE, SP, AGT dan ES) hadir kursus ulangkaji setiap 2 tahun di Pusat Pengajar yang berdaftar dengan JKKP.	Rekod latihan, salinan sijil kursus refresher
	Rekod latihan disimpan.  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah menyimpan rekod latihan yang dikehendaki dibawah perenggan 12.2 ICOP	Rekod latihan
	Rekod latihan mengandungi elemen: i. nama pekerja yang hadir ii. keputusan peperiksaan / ujian iii.tandatangan / parap pelatih iv.tarikh latihan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada dan merangkumi semua perkara i hingga iv.  <b>C</b> : Tiada atau hanya sebahagian perkara i. hingga iv.	Majikan hendaklah memastikan rekod latihan meliputi elemen i. hingga iv. dan rekod tersebut hendaklah mudah diperolehi untuk semakan pekerja, ahli jawatankuasa keselamatan dan kesihatan atau Ketua Pengarah.	Rekod latihan

1.11	<b>Kelengkapan</b>  Kelengkapan yang sesuai disediakan seperti berikut: i. kelengkapan ujian dan pengawasan atmosfera ii. kelengkapan pelindung diri setakat yang praktik iii. kelengkapan pengalihudaraan udara paksa iv. kelengkapan pencahayaan v. pengadang dan pelindung vi. kelengkapan untuk masuk dan keluar dengan selamat vii. kelengkapan kecemasan dan menyelamat viii. apa-apa kelengkapan lain yang perlu  <b>A</b> <input type="checkbox"/> <b>B</b> <input type="checkbox"/> <b>C</b> <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada merangkumi semua perkara i. hingga viii.  <b>B</b> : Sebahagian kelengkapan sahaja disediakan  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah menyediakan semua kelengkapan yang sesuai untuk kemasukan ruang terkurung merangkumi perkara i. hingga viii.	Kemukakan gambar dan senarai kelengkapan yang disediakan
	Semua kelengkapan hendaklah diperiksa sebelum digunakan.  <b>A</b> <input type="checkbox"/> <b>C</b> <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah memastikan semua kelengkapan dilakukan pemeriksaan sebelum digunakan.	Rekod pemeriksaan
	Kelengkapan yang digunakan untuk tujuan kemasukan ruang terkurung / kecemasan hendaklah diselenggara dan diperiksa minimum sekali sebulan oleh orang yang layak dilantik oleh majikan.	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah melantik orang yang layak untuk melakukan senggaraan terhadap kelengkapan yang digunakan untuk kemasukan ruang terkurung atau perkhidmatan kecemasan.	Rekod senggaraan, <i>Job description</i>

	A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>			
	Kelengkapan lain untuk kemasukan ruang terkurung digunakan untuk kerja2 khas (cth: utk hot work) diselenggara dan diperiksa sebelum digunakan oleh orang yang layak dilantik oleh majikan.	A : Ada  C : Tiada	Majikan hendaklah melantik orang yang layak untuk melakukan senggaraan terhadap kelengkapan lain yang digunakan untuk kemasukan ruang terkurung.	Rekod senggaraan, <i>Job description</i>
	A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>			
1.12	Laporan penyelenggaraan / pemeriksaan kelengkapan disimpan.	A : Ada  B : Hanya sebahagian rekod senggaraan / pemeriksaan disimpan  C : Tiada	Majikan hendaklah memastikan laporan setiap penyenggaraan dan pemeriksaan yang dilakukan mudah diperolehi untuk semakan.	Laporan penyelenggaraan / pemeriksaan
	Komunikasi  Mempunyai kaedah komunikasi	A : Ada  C : Tiada	Kaedah komunikasi bergantung kepada jenis kerja yang dijalankan atau jenis tempat kerja. Antaranya telefon, walkie-talkie, komunikasi lisan, isyarat tangan, cahaya, isyarat tali dan lain-lain.	Lampirkan prosedur komunikasi
	A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>			
	Prosedur komunikasi disediakan antara: - pengurus tapak - ES	A : Ada  C : Tiada	Prosedur komunikasi perlu melibatkan penyelarasan dan penyampaian maklumat di dalam	Lampirkan prosedur komunikasi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AE</li> <li>- ERT</li> <li>- agensi menyelamat/kecemasan lain</li> </ul> <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">C</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> </table>	A		C			<p>syarikat atau di tapak kerja dan pihak lain.</p>	
A								
C								
1.13	<b>Perlindungan hazard luar (orang awam dan kenderaan)</b>  <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">C</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> </table>	A		C		<p><b>A</b> : Ada   <b>C</b> : Tiada</p>	<p>Perlindungan seperti pengadang fizikal hendaklah disediakan untuk mengawal hazard yang berpotensi ditimbulkan oleh pejalan kaki dan kenderaan.</p>	<p>Kemukakan gambar/bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu</p>
A								
C								
1.14	<b>Pengenapastian tanggungjawab</b>  Penetapan dan pengenapastian tanggungjawab AE, SP, AGT, ES, PI, atau pekerja lain  <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">C</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> </table>	A		C		<p><b>A</b> : Ada   <b>C</b> : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menetapkan dan mengenal pasti tanggungjawab pekerja yang ditetapkan sebagai orang yang dibenarkan masuk (AE), orang menjaga (SP), pengujian gas bertauliah (AGT), penyelia kemasukan (ES), pengeluar permot bekerja (PI) atau pekerja lain yang berkaitan dalam operasi kemasukan.</p>	<i>Job Description / surat pelantikan</i>
A								
C								
Memastikan kakitangan menjalankan tugas seperti dalam ICOP (Bahagian IV).  <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">C</td><td style="border: 1px solid black; width: 10px; height: 10px;"></td></tr> </table>	A		C		<p><b>A</b> : Ada   <b>C</b> : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah memastikan pekerja-pekerja yang terlibat (AE, SP, AGT, ES, PI, atau pekerja lain) menjalankan tugas seperti yang ditetapkan dalam Bahagian IV ICOP.</p>	Laporan audit/pemantauan terhadap tugas-tugas pekerja yang terlibat semasa menjalankan kerja di ruang terkung	
A								
C								

1.15	<b>Maklumat untuk kontraktor</b>			
	Menyedia dan memberi taklimat kepada kontraktor tentang hazard, peraturan keselamatan dan prosedur kecemasan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada  C : Tiada  T/B : Tiada kontraktor	Majikan hendaklah menyedia dan memberi taklimat kepada kontraktor tentang hazard ruang terkurung, peraturan keselamatan dan prosedur kecemasan selaras dengan pematuhan kepada ICOP.	Kemukakan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu seperti rekod kehadiran, slide/kerangka taklimat
1.16	<b>Penyelarasan operasi kemasukan yang melibatkan pekerja bagi lebih daripada satu kontraktor yang bekerja serentak</b>			
	Prosedur disediakan dan dilaksanakan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	A : Ada  C : Tiada  T/B : Tiada operasi kemasukan yang melibatkan pekerja bagi lebih daripada satu kontraktor yang bekerja serentak dalam ruang terkurung yang sama.	Prosedur hendaklah disediakan dan dilaksanakan apabila melibatkan pekerja lebih daripada satu kontraktor yang bekerja serentak dalam ruang terkurung yang sama.	Lampirkan prosedur dan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
1.17	<b>Penamatan kemasukan</b>			
	Prosedur penamatan disediakan dan dilaksanakan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A : Ada  C : Tiada	Prosedur penamatan bagi sesuatu kemasukan setelah selesai operasi kemasukan termasuk penutupan ruang terkurung dan penamatan permit bekerja.	Lampirkan prosedur penamatan dan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu
	Sesi soalan dan maklumbalas (debriefing) diadakan selepas PTW ditamatkan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A : Ada  C : Tiada	Selepas menamatkan permit bekerja, sesi soalan dan maklumbalas yang teratur hendaklah disediakan.	Lampirkan prosedur penamatan dan bukti pelaksanaan bagi aktiviti kerja dijalankan dalam tempoh 12 bulan terdahulu

2	<b>MENGKAJI SEMULA PROGRAM MASUK RUANG TERKURUNG</b>  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> T/B <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada  <b>T/B</b> : Tiada sebab untuk kajian semula	Majikan hendaklah mengkaji semula program masuk ruang terkurung sekiranya majikan mempercayai langkah yang diambil tidak dapat melindungi pekerja dan terdapat keperluan bagi membetulkan kekurangan yang wujud. Rujuk keperluan di bawah perenggan 4.3 ICOP.	Lampirkan prosedur kajian semula program masuk ruang terkurung dan bukti pelaksanaan kajian semula program masuk ruang terkurung (jika berkaitan)
3	<b>ROSEDUR KECEMASAN</b>			
3.1	Prosedur kecemasan disediakan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah menyediakan prosedur bagi menghadapi situasi kecemasan melibatkan ruang terkurung.	Lampirkan prosedur kecemasan
3.2	<b>Penggera</b>  Sistem penggera kecemasan yang bersesuaian disediakan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah mematuhi perenggan 4.4.1 ICOP untuk keperluan sistem penggera.	Lampirkan gambar penggera layout pelan yang menunjukkan lokasi penggera
3.3	<b>Tindakan kecemasan</b>  Pelan tindakan kecemasan disediakan  A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	<b>A</b> : Ada  <b>C</b> : Tiada	Tindakan kecemasan merupakan tindakan yang perlu diambil ketika kecemasan berlaku termasuk urutan tindakan yang perlu dijalankan dan keputusan yang perlu dibuat untuk mengawal keadaan kecemasan.	Lampirkan pelan tindakan kecemasan

3.4	<b>Pengosongan, menyelamat dan pertolongan cemas</b> Prosedur pengosongan, menyelamat dan pertolongan cemas disediakan - meliputi <b>SEKURANG-KURANGNYA</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. tempat perhimpunan yang ditetapkan</li> <li>ii. prosedur merekod nama</li> <li>iii. pengiraan bilangan pekerja</li> <li>iv. pasukan penyelamat / agensi perkhidmatan menyelamat</li> <li>v. pertolongan cemas</li> <li>vi. makluman kepada hospital terdekat</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>A</b> <input type="checkbox"/>  <b>C</b> <input type="checkbox"/> </div>	<b>A</b> : Ada <b>C</b> : Tiada	Majikan hendaklah menyediakan prosedur pengosongan, menyelamat dan pertolongan cemas yang merangkumi sekurang-kurangnya perkara i hingga vi.	Lampirkan prosedur pengosongan, menyelamat dan pertolongan cemas
3.5	<b>Prosedur menyelamat</b> Prosedur kecemasan dan peruntukan bagi kelengkapan menyelamat disediakan <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>A</b> <input type="checkbox"/>  <b>B</b> <input type="checkbox"/>  <b>C</b> <input type="checkbox"/> </div>	<b>A</b> : Ada <b>B</b> : Sebahagian <b>C</b> : Tiada	Prosedur kecemasan, termasuk peruntukan bagi kelengkapan menyelamat, hendaklah disediakan dan lengkap. Persiapan hendaklah mengambil kira perkara-perkara seperti perenggan 4.4.4 ICOP.	Lampirkan prosedur kecemasan
	Bagi ruang atmosfera berhazard, <ul style="list-style-type: none"> <li>i. AE hendaklah memakai abah-abah keselamatan (safety harness)</li> <li>ii. bilangan alat pernafasan yang sesuai diletakkan sebagai persediaan di luar ruang terkurung,</li> </ul>	<b>A</b> : Ada <b>C</b> : Tiada <b>T/B</b> : Bukan ruang atmosfera berhazard	Majikan hendaklah menyediakan prosedur kecemasan yang mana memenuhi keperluan perenggan 9.4 dan 9.8.3 d ICOP	Lampirkan prosedur kecemasan bagi ruang atmosfera berhazard

	<p>minimum 2 orang penyelamat dalam satu pasukan</p> <p>iii. AE hendaklah membawa bersama set kecemasan / bekalan tambahan silinder udara pernafasan</p> <p>iv. keperluan tambahan (keadaan tertentu) : kelengkapan dan tenaga manusia</p> <p>v. atmosfera lengai yang berhazard IDLH: 1 SP dan 2 kakitangan tindakan kecemasan khas perlu terlatih dan dilengkapi pelindung yang setara / terbaik</p>			
--	--	--	--	--

A   
C   
T/B

4 PENYIMPANAN REKOD				
4.1	<p>Semua dokumen yang berkaitan disimpan untuk tujuan penyemakan oleh JKKP</p> <p>i. Penaksiran risiko</p> <p>ii. Rekod perubatan</p> <p>iii. Pelan menyelamat</p> <p>iv. Program masuk ruang terkurung</p> <p>v. Senarai semak pemeriksaan kesihatan</p>	<p><b>A</b> : Ada</p> <p><b>C</b> : Tiada</p>	<p>Majikan hendaklah menyimpan dokumen lain yang berkaitan tetapi tidak terhad kepada perkara i. hingga v. untuk tujuan penyemakan oleh JKKP</p>	

A   
C

Saya dengan ini mengesahkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau palsu, saya memahami tindakan boleh diambil berdasarkan peruntukan Akta atau Peraturan yang berkaitan.

**T/Tangan** : .....

**Nama** : .....

**Jawatan** : .....

**Tarikh** : .....

**Cop rasmi syarikat:**

**LAMPIRAN 1**

**Maklumat Permit To Work (PTW)**

1	Lokasi ruang terkurung yang hendak dimasuki.
2	Tujuan kemasukan.
3	Tarikh dikeluarkan dan tempoh sah permit bekerja yang dibenarkan.
4	Nama AE dan lain-lain maklumat yang berkaitan dirinya agar SP dapat mengenalpasti siapa yang berada di dalam ruang terkurung tersebut.
5	Nama PI yang menandatangani permit bekerja itu.
6	Nama ES.
7	Hazard-hazard yang terdapat di dalam ruang terkurung.
8	Langkah-langkah yang telah diambil untuk mengasingkan ruang terkurung tersebut serta langkah- langkah keselamatan untuk mengawal serta menghapuskan hazard-hazard tersebut sebelum kemasukan semula.
9	Keadaan kemasukan boleh terima (Rujuk Peraturan USECHH, 2000 untuk senarai PEL).
10	Keputusan ujian atmosfera awal dan ujian atmosfera berkala yang dijalankan dan disertakan nama AGT dan seterusnya menyatakan apa jenis ujian yang dijalankan.
11	Prosedur komunikasi yang digunakan oleh AE dan SP.
12	Kelengkapan, seperti kelengkapan pelindung diri, kelengkapan ujian, kelengkapan komunikasi, sistem penggera kecemasan dan kelengkapan menyelamat yang perlu dibekalkan.
13	Apa-apa maklumat lain yang perlu dimasukkan, mengikut keadaan yang ditetapkan bagi ruang terkurung yang berkenaan, untuk memastikan keselamatan AE.
14	SP dan persediaan menyelamat.
15	Apa-apa permit bekerja tambahan, seperti permit untuk kerja panas yang dikeluarkan bagi kerja yang dibenarkan di dalam ruang terkurung. Sistem permit bersepadu juga boleh diterima.